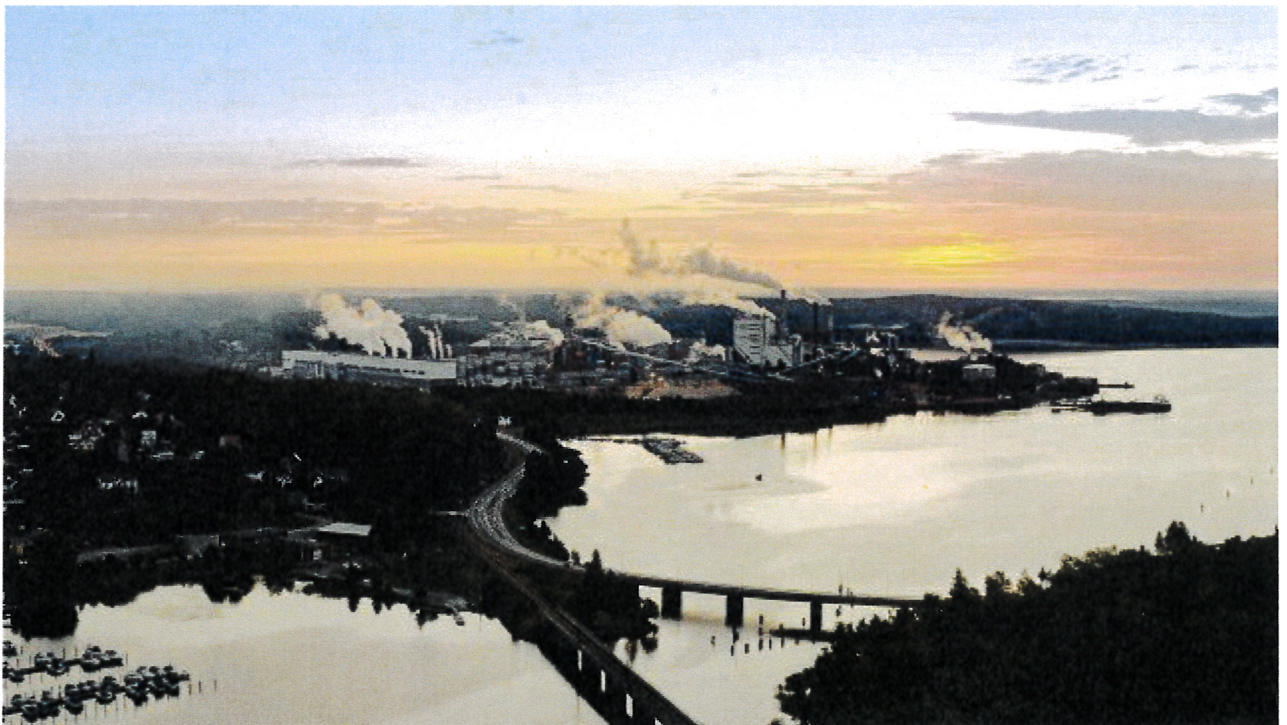


LOKALAVTAL vid GRUVÖNS BRUK

Avtalstiden 2025-04-01—2026-03-31

ingånget mellan Billerud Sweden AB, Gruvöns Bruk, på ena sidan, samt Svenska Pappersindustriarbetareförbundets avdelning nr 96 på andra sidan, med för parterna bindande verkan sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1	KOLLEKTIVAVTAL	Sid 3
§ 2	ARBETSTID	Sid 3
§ 3	LÖNESÄTTNING	Sid 6
	- Massatillverkning	Sid 6
	- Kvalitet & miljö	Sid 7
	- Papperstillverkning	Sid 8
	- Kartongtillverkning	Sid 10
	- Skydd och Säkerhet	Sid 12
§ 4	UNDERHÅLL	Sid 12
§ 5	LÖN VID ANSTÄLLNING	Sid 14
§ 6	LÖN FÖR SEMESTERERSÄTTARE	Sid 14
§ 7	GRADLÖNER	Sid 15
§ 8	SEMESTER	Sid 15
§ 9	ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH TILLÄGG	Sid 16
§ 10	TJÄNSTERESOR	Sid 17
§ 11	ORDNINGSFÖRESKRIFTER	Sid 17
§ 12	BILAGOR	Sid 17
§ 13	ÖVERENSKOMMELSE	Sid 17

§ 1. KOLLEKTIVAVTAL

Kollektivavtalen mellan Föreningen Industriarbetsgivarna och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

§ 2. ARBETSTID

Vid fabriken tillämpas året-runt-drift med följande arbetstider:

2.1 KONTINUERLIGT ARBETE

- a) Kontinuerligt treskiftsarbete pågår enligt bifogade scheman på samtliga driftavdelningar.

Arbetstiden per helgfri arbetsvecka utgör 36 timmar.

Schema 1 Tillämpas på Massatillverkning, Papperstillverkning, Underhåll med fem (5) skiftlag.

	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
v.1	FM	FM	FM	EM	EM	EM	DAG
v.2				FM	FM	FM	
v.3	NATT	NATT	NATT				
v.4	EM	EM	EM	NATT	NATT	NATT	NATT
v.5							

FM: 06-14 EM: 14-22 NATT: 22-06 LÖ EM: 14-19 LÖ NATT: 19-06
Brytpunkt för veckovila: Torsdag 06.00

Schema 2 Tillämpas på Kartongtillverkning, Kvalitet och Miljö med sex (6) skiftlag. Provperiod för denna driftsform till och med 2026-12-31 (enligt förhandling 2023-06-30).

	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
v.1					FM	FM	FM
v.2	EM	EM	NATT	NATT			
v.3			FM	FM	EM	EM	EM
v.4	NATT	NATT					
v.5	FM	FM	EM	EM	NATT	NATT	NATT
v.6							

FM: 06-14 EM: 14-22 NATT: 22-06
Brytpunkt för veckovila: Lördag 18.00
Under perioden 2024-12-09—2025-01-12 sker justeringsveckor.

b) Kontinuerligt dagarbete pågår enligt nedan vid matarvattenberedning

Arbets tid	D	07.00 - 15.00
Brytpunkt för veckovila: Söndag		19.00

2.2 INTERMITTENT ARBETE

a) Intermittent dagarbete pågår i nedanstående avdelningar enligt följande schema:

Service- och underhållsavdelningar m fl

Arbets tid	Dag	07.00 - 16.00
Rast (måndag - fredag)		11.30 - 12.30

Brytpunkt för veckovila: veckoslutet (mätperiod lördag kl 19.00)

b) Intermittent 2-skiftsarbete pågår i nedanstående avdelningar enligt följande schema:

Papperstillverkning och Massatillverkning

Arbets tid	FM (mån-tors)	06.00-14.00
	FM (fredag)	06.00-18.00
	EM (mån-tors)	14.00-22.00

	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
v.1	FM	FM	FM	FM	FM		
v.2	EM	EM	EM	EM			

Brytpunkt för veckovila: veckoslutet (mätperiod lördag kl 19.00)

Sova ut (Daggående personal)

Hanteras enligt centralt avtal.

2.3 ERSÄTTNING FÖR ÖVERTID, OBEKVÄM ARBETSTID OCH SKIFTBYTE

Ersättning för övertidsarbete utgår enligt centrala kollektivavtalet §9 mom 3 och mom 4

Ersättning för skiftbyte utgår enligt centrala avtalet §8 mom2

Ersättning för ordinarie arbete på obekväm arbetstid utgår enligt §8 mom 1

För Gruvön gäller även att om storhelg avslutas med en fredag och/eller lördag gäller divisor M/80 både lördag och söndag.

Tid	OB-ers	Ö-tidstlg Arb dag	Ö-tidstlg Led dag	Överg- skift
Storhelgsdrift***	M/80**	M/50	M/50	M/80

** utgår inte i samband med övertids-, u-skifts-, eller övergångsersättning

*** storhelgsdivisor M/80 utgår för 1 maj, långfredag, pingst, nationaldagen, midsommar, jul och nyår från kl 06.00 till kl 06.00 första vardag. Om storhelg avslutas med en fredag och/eller lördag gäller divisor M/80 både lördag och söndag.

§ 3. LÖNESÄTTNING

För hantering av lönegradsuppflyttningar på grund av högre kompetens, se nedan.

3.1 MASSATILLVERKNING

Gemensamt Massatillverkningen

Lön för nyanställd utan utbildning i befattningen ersätts enligt §5.

Grundgrad för personal inom Massatillverkningen är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför.

Lönegrader tillförs vid ytterligare kompetens inom andra befattningar inom Massatillverkningen vid påkallat behov från arbetsledningen.

Grader för kunskap i flera befattningar ersätts enligt nedanstående tabell.

Aktuell lönegrad för den befattning som innebär extra kompetens	Lönegrader som tillförs grundgraden vid ytterligare befattningskompetens
7-9	+1 lönegrad
10-14	+ 2 lönegrader
15-16	+ 3 lönegrader
17-18	+ 4 lönegrader
19-20	+ 5 lönegrader

Renseriet

Befattning	Grad
Renserioperatör 3-skift	16
Renserioperatör 2-skift	18
Fältoperatör/Flistraktorförare	12
Dagtidsoperatör	10

Massabruket

Befattning	Grad
Kokare SK2	20
Kokare NS	18
Silare S2	18
Blekare B2	18
Kokare SK1	16
Kemikaliemottagare	16
Blekare B1	15
Truckförare/Magasinsamordnare	15
Flingtorkare/Bal massa vid BÅDA kompetenserna	15
Silare S1	14
Flingtorkare/Bal massa vid EN av kompetenserna	08

Lut och Ånga

Befattning	Grad
Indunstare	20
Operatör T5	20
Operatör P7	20
Driftsupport Lut/Ånga	20
Mixare	15
Mesabrännare	15

Serviceman gassystem (max 2 personer) kan erhålla ytterligare 2 grader.
Kompetensen Regenerering av Mava medger ett tillägg om 1 grad.

3.2 KVALITE OCH MILJÖ

Befattning	Grad
Skiftlaborant	16
Skiftlaborant under upplärning	06

3.3 PAPPERSTILLVERKNING

Gemensamt Papperstillverkningen

Grundgrad för personal inom Papperstillverkningen är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför.

Lönegrader tillförs vid ytterligare kompetens inom andra befattningar inom avdelningen vid påkallat behov från arbetsledningen.

Grader för kunskap i flera befattningar ersätts enligt nedanstående matris, maximalt 2 tillägg per person kan erhållas.

Befattningskompetens och tjänstgörande utöver ordinarie befattning:	Lönegrader som tillförs grundgraden vid ytterligare befattningskompetens
Omrullning PM4 Emballering/Hylskapa PM4 Emballering PM6 Utskottsmalning PM4- Maskinman PM4 (utgår ej ersättning för Torkare/Rullare/Maskinförare) Maskinman PM6 (utgår ej ersättning för Torkare/Maskinförare) Rullare PM6 Rullare PM4 Lokväxlare	+1 lönegrad
Torkare PM4 Torkare PM6 Holländerist PM4	+ 2 lönegrader

PM 4 Maskin

Befattning	Grad
Maskinförare	20
Mälderist	18
Torkare	16
Rullare	14
Maskinman	08

PM 4 Salen

I salen är mångkompetens ett krav för att lyckas med arbetet. Lönegraderna speglar detta. **Truckkörning ingår som bas för alla** i Salen och utöver det är antal arbetsmoment (Hylskapning, Omrullning, Emballering och Utskottsmalning) som medarbetaren behärskar som bestämmer vilken lönegrad han/hon avlönas i enligt nedan:

Befattning	Grad
Salsoperatör med kompetens inom ett område	08
Salsoperatör med kompetens inom två områden	09
Salsoperatör med kompetens inom tre områden	10
Salsoperatör med kompetens inom fyra områden	15

PM6 – Maskin

Befattning	Grad
Maskinförare	20
Torkare	16
Maskinman	08

Vid kompetens inom ovanstående tre befattningar fyller man rollen som Maskinoperatör. Lön ges enligt högsta kompetens samt tillägg enligt matris.

PM6 – Efterbearbetning (EB)

I EB är mångkompetens ett krav för att lyckas med arbetet. Lönegraderna speglar detta. **Truckkörning och god kompetens inom Paperline ingår som bas för alla** i EB och utöver det är antal arbetsmoment (Hjälprullare, Omrullning, Emballering, Rullmaskin och Utskottsmalning) som medarbetaren behärskar som bestämmer vilken lönegrad hon/han avlönas i enligt nedan:

Befattning	Grad
EB-operatör med kompetens som Hjälprullare	06
EB-operatör med kompetens som Rullare eller Emballerare samt omrullning och utskott	10
EB-operatör med kompetens som Rullare och Emballerare samt omrullning och utskott	15

Intern Logistik – Utlastning

Befattning	Grad
Nyanställd med truckförarbevis	06
Truckförare som självständigt kan hantera samtliga mottagningsställen samt något av dragare, billastning, järnvägslastning eller lokväxlare.	10
Vid kompetens och fullständig rotation mellan samtliga utlastningsställen, sjömagasin, PM6, kartongmagasin och lasta bil, lasta järnväg och SECU-box samt inneha dragarkompetens	15

Intern Logistik – Lok

Befattning	Grad
Växlare	06
Lokförare	14
Lokförare som har kontinuerlig rotation mot växling, alternativt Utlastare med lokförarkompetens	18

3.3 KARTONGTILLVERKNING

Grundlönegrad för personal inom Kartongtillverkningen är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför.

Roll	Lönegrad
Våtändesoperatör	25
Maskinförare	24
Mälderist	22
Torkare	19
Bestrykare	19
Smetberedare	15
Popepassare	12
EB-operatör	20
Rullmaskin	18
Rullpackare	15
Omrullare	8

För Lönegrad 25 som Våtändesoperatör krävs att en medarbetare är fullutbildad enligt grundkrav i rollen, dvs har kompetens för att självständigt utföra båda befattningarna Maskinförare och Mälderist.

För lönegrad 20 som EB-operatör krävs att en medarbetare är fullutbildad enligt grundkrav i rollen, dvs att en medarbetare har kompetens att självständigt utföra befattningarna Rullmaskin, Rullpackare och Omrullare.

Mångkompetens.

Lönegrad	Roll	Grundkrav	Roll	Roll
25	Våtändesoperatör	Maskinförare	Mälderist	
24	Maskinförare	Våtändesoperatör light		
22	Mälderist	Våtändesoperatör light		
19	Torkare	Popepassare		
19	Bestrykare	Smetberedare		
15	Smetberedare	Bestrykare		
12	Popepassare	Torkare		
20	EB-operatör	Rullmaskin	Rullpackare	Omrullare
18	Rullmaskin	EB-operatör light		
15	Rullpackare	Omrullare	EB-operatör light	
8	Omrullare	Rullpackare		

Mångkompetenstillägget faller ut för roller utanför grundkravet, max + 2 lönegrader. Mångkompetenstillägg tillämpas inte om rollen man kan utanför grundkravet är högre värderad än sin ordinarie roll, då blir den högre lönegraden ersättningen för mångkompetenstillägget.

Specialisttillägg för respektive processavsnitt med nedan belopp.

- Våtändesspecialist: 1 200 SEK/månad
- Torrspecialist: 800 SEK/månad
- EB-specialist: 600 SEK/månad

Specialisttillägg är giltigt max ett år i taget och utgår från det datum som närmsta chef bedömer att kraven i specialistrollen uppfylls. Villkoren för specialisttilläggen regleras i ett separat avtal mellan medarbetaren och arbetsgivaren.

Arbetsledningen ansvarar för att regelbundet utvärdera kompetens, lönegrader och eventuella lönetillägg för sina medarbetare.

3.5 SKYDD OCH SÄKERHET

Räddning- och brandskyddstekniker

Individuell lönesättning i samband med lönerevision.

Utgående månadslöner höjs generellt vid ordinarie revisionstillfälle i enligt med det Centrala löneavtalet §5 punkt 2. Det utrymme som ställs till de lokala parterna förfogande att förhandla om enligt samma punkt fördelas individuellt bland medarbetarna inom Skydd och Säkerhet.

Kompetens, krav i befattningen och prestation är grunden för den individuella lönesättningen. Genom medarbetarsamtal och uppföljningssamtal ska chef och medarbetare löpande under året ha dialog om kraven i befattningen, medarbetarens prestation och utvecklingsmöjligheter enligt vid var tid gällande modell för prestationsbedömning inom Billerud.

Vid en bedömning under vad som kan anses vara godtagbar prestation i befattningen, ska alltid plan för förbättring dokumenteras mellan chef och medarbetare.

§ 4. UNDERHÅLL

Lönesystemet inom Underhåll är baserat på tre olika nivåer per befattning:

Bas

Mid

Senior

Inom Underhåll finns också befattningen Tekniker.

För samtliga befattningar och nivåer ska finnas dokumenterade specifikationer som beskriver kompetenskraven. För dessa dokument ansvarar respektive chef. Dessutom värderas samtliga befattningar per nivå årligen och/eller vid behov med stöd av vid var tid gällande värderingssystem. Värderingens syfte är att säkerställa rätt lön för krav i befattningen samt i nivå med löner på marknaden. Arbetsgivaren ansvarar för värderingens genomförande, men en genomgång görs årligen partsgemensamt.

Ingångslöner för respektive befattning och nivå, bestäms utifrån vid var tid gällande värdering av befattningen (riktvärde per befattning*) i kombination med medarbetarens kompetens och erfarenhet.

Lägsta nivå för ingångslön inom Underhåll är enligt §5 i detta avtal för Gruvöns bruk (undantagsvis trainee och semestervikarie).

*se vid var tid gällande avtal om riktvärde per befattning.

Individuell lönesättning

Individuell lönesättning i samband med lönerevision ingår alltid.

Utgående månadslöner höjs generellt vid ordinarie revisionstillfälle i enligt med det Centrala löneavtalet §5 punkt 2. Det utrymme som ställs till de lokala parterna förfogande att förhandla om enligt samma punkt fördelas individuellt bland medarbetarna inom Underhåll.

Kompetens, krav i befattningen och prestation är grunden för den individuella lönesättningen. Genom medarbetarsamtal och uppföljningssamtal ska chef och medarbetare löpande under året ha dialog om kraven i befattningen, medarbetarens prestation och utvecklingsmöjligheter enligt vid var tid gällande modell för prestationsbedömning inom Billerud.

Vid en bedömning under vad som kan anses vara godtagbar prestation i befattningen, ska alltid plan för förbättring dokumenteras mellan chef och medarbetare.

Vid en eventuell förändring i/mellan befattning/ar eller befattningens nivå ska alltid en prövning och dokumentation av densamma ske.

Förhandlingsordning

1. Inför varje års lönerrevision görs en översyn av processens olika delar, inkl befattningsförflyttningar samt en löneöversyn inom Underhåll av arbetsgivaren (HR Gruvön och avdelningsledning) och facket (Pappers avd 96).
2. Förhandling om fördelningen av den individuella delen sker mellan avdelningsledning, HR och Pappers avd 96 utifrån lönesättande chefers löneförslag. Vid oenighet och parterna inte kommer överens gäller det centrala löneavtalets fördelningsprinciper, den så kallade stupstocken.
3. När förhandlingen är klar ska chefen hålla lönesamtal och förklara på vilka grunder lönen är satt. Medarbetaren ska också få veta vad han/hon kan göra för att påverka sin lön framåt.
4. När lönesamtal är genomfört enligt process och vid var revisions gällande tidsplan betalas ny lön ut. Generell och individuell del betalas ut samtidigt, retroaktivt i förekommande fall.

Gemensam översyn av befattningsförflyttningar görs i samband med årlig lönerrevision, samt vid ytterligare ett tillfälle under året. Vid detta tillfälle genomförs även nödvändiga lönejusteringar kopplat till befattnings- och nivåförändringar.

§ 5. LÖN VID ANSTÄLLNING

Nyanställda inom graderingsplan erhåller grad 06 under tiden fram till personen självständigt sköter en befattning. Därefter sker inplacering i aktuell befattningsgrad.

Nyanställda inom individuell lönesättning erhåller individuell bedömd lön, dock lägst grad 01.

§ 6. LÖN VID ANSTÄLLNING SOM SEMESTERAVLÖSARE OCH TRAINEE

Nivå efter antal år som semesterersättare		Grad
1	Nyanställd år 1	01
2	År 2	03
3	År 3 och längre	05

§ 7. GRADLÖNER 2025-04-01 – 2026-03-31

Grad	Månadslön inkl.15% ÅR-tillägg
01	29 939
02	30 151
03	30 363
04	30 575
05	30 787
06	30 999
07	31 361
08	31 776
09	31 988
10	32 200
11	32 412
12	32 624
13	32 836
14	33 048
15	33 260
16	33 472
17	33 684
18	33 896
19	34 605
20	34 923
21	35 312
22	35 706
23	36 106
24	36 512
25	36 924
26	37 342
27	37 765
28	38 195
29	38 631
30	39 074
31	39 523
32	39 978

§ 8. SEMESTER

Semesterpremie

En semesterpremie utbetalas, 1,5 % för Året Runt-avtalet och 0,21 % för avlösning till löpande utbetalning av semesterlön. Procentsatsen beräknas på intjänandeårets semestergrundande lön och utbetalas med ordinarie löneutbetalning i maj följande semesterår.

Ersättning för uppdelning av semester

Ersättning för delad semester hanteras enligt Centrala kollektivavtalet §11 mom 6.

§ 9. ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH TILLÄGG

Beredskapsersättning

Ersättning för beredskapstjänst utges per timme enligt följande:

Måndag 06.00 - Fredag 17.00	M/1400
Fredag 17.00 - Måndag 06.00	M/700
Storhelger	M/350

Semestertillägg om 0,54% per betald semesterdag tillkommer på ovanstående ersättning.

Reservarbetsledarersättning

Reservgruppchefstillägg kr/mån	dag 513 kr/mån	skift 465
-----------------------------------	----------------	-----------

Utges fr o m att ordinarie chef i samråd med avdelningschef gjort bedömningen att den anställde har kompetens och erfarenhet att självständigt vikariera som gruppchef.

Red. Reservgruppchefstillägg	14,42 kr/tim
Helt Reservgruppchefstillägg	20,42 kr/tim

Reservgruppchefstillägg utges när den anställde vikarierar som Gruppchef. För att erhålla helt tillägg erfordras Gruppchefsutbildning och/eller lång erfarenhet som vikarierande Gruppchef. Erfarenhetsbedömningen görs av respektive avdelningschef. Om ovanstående krav ej uppfylls utges reducerat tillägg.

Anm

Parterna är överens om att en alltför restriktiv tolkning av reservgruppschefstillägget kan medföra oönskade konsekvenser. Överenskommelse kan därför tecknas lokalt om undantag i första stycket.

Baxartillägg

Vid tjänstgöring som baxare utges ett tillägg om 10,55 kr/tim

Brandkårsersättning

Personal som ingår i ordinarie skiftstyrka inom Underhåll och har kompetensen och utför uttrykning inom brandkåren ersätts med 650 kr/mån.

§ 10. TJÄNSTERESOR

Vid tjänsteresor hänvisas till Billerud Sweden AB's resereglemente. Angående tjänsteresor, se restidsavtal och allmänna anställningsvillkor om restidsersättning se §12 i det centrala kollektivavtalet.

§ 11. ORDNINGSFÖRESKRIFTER

Ordningsföreskrifter och rutiner skall följas enligt vid var tid gällande regler.

§ 12. BILAGOR

Bilaga 1. Snittlöner Underhåll
Bilaga 2. Skiftschema 2-skift
Bilaga 3. Skiftschema 3-skift, 5 skiftlag
Bilaga 4. Skiftschema 3-skift, 6 skiftlag

§ 13. ÖVERENSKOMMELSE

Detta avtal gäller från och med 2025-04-01 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Grums i juni 2025



Billerud Sweden AB
Gruvöns Bruk
HR – Ellen Myrén Scott



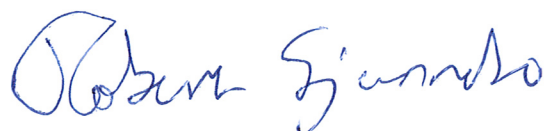
PAPPERS AVD 96

Ordf – Bo Knöös

Godkänns:



FÖRENINGEN INDUSTRIARBETSGIVARNA



PAPPERS

BILAGA 1

Underhåll Snittlöner per månad

Automationselektriker	36752
Fordonsförare	31402
FU Inspektör	36956
Förrådsarbetare	31953
Hydraulmekaniker	33426
Mekaniker	35271
Smörjare	31321

Se även §5

BILAGA 2



BILLERUD SKIFTSHEMA 2025 2-SKIFT

JANUARI	FEBRUARI	MARS	APRIL	MAJ	JUNI
1 On W01	1 Lö	1 Lö	1 Ti BA	1 To	1 So
2 To AB	2 So	2 So	2 On BA	2 Fr B	2 Må W23 AB
3 Fr A	3 Må W06 BA	3 Må W10 BA	3 To BA	3 Lö	3 Ti AB
4 Lö	4 Ti BA	4 Ti BA	4 Fr B	4 So	4 On AB
5 So	5 On BA	5 On BA	5 Lö	5 Må W19 AB	5 To AB
6 Må W02 BA	6 To BA	6 To BA	6 So	6 Ti AB	6 Fr
7 Ti BA	7 Fr B	7 Fr B	7 Må W15 AB	7 On AB	7 Lö
8 On BA	8 Lö	8 Lö	8 Ti AB	8 To AB	8 So
9 To BA	9 So	9 So	9 On AB	9 Fr A	9 Må W24 BA
10 Fr B	10 Må W07 AB	10 Må W11 AB	10 To AB	10 Lö	10 Ti BA
11 Lö	11 Ti AB	11 Ti AB	11 Fr A	11 So	11 On BA
12 So	12 On AB	12 On AB	12 Lö	12 Må W20 BA	12 To BA
13 Må W03 AB	13 To AB	13 To AB	13 So	13 Ti BA	13 Fr B
14 Ti AB	14 Fr A	14 Fr A	14 Må W16 BA	14 On BA	14 Lö
15 On AB	15 Lö	15 Lö	15 Ti BA	15 To BA	15 So
16 To AB	16 So	16 So	16 On BA	16 Fr B	16 Må W25 AB
17 Fr A	17 Må W08 BA	17 Må W12 BA	17 To BA	17 Lö	17 Ti AB
18 Lö	18 Ti BA	18 Ti BA	18 Fr	18 So	18 On AB
19 So	19 On BA	19 On BA	19 Lö	19 Må W21 AB	19 To AB
20 Må W04 BA	20 To BA	20 To BA	20 So	20 Ti AB	20 Fr
21 Ti BA	21 Fr B	21 Fr B	21 Må W17	21 On AB	21 Lö
22 On BA	22 Lö	22 Lö	22 Ti AB	22 To AB	22 So
23 To BA	23 So	23 So	23 On AB	23 Fr A	23 Må W26 BA
24 Fr B	24 Må W09 AB	24 Må W13 AB	24 To AB	24 Lö	24 Ti BA
25 Lö	25 Ti AB	25 Ti AB	25 Fr A	25 So	25 On BA
26 So	26 On AB	26 On AB	26 Lö	26 Må W22 BA	26 To BA
27 Må W5 AB	27 To AB	27 To AB	27 So	27 Ti BA	27 Fr B
28 Ti AB	28 Fr A	28 Fr A	28 Må W18 BA	28 On BA	28 Lö
29 On AB		29 Lö	29 Ti BA	29 To	29 So
30 To AB		30 So	30 On BA	30 Fr B	30 Må W27 AB
31 Fr A		31 Må W14	31 Lö		
JULI	AUGUSTI	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1 Ti AB	1 Fr A	1 Må W36 BA	1 On BA	2 Lö	1 Må W49 AB
2 On AB	2 Lö	2 Ti BA	2 To BA	3 So	2 Ti AB
3 To AB	3 So	3 On BA	3 Fr B	4 Må W45 AB	3 On AB
4 Fr AB	4 Må W32 BA	4 To BA	4 Lö	5 Ti AB	4 To AB
5 Lö A	5 Ti BA	5 Fr B	5 So	6 On AB	5 Fr A
6 So	6 On BA	6 Lö	6 Må W41 AB	7 To AB	6 Lö
7 Må W28 BA	7 To BA	7 So	7 Ti AB	8 Fr A	7 So
8 Ti BA	8 Fr B	8 Må W37 AB	8 On AB	9 Lö	8 Må W50 BA
9 On BA	9 Lö	9 Ti AB	9 To AB	10 So	9 Ti BA
10 To BA	10 So	10 On AB	10 Fr A	11 Må W46 BA	10 On BA
11 Fr B	11 Må W33 AB	11 To AB	11 Lö	12 Ti BA	11 To BA
12 Lö	12 Ti AB	12 Fr A	12 So	13 On BA	12 Fr B
13 So	13 On AB	13 Lö	13 Må W42 BA	14 To BA	13 Lö
14 Må W29 AB	14 To AB	14 So	14 Ti BA	15 Fr B	14 So
15 Ti AB	15 Fr A	15 Må W38 BA	15 On BA	16 Lö	15 Må W51 AB
16 On AB	16 Lö	16 Ti BA	16 To BA	17 So	16 Ti AB
17 To AB	17 So	17 On BA	17 Fr B	18 Må W47 AB	17 On AB
18 Fr A	18 Må W34 BA	18 To BA	18 Lö	19 Ti AB	18 To AB
19 Lö	19 Ti BA	19 Fr B	19 So	20 On AB	19 Fr A
20 So	20 On BA	20 Lö	20 Må W43 AB	21 To AB	20 Lö
21 Må W30 BA	21 To BA	21 So	21 Ti AB	22 Fr A	21 So
22 Ti BA	22 Fr B	22 Må W39 AB	22 On AB	23 Lö	22 Må W52 BA
23 On BA	23 Lö	23 Ti AB	23 To AB	24 So	23 Ti BA
24 To BA	24 So	24 On AB	24 Fr A	25 Må W48 BA	24 On
25 Fr B	25 Må W35 AB	25 To AB	25 Lö	26 Ti BA	25 To
26 Lö	26 Ti AB	26 Fr A	26 So	27 On BA	26 Fr
27 So	27 On AB	27 Lö	27 Må W44 BA	28 To BA	27 Lö
28 Må W31 AB	28 To AB	28 So	28 Ti BA	29 Fr B	28 So
29 Ti AB	29 Fr A	29 Må W40 BA	29 On BA	30 Lö	29 Må AB
30 On AB	30 Lö	30 Ti BA	30 To BA	30 So	30 Ti AB
31 To AB	31 So		31 Fr B		31 On AB

Arbetstider FM: Mån - Tors 06:00-14:00, Fre: 06:00-18:00

Arbetstider EM: Mån-tors 14:00-22:00

BILAGA 3

SKIFTSHEMA 2025 3-skift (5 skiftlag)

JANUARI	FEBRUARI	MARS	APRIL	MAJ	JUNI
1 On W01 ACD	1 Lö DEB	1 Lö CDA	1 Ti DAB	1 To BCE	1 So B-D
2 To EAC	2 So E-B	2 So D-A	2 On DAB	2 Fr BCE	2 Må W23 CEA
3 Fr EAC	3 Må W06 ACD	3 Må W10 EBC	3 To CDA	3 Lö BCE	3 Ti CEA
4 Lö EAC	4 Ti ACD	4 Ti EBC	4 Fr CDA	4 So C-E	4 On CEA
5 So A-C	5 On ACD	5 On EBC	5 Lö CDA	5 Må W19 DAB	5 To BCE
6 Må W02 BDE	6 To EAC	6 To DEB	6 So D-A	6 Ti DAB	6 Fr BCE
7 Ti BDE	7 Fr EAC	7 Fr DEB	7 Må W15 EBC	7 On DAB	7 Lö BCE
8 On BDE	8 Lö EAC	8 Lö DEB	8 Ti EBC	8 To CDA	8 So C-E
9 To ABD	9 So A-C	9 So E-B	9 On EBC	9 Fr CDA	9 Må W24 DAB
10 Fr ABD	10 Må W07 BDE	10 Må W11 ACD	10 To DEB	10 Lö CDA	10 Ti DAB
11 Lö ABD	11 Ti BDE	11 Ti ACD	11 Fr DEB	11 So D-A	11 On DAB
12 So B-D	12 On BDE	12 On ACD	12 Lö DEB	12 Må W20 EBC	12 To CDA
13 Må W03 CEA	13 To ABD	13 To EAC	13 So E-B	13 Ti EBC	13 Fr CDA
14 Ti CEA	14 Fr ABD	14 Fr EAC	14 Må W16 ACD	14 On EBC	14 Lö CDA
15 On CEA	15 Lö ABD	15 Lö EAC	15 Ti ACD	15 To DEB	15 So D-A
16 To BCE	16 So B-D	16 So A-C	16 On ACD	16 Fr DEB	16 Må W25 EBC
17 Fr BCE	17 Må W08 CEA	17 Må W12 BDE	17 To EAC	17 Lö DEB	17 Ti EBC
18 Lö BCE	18 Ti CEA	18 Ti BDE	18 Fr EAC	18 So E-B	18 On EBC
19 So C-E	19 On CEA	19 On BDE	19 Lö EAC	19 Må W21 ACD	19 To DEB
20 Må W04 DAB	20 To BCE	20 To ABD	20 So A-C	20 Ti ACD	20 Fr DEB
21 Ti DAB	21 Fr BCE	21 Fr ABD	21 Må W17 BDE	21 On ACD	21 Lö DEB
22 On DAB	22 Lö BCE	22 Lö ABD	22 Ti BDE	22 To EAC	22 So E-B
23 To CDA	23 So C-E	23 So B-D	23 On BDE	23 Fr EAC	23 Må W26 ACD
24 Fr CDA	24 Må W09 DAB	24 Må W13 CEA	24 To ABD	24 Lö EAC	24 Ti ACD
25 Lö CDA	25 Ti DAB	25 Ti CEA	25 Fr ABD	25 So A-C	25 On ACD
26 So D-A	26 On DAB	26 On CEA	26 Lö ABD	26 Må W22 BDE	26 To EAC
27 Må W05 EBC	27 To CDA	27 To BCE	27 So B-D	27 Ti BDE	27 Fr EAC
28 Ti EBC	28 Fr CDA	28 Fr BCE	28 Må W18 CEA	28 On BDE	28 Lö EAC
29 On EBC		29 Lö BCE	29 Ti CEA	29 To ABD	29 So A-C
30 To DEB		30 So C-E	30 On CEA	30 Fr ABD	30 Må W27 BDE
31 Fr DEB		31 Må W14 DAB		31 Lö ABD	

JULI	AUGUSTI	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1 Ti W27 BDE	1 Fr EAC	1 Må W36 ACD	1 On EBC	1 Lö CDA	1 Må W49 DAB
2 On BDE	2 Lö EAC	2 Ti ACD	2 To DEB	2 So D-A	2 Ti DAB
3 To ABD	3 So A-C	3 On ACD	3 Fr DEB	3 Må W45 EBC	3 On DAB
4 Fr ABD	4 Må W32 BDE	4 To EAC	4 Lö DEB	4 Ti EBC	4 To CDA
5 Lö ABD	5 Ti BDE	5 Fr EAC	5 So E-B	5 On EBC	5 Fr CDA
6 So B-D	6 On BDE	6 Lö EAC	6 Må W41 ACD	6 To DEB	6 Lö CDA
7 Må W28 CEA	7 To ABD	7 So A-C	7 Ti ACD	7 Fr DEB	7 So D-A
8 Ti CEA	8 Fr ABD	8 Må W37 BDE	8 On ACD	8 Lö DEB	8 Må W50 EBC
9 On CEA	9 Lö ABD	9 Ti BDE	9 To EAC	9 So E-B	9 Ti EBC
10 To BCE	10 So B-D	10 On BDE	10 Fr EAC	10 Må W46 ACD	10 On EBC
11 Fr BCE	11 Må W33 CEA	11 To ABD	11 Lö EAC	11 Ti ACD	11 To DEB
12 Lö BCE	12 Ti CEA	12 Fr ABD	12 So A-C	12 On ACD	12 Fr DEB
13 So C-E	13 On CEA	13 Lö ABD	13 Må W42 BDE	13 To EAC	13 Lö DEB
14 Må W29 DAB	14 To BCE	14 So B-D	14 Ti BDE	14 Fr EAC	14 So E-B
15 Ti DAB	15 Fr BCE	15 Må W38 CEA	15 On BDE	15 Lö EAC	15 Må W51 ACD
16 On DAB	16 Lö BCE	16 Ti CEA	16 To ABD	16 So A-C	16 Ti ACD
17 To CDA	17 So C-E	17 On CEA	17 Fr ABD	17 Må W47 BDE	17 On ACD
18 Fr CDA	18 Må W34 DAB	18 To BCE	18 Lö ABD	18 Ti BDE	18 To EAC
19 Lö CDA	19 Ti DAB	19 Fr BCE	19 So B-D	19 On BDE	19 Fr EAC
20 So D-A	20 On DAB	20 Lö BCE	20 Må W43 CEA	20 To ABD	20 Lö EAC
21 Må W30 EBC	21 To CDA	21 So C-E	21 Ti CEA	21 Fr ABD	21 So A-C
22 Ti EBC	22 Fr CDA	22 Må W39 DAB	22 On CEA	22 Lö ABD	22 Må W52 BDE
23 On EBC	23 Lö CDA	23 Ti DAB	23 To BCE	23 So B-D	23 Ti BDE
24 To DEB	24 So D-A	24 On DAB	24 Fr BCE	24 Må W48 CEA	24 On BDE
25 Fr DEB	25 Må W35 EBC	25 To CDA	25 Lö BCE	25 Ti CEA	25 To ABD
26 Lö DEB	26 Ti EBC	26 Fr CDA	26 So C-E	26 On CEA	26 Fr ABD
27 So E-B	27 On EBC	27 Lö CDA	27 Må W44 DAB	27 To BCE	27 Lö ABD
28 Må W31 ACD	28 To DEB	28 So D-A	28 Ti DAB	28 Fr BCE	28 So B-D
29 Ti ACD	29 Fr DEB	29 Må W40 EBC	29 On DAB	29 Lö BCE	29 Må W1 CEA
30 On ACD	30 Lö DEB	30 Ti EBC	30 To CDA	30 So C-E	30 Ti CEA
31 To EAC	31 So E-B		31 Fr CDA		31 On CEA

