

2024-04-01

HOLMEN

Lokalavtal 2024

vid fabriken Bravikens Pappersbruk Norrköping, Holmen Board and Paper, ingånget mellan Holmen AB på ena sidan samt Svenska Pappersindustriarbetare-förbundet avdelning nr 53, sektion Braviken, på andra sidan, med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

Innehåll

§ 1 Ingress	4
§ 2 Arbetstider	4
§ 3 Lönesystem	5
3.1 Lönegrupper driftpersonal	5
3.1.1 Antal grupper	5
3.1.2 Beskrivning av grupper	6
3.1.3 Inplacering av befattningar i grupper	6
3.1.4 Inplacering av personal i grupper	7
3.1.5 Principer för bedömning av personal vid uppflyttning	7
3.1.6 Kvalifikationstillägg	8
3.2 Lönegrupper underhållspersonal	8
3.2.1 Antal grupper	8
3.2.2 Beskrivning av grupper	8
3.2.3 Befordringsgång	9
3.2.4 Kvalifikationstillägg	9
3.2.5 Inplacering vid nyanställning	9
3.2.6 Uppflyttning till grupp 4 och 5	9
3.3 Månadslön	9
3.3.1 Månadslönens uppbyggnad	10
3.3.2 Helglön	11
3.3.3 Övriga lönedelar	11
3.3.4 Betalning av övertidsarbete	11
3.3.5 Betalning vid omflyttning respektive omplacering	11
3.3.6 Betalning vid tillfällig omflyttning mellan olika skiftlag	11
3.3.7 Avdrag vid frånvaro	11
3.3.8 Undantag från månadslön	11
§ 4 Särskilda avtal	12
4.1 Avtal gällande året-runt-drift	12
4.2 Hamnavtal	13
4.3 Beredskapstjänst	15
4.4 Veckovila	17

§ 5 Övriga ersättningar och förmåner	18
5.1 Särskilda tillägg och ersättningar	18
5.1.1 Tillägg reservarbetsledare	18
5.1.2 Ansvarstillägg.....	18
5.1.3 Personligt tillägg	19
5.1.4 Valsslipare.....	19
5.1.5 Förlängd skiftavlösningstid	20
5.1.6 Värmetillägg	20
5.1.7 Sovmorgon	21
5.1.8 Skyddsombud	21
5.1.9 Utkallelsetillägg	21
5.1.10 Reseersättning.....	22
5.2. Skyddsutrustning och arbetskläder	22
§ 6 Avlöningsperiod, semesterår och löneutbetalning	23
§ 7 Giltighet	23

§ 1 Ingress

Kollektivavtal mellan Föreningen Industriarbetsgivarna och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid Bravikens Pappersbruk.

§ 2 Arbetstider

Kontinuerligt 3-skift

Kontinuerligt 3-skiftsarbete pågår på samtliga driftenheter enligt mellan parterna fastlagt skiftschema enligt bilaga 1.

Årsarbetstiden är 1616 timmar.

Intermittent 2-skift

Vecka 1 och 2 måndag – fredag 06.00 – 14.00

Vecka 3 måndag – fredag 14.00 till 22.00

Genomsnittlig veckoarbetstid är 38 timmar.

Kompensationsledighet bereds enligt överenskommelse med arbetsledning.

Intermittent dagarbete

Dagarbete sker i nedanstående avdelningar:

Underhåll

Utveckling

Logistik

Energi/Miljö

TMP/Ved

PM 53

Arbetstiden är måndag till fredag 07.00 – 15.30

Måltidsrast 11.00 – 11.30 Logistik 12.00 – 12.30

Anm. Vid planerade stopp eller haverier kan särskild överenskommelse träffas avseende övergång till arbete på förskjuten arbetstid.

§ 3 Lönesystem

Allmänna regler

Lönesystemet omfattar all kollektivanställd personal. Systemet har två varianter, en för driftpersonal och en för underhållspersonal. Den personal, som normalt inte återfinns inom dessa grupper hänförs till den variant, som bäst svarar mot arbetsuppgifternas art.

3.1 Lönegrupper driftpersonal

3.1.1 Antal grupper

Lönesystemet för driftpersonal har fyra ordinarie lönegrupper samt en femte lönegrupp. Till varje grupp hänförs ett antal befattningar.

Dessutom finns två speciella lönegrupper för skolelever i åldern 16 och 17 år. Lönen beräknas som 80 % respektive 86 % av nivån i lönegrupp 1 och räknas om till timlön.

Lönegrupp 5 kan tilldelas den som har någon av följande befattningar:

Operatör I PM
Operatör I TMP
Ångmaskinist

För uppflyttning till grupp 5 gäller kompetenskrav enligt nedan:

- Tre års erfarenhet från aktuell befattning samt fem års brukserfarenhet
- Uppfyller befattningskraven i OP I
- Uppfyller befattningskraven i OP II
- **Ansvar;** Förmåga att ta ansvar för mycket kvalificerade uppgifter, innefattande genomförande och kvalitet i utfört arbete, samt hur maskinutrustningar, material, lokaler mm används, vårdas, utvecklas och förnyas
- **Samarbete;** Stor vilja och förmåga att lösa uppgifter i grupp, god förmåga att leda arbetet i gruppen, t ex vid stopp eller uppstart/avställning
- **Kommunikation;** God förmåga och vilja att utbilda nya arbetskamrater, ge råd och information, såväl till arbetskamrater och chefer. Förmåga att presentera förslag och fakta på ett klart och tydligt sätt
- Förmåga att dokumentera det man gör, t ex i befintliga system
- **Processkännedom;** Mycket god processkunskap, dvs har djup och bred kunskap inom sitt yrkesområde
- **Säkerhet;** Mycket högt säkerhetsmedvetande

Utvärderingsprocessen

En referensgrupp bestående av ansvarig sektionschef och skiftchef samt max två av Pappers utsedda arbetsplatsrepresentanter per driftsektion tar fram förslag på personal som bedöms uppfylla kravspecifikationen. Bedömning görs en gång per år under hösten, så att eventuella uppflyttningar kan ske den 1 november.

Lönegrupp 5 kan, förutom ovan definierade 1:e operatörsbefattningar även tilldelas medarbetare som fungerar som ersättare i dessa befattningar. Detta under förutsättning att ersättaren uppfyller kompetenskraven för lönegrupp 5.

Vad avser erfarenhet från aktuell befattning är inte kravet att man måste ha innehaft befattningen i tre år, utan erfarenheten kan också upparbetas genom att man arbetat som ersättare samt via rotationssystem eller liknande.

3.1.2 Beskrivning av grupper

Grupp 1 omfattar enklare arbetsuppgifter, för vilka relativt kort upplärningstid erfordras. Ingen tidigare erfarenhet av processtekniskt arbete krävs.

Grupp 2 omfattar medelsvåra arbetsuppgifter, vilka kräver något längre upplärningstid än grupp 1 och viss erfarenhet av processtekniskt arbete.

Grupp 3 omfattar svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång upplärningstid och god erfarenhet av processtekniskt arbete.

Grupp 4 omfattar mycket svåra arbetsuppgifter, vilka kräver lång och kvalificerad erfarenhet av processtekniskt arbete.

3.1.3 Inplacering av befattningar i grupper

Utifrån en sammanfattande beskrivning av arbetsuppgifterna i en befattning placeras denna i lämplig grupp med ledning av beskrivningen för varje grupp. Inplacering av befattningar i grupper sker vid lokala förhandlingar.

Om överenskommelse inte kan träffas lokalt hänskjuts frågan till förbundsförhandlingar för avgörande.

3.1.4 Inplacering av personal i grupper

Huvudregeln är att man flyttas till en högre grupp när man varaktigt tilldelats en befattning inom denna grupp. Med varaktighet kan även avses längre vikariat för t ex föräldralediga och studerande.

Dock sker uppflyttning till grupp 2 efter 1 år i grupp 1.

Lönegr.	TMP/Ved	Energi & miljö	Papperstillverkning	Logistik
1.			Semestervikarier första sommaren	
2.			Semestervikarier andra sommaren	
3.	Semestervikarier Operatör II TMP* Operatör II Ved Operatör TMP/Ved*	Semestervikarier Operatör E&M* Operatör E&M dagtid*	Operatör II RM Op. EMB/ORM Op. ORM/Uppställare Uppställare Materialman	Daggående truckförare
4.	Operatör I TMP Operatör I Ved Massatekniker	Ångmaskinist	Operatör I PM Operatör II PM Operatör I RM	
5.				

**Uppflyttning till lönegrad 4 kan ske efter godkänd utbildningsplan för utökade kompetenser.*

Den som innehar en befattning i viss grupp under så lång tid att man därigenom skaffat sig betydande kompetens kan kvarstå i gruppen även om man under längre tid tilldelats arbete i lägre grupp.

Personer som är godkända reserver enligt utbildningsplan för befattning i högre lönegrad kan erhålla den högre lönegraden även som reserv.

Medarbetare som tillfälligt tjänstgör som ersättare i högre lönegrad erhåller, under berörd period, lön motsvarande den lönegraden vilket utges i form av ett tillägg; arbete i högre lönegrad.

3.1.5 Principer för bedömning av personal vid uppflyttning

Arbetsledningen bedömer när upplärningen fortskridit så långt att medarbetaren tillfredsställande behärskar ett nytt arbete så att uppflyttning kan ske. Om oenighet råder förs frågan till lokala förhandlingar. I sista hand kan förbunden uppta ett sådant ärende till bedömning och avgörande.

Anm. Medarbetare som självständigt åläggs att upprätthålla viss befattning måste anses på ett tillfredsställande sätt, utifrån arbetsledningens bedömning, behärska befattningen.

3.1.6 Kvalifikationstillägg

I varje lönegrupp finns kvalifikationstillägg. Tilläggen utgår senast:

Grupp 1:	Ett tillägg efter ½ år i gruppen
Grupp 2-5:	1:a tillägget efter 2 år i gruppen 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget

Anm. Då en driftsbefattning flyttas upp i lönegrupp skall den personal som då arbetar i befattningen bibehålla de kvalifikationstillägg som de erhållit i befattningen.

Tilläggen kan utgå tidigare än ovan vid mångkunnighet enligt följande:

1:a tillägg utgår när man behärskar en befattning utöver den ordinarie i samma grupp.

2:a tillägget utgår när man behärskar två befattningar utöver den ordinarie i samma grupp eller en befattning som är placerad i högre grupp enligt punkt 3.1.3.

3.2 Lönegrupper underhållspersonal

3.2.1 Antal grupper

Lönesystemet för underhållspersonal har 5 lönegrupper.

Dessutom finns två speciella lönegrupper för feriearbetare i åldern 16 och 17 år.

3.2.2 Beskrivning av grupper

Personal i grupp 1 arbetar övervägande som hjälpare åt erfarna yrkesmän och utför successivt enklare arbetsuppgifter självständigt.

Personal i grupp 2 utför medelsvåra arbetsuppgifter självständigt och i arbetsgrupper.

Personal i grupp 3 utför svåra arbetsuppgifter vilka kräver relativt lång erfarenhet.

Personal i grupp 4 utför mycket svåra arbetsuppgifter vilka kräver lång erfarenhet och kvalificerade kunskaper inom givet arbetsområde.

Personal i grupp 5: Tre års erfarenhet från arbetsuppgifter motsvarande grupp 4 samt 5 års yrkeserfarenhet i yrket. Ska dessutom uppfylla kraven enligt punkt 3.2.3 nedan.

3.2.3 Beföringsgång

Beföringsgången är fast från grupp 1 till 3. Uppflyttning till grupp 2 sker efter 1 år i grupp 1. Uppflyttning till grupp 3 sker efter 1 år i grupp 2. Uppflyttning till grupp 4 och 5 görs efter individuell prövning enligt rutinen i punkt 3.2.6.

3.2.4 Kvalifikationstillägg

Grupp 1-2:	Ett tillägg efter ½ år i gruppen
Grupp 3:	1:a tillägget efter 1 ½ år i gruppen 2:a tillägget 1 ½ år efter första tillägget
Grupp 4-5:	1:a tillägget efter 2 år i gruppen 2:a tillägget 2 år efter 1:a tillägget

3.2.5 Inplacering vid nyanställning

Nyanställd över 18 år med yrkeserfarenhet placeras i den lönenivå som bäst svarar mot kraven i det arbete den nyanställde har att utföra.

Placering i lönegrupp 4 och 5 föregås av en lokal förhandling.

3.2.6 Uppflyttning till grupp 4 och 5

Bedömning görs en gång per år under hösten, så att ev. uppflyttningar kan ske den 1 november.

Bedömningarna utförs av sektionschef, närmaste arbetsledare samt särskilda, bland arbetarna utsedda arbetsplatsrepresentanter. Ändringar fastställs vid lokala förhandlingar.

I anslutning till den årliga bedömningen för uppflyttning görs en värdering av utvecklingsläge och behov av utvecklingsåtgärder för personal i samtliga grupper. Som hjälpmedel och underlag för värderingen används beskrivning av yrken enligt punkt 3.2.2.

3.3 Månadslön

Samtliga anställda har månadslön förutom semestervikarier med en anställningstid maximalt tre månader, dessa avlönas med timlön. I övrigt gäller reglerna i kollektivavtalet.

Feriearbetare, dvs anställning under skollov, betalas enligt nedan:

- Under 17 år: Timlön enligt elevgrupp 1
- 17 år: Timlön enligt elevgrupp 2

Personal som anställs för att tjänstgöra som vikarie för ordinarie personal betalas enligt gällande lönesystem.

3.3.1 Månadslönens uppbyggnad

Månadslönen består av grundlön, kvalifikationstillägg, året-runtersättning, samt ev. andra fasta tillägg.

Grundlönen för de olika lönegrupperna är:

Från 240401

Grupp 1	23 935 kr/mån
Grupp 2	25 102kr/mån
Grupp 3	27 552 kr/mån
Grupp 4	29 531 kr/mån
Grupp 5	32 144 kr/mån
Elevgrupp 1	(80 % av grupp 1)
Elevgrupp 2	(86 % av grupp 1)

Kvalifikationstilläggen är:

Driftpersonal (kont. drift)

Grupp 1:

1 tillägg 230 kr/mån

Grupp 2:

1 tillägg 230 kr/mån

2 tillägg 328 kr/mån

Grupp 3:

1 tillägg 260 kr/mån

2 tillägg 419 kr/mån

Grupp 4 och 5:

1 tillägg 305 kr/mån

2 tillägg 465 kr/mån

Underhållspersonal

Grupp 1 och 2:

1 tillägg 230 kr/mån

Grupp 3:

1 tillägg 260 kr/mån

2 tillägg 419 kr/mån

Grupp 4 och 5:

1 tillägg 305 kr/mån

2 tillägg 465 kr/mån

3.3.2 Helglön

Månadslön utgår oavkortat under månad med infallande helgdagar.

3.3.3 Övriga lönedelar

I månadslönen ingår inte ob-ersättning samt löneelement som värmertilägg, beredskapsersättning, övertidsersättning, utkallelsetillägg, etc. Med utgångspunkt från Pappers kollektivavtal samt träffade lokalavtal, uträknas dessa tillägg varje månad för aktuella ersättningsfall.

3.3.4 Betalning av övertidsarbete

För arbetad tid utöver *ordinarie arbetstid* per dag utgår ersättning enligt Pappers kollektivavtal.

För övertidsarbete under i § 4 A. mom 2 i Pappers kollektivavtal angivna uppehållstider för storhelger utgår ersättning per timme om

månadslön
48

3.3.5 Betalning vid omflyttning respektive omplacering

Omflyttning och omplacering till annat arbete sker i enlighet med reglerna i Pappers kollektivavtal.

3.3.6 Betalning vid tillfällig omflyttning mellan olika skiftlag

Betalning vid tillfällig omflyttning mellan olika skiftlag sker enligt reglerna i Pappers kollektivavtal.

3.3.7 Avdrag vid frånvaro

Avdrag vid frånvaro beräknas enligt reglerna i Pappers kollektivavtal.

3.3.8 Undantag från månadslön

Undantag från månadslön hanteras enligt reglerna i Pappers kollektivavtal.

§ 4 Särskilda avtal

4.1 Avtal gällande året-runt-drift

Driftform

Skiftgången upprätthålls under årets alla dagar enligt av parterna fastställt skiftschema. Grundbemanning är 5 skiftlag och med uppbemanning till 6 skiftlag semestertid, alternativt uppbemanning av de 5 skiftlagen.

Semester

Semestern för skiftgående personal förläggs enligt fastställt skiftschema. Vid eventuellt driftsstopp under juni – augusti förläggs huvudsemestern till detta.

Arbetstid

Arbetstiden skall i genomsnitt vara 36 timmar per vecka. Detta innebär att årsarbetstiden fastställs till 1616 timmar per anställd. Schemalagd arbetstid blir genomsnittligt 1680 timmar varför kompensationsledighet skall uttas.

Kompensationsledigheten planeras i samråd med arbetsledningen.

ÅR-tillägg

10,2% på grundlön + kvalifikationstillägg

Anm. Under de 16 storhelgsdygnen utgår till tjänstgörande personal ett tillägg per timme om

månadslön

78

Under söndag som infaller den 2 januari eller den 27 december utgår likaledes ett tillägg per timme om

månadslön

78

Om avtalet om åretrunt drift upphör att gälla bortfaller dessa ersättningar.

4.2 Hamnavtal

Uppdelning i arbetslag vid båtlastning

Vid behov uppdelas personalen i ett förmiddags- och ett eftermiddagslag (Förskjuten arbetstid; FA-tid).

Förmiddagslaget arbetar mellan	7.00-12.00, 12.30-15.30
--------------------------------	----------------------------

Eftermiddagslaget arbetar mellan	15.30-18.30, 19.00-24.00
----------------------------------	-----------------------------

Vid färdiglastning kan 2 timmar övertid, kl. 24.00-2.00 beordras.

Utlastningspersonal som arbetar efter kl. 22.00 får ta ut ledighet utan löneavdrag dagen efter med lika många timmar som man arbetat efter kl. 22.00 på natten.

Om utlastningspersonal beordras i arbete dagen efter det att nattarbete har utförts, på tid som normalt skall vara kompensationsledig, utgår övertidsersättning enligt samma regler som för underhållspersonal i beredskap. Beordran av sådant övertidsarbete bör ske restriktivt och skall attesteras av sektionschef.

Varsel om lastning på FA-tid

Varsel om lastning på FA-tid och därmed också om arbetslagsindelning skall lämnas senast kl. 15.00 dagen före.

Veckosluts- och helgutlastning (avser båtlastning och ev inventering)

Personalstyrkan vid Sektion Logistik har gemensamt ansvar och skyldighet att utföra arbete i samband med erforderlig lastning även under lördagar och söndagar.

I normalfallet är personalbehovet 4 medarbetare vid lastning av specialfartyg. Arbetsskyldigheten täcks i princip genom törnindelning, 5 törnar med 4 medarbetare/vecka. På grund av gruppens storlek fastläggs ej törnindelningen i kalendern utan gruppen svarar inom sig för att 4 medarbetare ställer upp vid varje tillfälle.

Varje fredagsmorgon lämnas till arbetsledningen uppgift om namnen på de personer som står till förfogande.

Arbetsledningen lämnar i normalfallet besked under fredagen.

Törnarna kan semestertid eller vid sjukdom bli oftare än var 5:e vecka.

Till den personal som har kompetens och villighet att ingå i törnindelningen utbetalas ett tillförfogandetillägg om 629 kr/mån.

Vid arbete lördagar eller söndagar enligt ovanstående utgår en särskild ersättning med 1029 kr/dag samt vid arbete vid storhelg 1664 kr/dag.

Till truckförare vid utlastningen utgår senast efter 3 mån anställning ett lastaretillägg med 1541 kr/mån.

Övertidsarbete

Överenskommelse har träffats om att övertidsarbete vid Sektion Logistik kan tas ut:

- Under vardagar (måndag - fredag) med högst 3 timmar (gäller ej helgdagsaftnar)
- Under lördagar och söndagar mellan kl. 7.00 - 15.30 med 30 minuters rast. Vid färdiglastning (då fartyg kan utgå) kan max 2 timmar extra övertid beordras.

Arbetare som uttagits till lördags- eller söndagsarbete och inställt sig till detsamma, garanteras ersättning för minst 6 timmar, dock utan tillägg för övertid, även om ingen lastning blir av.

Varsel om övertidsarbete

- Under vardagar skall varsel lämnas senast kl. 12.00 övertidsdagen och slutligt besked lämnas senast kl. 14.00.
- Vid FA-tid skall varsel lämnas senast kl. 19.00 och slutligt besked lämnas senast kl. 22.30.
- Under helgdagar, lördagar och söndagar träffas särskild överenskommelse vid varje tillfälle.

Veckovila

Brytpunkt för veckovila är lördag kl. 14.00.

Varje sjudygnperiod mellan lördag kl. 14.00 till påföljande lördag kl. 14.00 skall innehålla minst 36 timmars sammanhängande vila.

- Vid fall då ledighet för veckovila måste beredas, planeras förläggningen i samråd med arbetsledningen och på ett sådant sätt att störningar i verksamheten så långt som möjligt kan undvikas. Ledighet för veckovila föranleder ej löneavdrag.
- Vid lastning både lördag och söndag skall strävan vara att samma personal ställer upp båda dagarna, för att organisationen ej onödigt hårt skall belastas av ledighet för veckovila.
- Vid lastning på FA-tid, under flera dagar i följd skall i möjligaste mån samma personal tjänstgöra på EM-skiftet.

4.3 Beredskapstjänst

Beredskapstjänsten omfattar tills vidare följande personal, men kan, efter överenskommelse, utökas vad gäller yrkeskategorier och antal arbetstagare.

4 mekaniker
2 el-reglertekniker

Beredskapstjänsten omfattar följande tider:

Vardagar kl. 15.30 - 7.00
Lördag, sön- och helgdag kl. 7.00 - 7.00

Den som utfört beredskapstjänst lördag – söndag bereds ledighet för veckovila enligt reglerna i Pappers kollektivavtal. Löneavdrag görs ej för denna ledighet.

För beredskapstjänsten utgår följande ersättningar:

vardag (måndag – fredag)	375 kr/dag
lördag, söndag samt helgdag då drift pågår	1029 kr/dag
storhelg då drift pågår	1664 kr/dag

Ordinarie beredskapstjänsthavande får lämna arbetsplatsen 1 timme innan ordinarie arbetstidens slut, för att därefter vara anträffbar i bostaden. För sagda 1 timme, utgår ordinarie betalning, men tiden redovisas ej som arbetad tid enligt Pappers kollektivavtal.

Vid utkallelse skall inställelse till arbete ske utan dröjsmål.

Ersättning vid nattarbete i samband med beredskapstjänst

Personal som utkallats mellan kl. 15.30 - 7.00 och arbetar mellan kl. 22.00 - 7.00 får ta ut ledighet utan löneavdrag dagen efter med lika många timmar, som man arbetat mellan kl. 22.00 – 7.00, dock minst 3 timmar per uttryckning och max så många timmar som arbetstiden dagen därpå utgör.

Anm. Om man ej har någon ordinarie arbetstid dagen efter utgår betalning med grundlönen för det antal timmar som man enligt ovan skulle haft ledighet utan löneavdrag.

Om någon, av arbetsledningen, beordras arbeta på kompensationsledig tid dagen efter det att nattarbete förekommit utgår ersättning per timme om

månadslön för denna tid.

315

Kompensationsledighet erhålls efter överenskommelse med arbetsledningen.

Beordrat arbete skall attesteras av sektionschef.

Vid uttryckning till arbete i beredskapstjänst utgår betalning för minst 3 timmar, även om den verkliga tiden skulle vara kortare.

Ensamarbete under beredskap

Skyddsfrågan skall lösas genom att vid behov av hjälpare, skaffas sådan genom skiftchefen.

Extra beredskapstjänst

Utöver den ordinarie beredskapstjänsten kan manskap tas ut för extra beredskap. Sådan extra beredskap skall då gälla för i förväg bestämt eventuellt arbete. Beredskapstjänsttidens längd uttryckt i hela dygn skall alltid fastställas före beredskapstjänstens början. För denna fastställda tid skall samma dag ersättning som för den ordinarie beredskapstjänsten utgå.

Till skillnad från den ordinarie beredskapstjänsten skall extra beredskap träda i kraft 70 minuter efter den ordinarie arbetstidens slut. Samma inställelsetid som för den ordinarie beredskapstjänsten gäller.

OBS! Utöver ovan nämnd beredskapstjänst kan vid behov ytterligare hjälp tillkallas. När denna extra hjälp arbetat minst 4 timmar på icke ordinarie arbetstid, utgår förutom övertidsersättning en dag ersättning enligt reglerna för beredskapstjänstgöring.

Ersättning under beredskap

I samband med inställelse i arbete, såväl i ordinarie tjänst som i samband med utryckningar, erhåller beredskapshavare ersättning för färd med egen bil.

4.4 Veckovila

Brytpunkten för det kontinuerliga 3-skiftschemat förläggs till lördagar kl. 18.00. Varje sjudygnperiod mellan lördag kl. 18.00 till påföljande lördag kl. 18.00 skall innehålla minst 36 timmars sammanhängande vila.

För övriga medarbetare, förutom de som omfattas av hamnavtalet, gäller regler om veckovila enligt Pappers kollektivavtal.

§ 5 Övriga ersättningar och förmåner

5.1 Särskilda tillägg och ersättningar

5.1.1 Tillägg reservarbetsledare

Fast ersättning till utsedd reservarbetsledare utgår med 452 kr/mån. Utöver denna ersättning utgår vid tjänstgöring som reservarbetsledare eller elkraftteknikerreserv 15,48 kr/tim.

Ej utsedd reservarbetsledare erhåller vid tjänstgöring som ersättare ett tillägg om 17,96 kr/tim.

5.1.2 Ansvarstillägg

Ansvarstillägg skall kunna utgå till personal både på produktions- och underhållsavdelningar i lönegrupp 4. Tillägget utgår oberoende av om kvalifikationstillägg utgår eller ej. Vid uppflyttning till lönegrupp 5 bortfaller eventuellt ansvarstillägg.

De befattningar till vilka ansvarstillägg utgår skall definieras genom en befattningsbeskrivning där kraven på kunskaper och färdigheter samt ansvar framgår. Ordinarie befattningshavare inom dessa tjänster erhåller ett ansvarstillägg om 921 kr/mån.

Ansvarstillägg utgår även till underhållspersonal som haft lönegrupp 4 med 2 tillägg under 4 år samt upprätthåller beredskap.

Då ansvarstillägget är knutet till speciell befattning, sker vid omplacering förlust av ansvarstillägg, i fall där omplacering sker till befattning som ej omfattas av ansvarstillägget.

När en befattning upprätthålls av tillförordnad personal med kompetens för uppgiften utgår ansvarstillägg, dock endast under tjänstgöringstid. Även i övrigt skall ansvarstillägget kunna omprövas, om förutsättningarna avseende befattningsinnehåll eller personlig förmåga förändras.

Införande av ansvarstillägg till speciella grupper eller individer som ej omfattas av gällande överenskommelse kan endast diskuteras i samband med den ordinarie lönerevisionen.

Eventuell ersättning för tjänst som reservarbetsledare skall ligga vid sidan av ansvarstillägget.

Förteckning över befattningar till vilka ansvarstillägg utgår:

Drift	Antal
TMP, Operatör I	12
TMP, Massatekniker	1
PM 52, Operatör I PM	12
PM 53, Operatör I PM	12
Ångmaskinist	6
	43
Mekanik	Antal
FU-tekniker	3
FU/Smörjtekniker	3
Smörjtekniker	3
	9
El- och regler	Antal
Elkrafttekniker, reserv	1
FU-motorservice	1
Hiss- och traverselektriker	1
	3
	55

Beredskapspersonal

Efter 4 år i grad 4 med 2 tillägg.

5.1.3 Personligt tillägg

Personligt tillägg utgår för särskild tjänst eller speciellt ansvar. Personliga tillägg utges efter lokal överenskommelse, och varje framställan skall åtföljas av ett skriftligt beslutsunderlag.

För enskild befattningshavare föreligger ingen begränsning avseende antalet personliga tillägg som kan utges. Det personliga tillägget kan utges inom ramen för samtliga lönegrupper.

I de fall det personliga tillägget är knutet till särskild tjänst/uppdrag eller ett speciellt ansvar, bortfaller tillägget om förutsättningarna ändras.

Nivån är 452 kr/mån.

5.1.4 Valsslipare

Till valsslipare, som arbetar i intermittent 2-skift och kallas till arbete lördag eller söndag och därvid arbetat minst 4 timmar på icke ordinarie arbetstid, utgår, förutom övertidsersättning, en dagersättning enligt reglerna för beredskapstjänstgöring.

5.1.5 Förlängd skiftavlösningstid

Ersättning för s.k. förlängd skiftavlösningstid utges månadsvis enligt nedan:

Nivå 1 98 kr/mån
Operatör ORM/Uppställare
Operatör EMB/ORM

Nivå 2 188 kr/mån
Operatör II TMP
Operatör II PM
Operatör I Vedhantering
Operatör 1 RM

Nivå 3 281 kr/mån
Ångmaskinist
Operatör I TMP
Operatör I PM
Operatör Energi&Miljö

5.1.6 Värmetillägg

Värmetillägget utgår för nedanstående arbeten med 70,13 kr/tim.

1. Vid arbete i heta torkcylindrar inom 8 timmar efter stopp på pappersmaskinen.
2. Materialman får värmetillägg med en timme per arbetsdag.
3. Värmetillägget utgår inom två timmar efter stopp vid underhållsarbeten och beklädnadsbyten inom torkkåporna PM 52 och PM 53 samt vid byte av framföringslinor.
4. Vid långvariga arbeten under drift utgår för halva tiden värmetillägg vid särskilt varma arbetsplatser som vid PM 52-53, drivsidan av press- och viraparti samt vid varma fläktsystem, plan +21.50, samt vid TMP-fabriken ovanför latencykar, flistvätt och basningsbingar och vid raffinör där intilliggande maskin är i drift.

Värmetillägg utgår också för halva tiden vid långvarigt arbete inom PM 52-53:s torkkåpa vid avbrott (t ex traskörning). Vid arbete inom PM 52-53:s torkkåpa när papperet är breddat (t ex rengöring i källaren efter avbrott) utgår värmetillägg för hela tiden.

5. Värmetillägg utgår vid arbete i heta pannor inom 24 timmar efter pannans avställande.
6. Inom TMP utgår värmetillägg inom 2 timmar efter stopp vid malsegmentbyte och rensning av raffinörernas malskivehus samt rengöring i avsugningskanaler och värmeväxlare.
OBS! Värmetillägg utgår ej vid kylda maskiner. (Se dock punkt 4 ovan).
7. Värmetillägg utgår till smörjtekniker och FU-tekniker inom TMP, vid torkparti PM 52 och PM 53, massatekniker vid TMP samt personal som arbetar med packningsbyten på raffinörerna med 1 timme per dag.
8. Värmetillägg utgår till Operatör Energi&Miljö, när denne är godkänd eldare enligt utbildningsplan, för slagging i barkpanna med 9 timmar per månad. (Dessförinnan kan värmetillägg registreras när sådana arbetsuppgifter utförs enligt gällande rutin.)

5.1.7 Sovmorgon

I de fall då övertid för daggående personal tas ut i direkt anslutning till ordinarie arbetstid och övertidens varaktighet är utsträckt till efter kl. 22.00, utgår sovtimmar kommande arbetsdag med lika många timmar som övertiden varat mellan kl. 22.00 - 06.00.

5.1.8 Skyddsombud

Ett årligt arvode, i händelse av att någon varit anmäld till deltagande i skyddsresa och sedan av arbetet förhindras att delta, utbetalas med följande belopp:

Huvudskyddsombud	806 kr/år
Skyddsombud	614 kr/år

5.1.9 Utkallelsetillägg

Anställd, som under sin ordinarie arbetstid eller därefter beordrats inställa sig till arbete sedan hen lämnat arbetsplatsen efter den gällande arbetstidens slut, erhåller en särskild ersättning om 113 kr (dag) för inställelse efter ordinarie arbetstidens slut till kl. 22.00.

Vid inställelse efter kl. 22.00 och till 06.00 utgår 225 kr (natt).

Dessa ersättningar utgår under årets samtliga dygn.

Tillägget utgår ej:

- a) för arbeten som regelmässigt börjar före den ordinarie arbetstidens början med undantag för arbeten i samband med igångsättning efter stopp
- b) då skiftarbete utförs under hela skift

5.1.10 Reseersättning

Såsom underlag för överenskommelsen, gäller följande grundläggande principer:

1. Varje anställd har skyldighet att på egen bekostnad ta sig till arbetet, i samband med den ordinarie arbetstiden.
2. Reseersättning kan endast utges i situation som för den anställda innebär en merkostnad.

Anm. Merkostnad kan aldrig uppstå i samband med ordinarie arbetstid. (se dock 4.3). Vid beräkning av merkostnad, i samband med övertidsarbete i direkt anslutning till den ordinarie arbetstiden gäller följande:

- Eventuell merkostnad beräknas utifrån någon av förutsättningarna, egen resa i egen bil eller resa med buss
- Detta innebär att ingen merkostnad uppstår för den som normalt åker bil
- För den som normalt åker buss till och från arbetet, och beordras till övertidsarbete i anslutning till den ordinarie arbetstiden, och därmed tvingas till ett annat färdssätt, ska kompensation för eventuell merkostnad utges

3. Erforderliga kostnader för inställelse på arbetsplatsen för övertidsarbete ersätts av arbetsgivaren.

5.2. Skyddsutrustning och arbetskläder

Skyddsutrustning och arbetskläder som krävs för arbetet tillhandahålls av företaget och regleras enligt vid var tid gällande lokal rutin.

Tvätt och reparationer bekostas av bolaget. Byte sker vid tvättbytesskåp.

§ 6 Avlöningsperiod, semesterår och löneutbetalning

Löneperioden omfattar hel kalendermånad, med utbetalning den 25 varje månad eller närmaste bankdag. Förskottsemester tillämpas, d v s att intjänandeår och uttagsår sammanfaller.

§ 7 Giltighet

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2024 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Tillägg till detta avtal får ej göras utan förbundens medgivande.

Braviken den _____

Holmen AB
Bravikens Pappersbruk

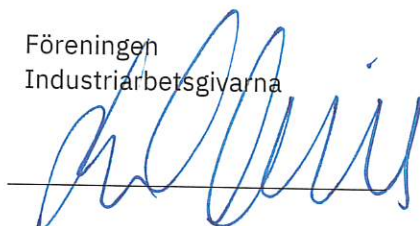

Ulf Danielsson
Platschef

Svenska Pappersindustri-
arbetareförbundet


Ari Aula
Ordförande Pappers

Godkännes:

Föreningen
Industriarbetsgivarna



Svenska Pappersindustri-
arbetareförbundet



2024											
Januari			Februari			Mars			April		
F	E	N	F	E	N	F	E	N	F	E	N
01 mån	C	A	01 tor	B	E	01 fre	D	C	01 mån	E	A
02 tis	C	A	02 fre	A	B	02 sön	D	C	02 tis	A	B
03 ons	C	A	03 lör	A	B	03 sön	D	C	03 fre	A	B
04 tor	D	C	04 sön	A	B	04 mån	E	D	04 lör	B	E
05 fre	D	C	05 mån	C	A	05 tis	E	D	05 sön	B	E
06 lör	E	D	06 tor	C	A	06 ons	B	E	06 lör	A	B
07 sön	D	C	07 ons	D	C	07 tor	B	E	07 tis	A	B
08 mån	B	E	08 lör	D	C	08 fre	A	B	08 ons	C	A
09 tis	B	E	09 tor	D	C	09 lör	A	B	09 tor	C	A
10 ons	A	B	10 lör	E	D	10 sön	B	E	10 fre	D	C
11 tor	A	B	11 mån	D	C	11 tor	C	A	11 lör	D	C
12 fre	C	A	12 mån	B	E	12 tis	C	A	12 sön	E	D
13 lör	C	A	13 tis	D	C	13 ons	D	C	13 lör	A	B
14 sön	A	B	14 tor	A	B	14 sön	E	D	14 fre	D	C
15 mån	D	C	15 tor	C	A	15 tis	B	E	15 lör	D	C
16 tis	D	C	16 lör	C	A	16 sön	E	D	16 sön	E	D
17 tis	E	D	17 tor	C	A	17 sön	B	E	17 mån	E	D
18 tor	E	D	18 sön	D	C	18 mån	B	E	18 tis	E	D
19 fre	B	E	19 mån	D	C	19 tor	A	B	19 ons	B	E
20 lör	B	E	20 tis	D	C	20 sön	A	B	20 lör	A	B
21 mån	A	B	21 ons	E	D	21 tor	B	E	21 fre	B	E
22 tis	A	B	22 lör	D	C	22 sön	A	B	22 lör	A	B
23 ons	C	A	23 tor	E	D	23 tis	C	A	23 sön	B	E
24 tor	C	A	24 fre	B	E	24 lör	A	B	24 mån	C	A
25 fre	D	C	25 sön	B	E	25 tor	D	C	25 tis	C	A
26 lör	D	C	26 mån	A	B	26 tis	D	C	26 lör	D	C
27 tor	D	C	27 ons	E	D	27 tor	E	D	27 tor	D	C
28 sön	E	D	28 lör	C	A	28 sön	B	E	28 fre	E	D
29 mån	E	D	29 tor	C	A	29 tor	B	E	29 lör	E	D
30 tis	E	D	30 sön	A	B	30 sön	E	D	30 sön	E	D
31 ons	B	E									

2024											
Juli			Augusti			September			Oktober		
F	E	N	F	E	N	F	E	N	F	E	N
01 mån	B	E	01 tor	D	C	01 sön	B	E	01 tis	E	A
02 tis	B	E	02 fre	E	D	02 mån	C	D	02 lör	A	C
03 ons	A	B	03 lör	E	D	03 tis	C	D	03 sön	A	C
04 tor	A	B	04 sön	D	C	04 tor	A	C	04 mån	E	A
05 fre	C	A	05 mån	B	E	05 lör	A	C	05 tis	E	A
06 lör	C	A	06 tor	D	C	06 ons	B	E	06 fre	B	E
07 sön	D	C	07 ons	A	B	07 tor	E	A	07 lör	A	C
08 mån	D	C	08 lör	C	A	08 sön	C	D	08 mån	E	A
09 tis	D	C	09 tor	C	A	09 tor	B	E	09 tor	B	E
10 ons	E	D	10 sön	A	B	10 tis	C	D	10 sön	E	A
11 tor	E	D	11 mån	D	C	11 tor	A	C	11 mån	E	A
12 fre	E	D	12 tor	D	C	12 tis	D	C	12 tis	C	D
13 lör	E	D	13 tis	D	C	13 sön	C	D	13 ons	A	C
14 sön	A	B	14 sön	E	D	14 lör	A	C	14 tor	E	A
15 mån	A	B	15 tor	B	E	15 tis	C	D	15 fre	A	C
16 tis	A	B	16 fre	B	E	16 sön	A	C	16 mån	C	D
17 tor	C	A	17 lör	E	D	17 tor	E	A	17 sön	C	D
18 tor	C	A	18 sön	A	B	18 tis	E	A	18 mån	C	D
19 fre	C	A	19 mån	A	B	19 tor	E	A	19 ons	A	C
20 lör	D	C	20 tis	C	A	20 fre	B	E	20 lör	E	A
21 sön	E	D	21 sön	A	B	21 tor	E	A	21 tor	E	A
22 mån	E	D	22 tor	C	A	22 tis	D	C	22 fre	D	C
23 tis	E	D	23 lör	D	C	23 sön	E	A	23 sön	A	C
24 ons	E	D	24 mån	B	E	24 tor	D	C	24 tor	E	A
25 tor	E	D	25 fre	C	A	25 lör	C	D	25 tis	A	C
26 fre	E	D	26 sön	E	D	26 tor	B	E	26 lör	E	A
27 tor	E	D	27 ons	E	D	27 tor	A	C	27 sön	E	A
28 sön	E	D	28 lör	C	A	28 sön	E	D	28 mån	E	A
29 mån	C	A	29 tor	A	B	29 tor	E	A	29 tor	E	A
30 tis	D	C	30 sön	A	B	30 sön	E	D	30 lör	B	E
31 ons	D	C	31 tor	A	B	31 tor	C	D	31 tor	C	D

Sem period 1 Sem period 2 Sem period 3 Sem period 4

5/6 - 25/6 26/6 - 16/7 17/7 - 6/8 7/8 - 27/8

Avbörningstid

A-skift	48		48	20
B-skift	32	48	48	48
C-skift	64	64	36	48
D-skift	64	36	48	64
E-skift	-8	4	20	20