

LOKALAVTAL

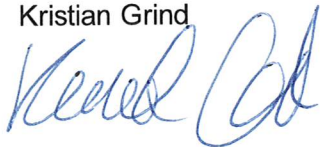
Mellan ARCTIC PAPER MUNKEDALS AB 556000-5273
å ena sidan och PAPPERS AVDELNING 75 å andra sidan,
med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet
godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

Munkedals Bruk
2025-11-05

För Arctic Paper Munkedals AB

För Pappers Avd 75

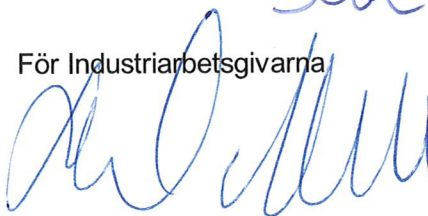
Kristian Grind



Jimmie Adlersson



För Industriarbetsgivarna



För Svenska Pappersindustriarbetareförbundet



- 1. Gällande kollektivavtal**
- 2. Brukets avdelningar**
- 3. Ordinarie arbetstider och scheman**
 - 3.1. Dagarbete allmänt**
 - 3.2. Schema för Utlastning**
 - 3.3. Giljotin, tvåskift**
 - 3.4. Risbindning, tvåskift**
 - 3.5. Produktion kontinuerlig**
 - 3.5.1. Grundscheman kontinuerlig produktion**
 - 3.5.2. Utfyllnadsskift kontinuerlig produktion**
 - 3.6. Ångcentralen**
 - 3.6.1. Grundscheman ångcentralen**
 - 3.6.2. Utfyllnadsskift ångcentralen**
 - 3.6.3. Beredskap i ångcentralen**
 - 3.7. Skiftavlösningar**
- 4. Beredskap underhållsavdelningarna**
 - 4.1. Underhållsavdelningarna, beredskap**
 - 4.1.1. Underhållsavd, skyldighet**
 - 4.1.2. Beredskapens syfte**
 - 4.1.3. Beredskapens omfattning och användning**
 - 4.1.3.1. A-och B-beredskap**
 - 4.1.3.2. Beredskapsperioder**
 - 4.1.3.3. Inställelsetid**
 - 4.1.3.4. Pågående arbete**
 - 4.1.3.5. Sovtid**
 - 4.2. Beredskap i ångcentralen (se avsnitt 3.5.3)**
 - 4.3. Storhelgsberedskap underhållsavdelningarna**
- 5. Brytpunkter för veckovila**
 - 5.1. Kontinuerliga produktionen**
 - 5.2. Ångcentralen**
 - 5.3. Tvåskiftsavdelningarna**
 - 5.4. Övriga**
- 6. Sovtid**
- 7. Särskilda bestämmelser rörande kompsaldo**
- 8. Lokalt löneavtal**
 - 8.1. Lönegrader**
 - 8.1.1. Lönegrader kontinuerliga produktionsavdelningar utom ångcentralen**
 - 8.1.2. Lönegrader för dagtid och tvåskiftavdelningar utom underhållsavdelningarna**
 - 8.1.2.1. Tillgängliga tillägg dagtid och tvåskift (utom underhåll)**
 - 8.1.3. Lönegrader för underhållsavdelningarna och förråd**
 - 8.1.4. Lönegrader för ångcentralen**
 - 8.1.5. Lönegrader semesterersättare**
 - 8.2. Befattningar**
 - 8.2.1. Definitioner.**
 - 8.2.1.1. Befattning**
 - 8.2.1.2. Funktion**
 - 8.2.1.3. Sidobefattning**
 - 8.2.1.4. Aktuella befattningar**

8.2.2. Mångkunnighetsstillägg

8.2.2.1. Chefbedömningsmatris högsta lönesteget för produktion

8.2.2.3 Högsta lönesteget för dagtidsavdelningar/tvåskift

8.2.3. Reservchefstillägg

8.2.4. Gruppledartillägg

8.2.5. Laminerartillägg

8.2.6. Bildbyggartillägg

8.3. Tillägg för försvårande arbetsförhållanden

8.3.1. Värme/fukttillägg

8.3.2. Arbete i sanitetssystem

8.3.3. Arbete i tryckbehållare, maskincylindrar etc

8.3.4. Arbete i rökgaskanal

8.3.5. Rulltrucksförartillägg

8.4. Storhelgsersättningar vid ordinarie drift

8.4.1. Produktionsavdelningarna

8.4.2. Underhållsavdelningarna

8.4.3. Ångcentralen

8.5. Beredskapsersättningar (UH och ÅC)

8.6. Storhelgsberedskapsersättning (UH)

8.7. Semesterspridningsersättning

8.7.1. Kontinuerliga produktionen

8.7.2. Ångcentralen

8.8. Kompetenstillägg

9. Arbetskläder m.m.

10. Tid för fackligt arbete

10.1. Avdelningens ordförande

10.2. Arbetsställets huvudskyddsombud

10.3. Övrigt fackligt arbete

11. Bilersättning

1. GÄLLANDE KOLLEKTIVAVTAL

Kollektivavtalet mellan Industriarbetsgivarna och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid Arctic Paper Munkedals AB.

2. Brukets avdelningar

Bruket består för närvarande av följande avdelningar. Sammanställningen under avsnitt 2 skall ses som en information för att göra avtalet i övrigt mera lättläst och utgör inte en bindande del av lokalvatalet.

VD

Platschef

Skydd och säkerhet

- Huvudskyddsombud
- Skyddstekniker

HR

- Löneadministration
- Rehab och Rekrytering
- Utbildning
- Systemsupport

Produktion

- Pulpercentral
- PM
- RM
- Rullpack
- Skärmaskiner
- Lamineringsmaskin
- Risbindning
- Pallpackningslinjen
- Utskott / service
- Omläggning
- Gilljotinering

Miljö / utveckling

- Råvatten
- Kemberedning
- Avlopps- och slamhantering
- Daglab
- Avfallshantering (funktioner också på mek/service)

Dummyshop

Underhållsavdelningen

- Ångcentral
 - Ångpanna med stödsystem
 - Ång- och kondensatsystem
 - Tryckluft
 - Ventilation
 - Vattenkraftsanläggningen
- Mek-service
- Mek
- El- och instrumentverkstaden
 - Automation och Processdata

Verksamhetsutveckling

- Förbättringsarbete
- Processkartläggning

Ekonomi och administration

- Redovisning
- Produktkalkylering
- Leverantörsreskontra
- Kundreskontra
- Kassa

Inköp

CSD

- Order
- Innesälj skandinavien

Planering

Marknad

- Teknisk kundtjänst

Logistik

- Lager och utlastning

IT

3. Ordinarie arbetstider och scheman**3.1. Dagarbete**

Avdelning: Mek, ELIN, Utlastning, Förråd, Dummyshop, Kemberedning, Omläggning, Labbet

Driftform: Dagtid

Arbets tid: måndag - fredag 06.45 - 15.45

Lunch 11.30 - 12.30

För de grupper som inte särskilt nämns nedan gäller denna arbetstid

En arbetspaus förläggs vanligtvis till 08.30-08.50. Pausen kan förskjutas om verksamheten så kräver.

3.2. Schema för Utlastning

Utlastningen jobbar ordinarie dagtid

3.3. Gilljotin, tvåskift

Avdelning: Gilljotin

Driftform: Intermittent 2-skift

Antal skiftlag: 2

Arbets tid: Förmiddag måndag - fredag 06.00 – 14.00

Eftermiddag måndag - tisdag 14.00 – 24.00

Eftermiddag onsdag - torsdag 14.00 – 22.00

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
1	F	F	F	F	F		
2	E	E	e	e			

F = 06-14, E = 14-24, e = 14-22

3.4. Risbindning, tvåskift

Avdelning: Risbindning

Driftform: Delkonturnuerligt 2-skift

Antal skiftlag: 4

Arbets tid: Förmiddag måndag - söndag 06.00 - 14.00

Förmiddag fredag 06:00 - 12.00

Förmiddag lördag - söndag 06.00 - 16.00

Eftermiddag måndag - torsdag 14.00 - 24.00, 14.00 - 22.00

Eftermiddag fredag 12.00 - 18.00

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
1	E	E				F	F
2			f1	f1	f1		
3	e1	e1	e1	e1	e2		
4	f1	f1	E	E		f1	f1
5	E	E				F	F
6			f1	f1	f1		
7	f1	f1	f1	f1	f2		
8	f1	f1	E	E			

F= 06-16, f1= 06-14, f2=06-12 E= 14-24, e1=14-22, e2=12-18

Aktuellt schema för risbindning återfinns i bilaga 1 & 2

3.5. Produktion, kontinuerlig

Kontinuerligt arbete med ordinarie driftstid, 168 timmar per helgfri vecka, med början måndag kl 06.00, pågår enligt grundschema. Årsarbetstidsmålet är 1616 timmar. Om det centrala avtalet ändras med avseende på årsarbetstidsmålet skall förändring i konsekvens därmed införas i lokalavtalet Brytpunkt veckovila onsdag kl 06.00

I årsarbetstiden ingår produktion också under nyår, 1:a maj, pingst och nationaldagen. Om bolaget ej önskar utnyttja rätten till drift dessa storhelgsdygn skall bolaget meddela detta senast två månader i förväg. Om så sker utbetalas inga helgtillägg för de aktuella dygna på andra sidan görs inget grundlöneavdrag trots att närvaro då ej krävs. Betalningsvillkor som gäller för de ovan angivna helgdagarna redovisas under avsnitt 8.4.1.

3.5.1. Grundschema för kontinuerlig produktion

Avdelning: Pappersmaskinerna, Rullmaskinerna, Pulper, Skärmaskiner, Packlinjerna, Utskott / Service

Driftform: Kontinuerligt 3-skift med drift vissa storhelger

Antal skift: 5

Arbetsid: måndag - söndag 06.00 - 18.00, 18.00 - 06.00

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
1	D	D	N	N			
2			D	D	D		
3					N	N	N
4						D	D
5	N	N					

D = 06-18, N = 18-06

Aktuellt schema för produktion återfinns i bilaga 4

3.5.2. Utfyllnadsskift kontinuerlig produktion

104 timmar utfyllnadstimmar per medarbetare tillkommer per år för att uppfylla årsarbetstiden. Det är ett långtidsgenomsnitt av antalet utfyllnadsskift. Minst två per år bör avsättas för skiftlagsträffar, utbildningar, arbetsplatsträffar och liknande aktiviteter.

3.6. Ångcentralen

3.6.1. Grundschema för Ångcentralen

Avdelning: Ångcentralen

Driftform: Kontinuerligt 3-skift utan helguppehåll + Beredskap

Antal skiftlag: 6

Arbetsid: måndag - söndag 06.00 - 18.00, 18.00 - 06.00

Eldarschema

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
1	-	-	D	D	-	-	-
2	N	N	-	-	D	D	D
3	-	-	N	N	-	-	-
4	D	D	-	-	N	N	N
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	D	D	-	-	-
7	N	N	-	-	D	D	D
8	-	-	N	N	-	-	-
9	D	D	-	-	N	N	N
10	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-	-

D= 06-18, N= 18-06

Aktuellt schema för ångcentralen återfinns i bilaga 3

3.6.2. Utfyllnadsskift i ångcentralen

För att uppnå årsarbetstidsmålet på 1616 timmar år och individ fattas 155 timmar årligen som förläggs som utfyllnadstid

3.6.3. Beredskap i ångcentralen

Det finns ett beredskapsschema som innebär att det hela tiden finns en person med beredskap tillgänglig. Samtliga kollektivanställda i ångcentralen ingår i beredskapstjänsten.

Syftet med beredskapen är i första hand att vara reserv för den händelse ordinarie befattningshavare av en eller annan anledning inte är på plats. Vidare är den som har beredskapen en resurs att använda för oplanerade händelser som måste åtgärdas omgående för driftens upprätthållande.

Beredskapsersättningens storlek följer vad som stadgas i detta avtal för underhållsavdelningarnas A-beredskap se avsnitt 8.5.

3.7. Skiftavlösningar

Skiftavlösning skall påbörjas senast fem minuter före avgående skift slut. Skiftavlösning skall genomföras på arbetsstationen. Avlösande skift kommer till arbetsplatsen 5 minuter före arbetspassets början. (Observera att detta ej är att betrakta som utkallelse). Ersättning för denna överlappning ingår i grundlönen.

4. Beredskap underhållsavdelningarna

4.1. Underhållsavdelningarna, beredskap

4.1.1. Underhållsavd. skyldighet

Det åligger underhållsavd. att verka för att produktionen, med minsta möjliga störning, kan upprätthållas under dygnets alla timmar och veckans alla dagar i tillverkningen, kraftproduktion och därmed sammanhängande hjälpavdelningar i den omfattning som är fastställd i gällande riks och lokalavtal. För att klara detta åliggande under tider som ligger utom underhållsavd. ordinarie arbetstid upprätthålles en beredskapskapstjänst enligt detta avtal, vilket ingår i lokalavtalet som en bilaga.

4.1.2. Beredskapens syfte

Beredskapens syfte är i första hand att undanröja sådana störningar som hindrar eller försvårar driften eller annan av bolaget driven verksamhet inklusive vattenkraftverk. Att åtgärden behövs och inte, utan olägenhet eller osäkerhet, kan anstå till ordinarie verkstadstid, bedöms av aktiv skiftledare eller produktionens driftberedskap.

Beredskapen kan också anlitas för att utföra brådskande insatser som kan erfordras för att skydda företagets anläggningar eller intressen vid t.ex. brand, storm, kyla, översvämningar och dylikt samt att på anmodan svara för tillsyn och skötsel av dammanläggningarna, is- och lövkrattning i kanalen samt att ombesörja skottning och sandning så att verksamheten kan fortgå med minsta möjliga störning eller säkerhetsrisk. Vidare kan också rangering och byte av containrar förekomma.

4.1.3. Beredskapens omfattning och användning

4.1.3.1. A- och B-beredskap

Beredskapen förekommer i två olika grader enligt nedan. För att säkerställa att beredskapen finns, där tillgänglig personal så medger, kan reserver vara utsedda som rycker in vid sjukdom och annat förfall.

AVDELNING	ANTAL MAN	
	A-BEREDS	B-BEREDS
MEK/MEKservice	3	
EL/INSTRUMENT	2	

Parterna är överens om att den i tabellen ovan givna numerären är baserad på verksamhetens nuvarande omfattning och organisation. Vid t.ex. problemp perioder

eller drifttagning av ny utrustning kan beredskapsnumerären ökas och vid längre driftinskränkningar kan delar av beredskapsstyrkan vakantsättas

4.1.3.2. Beredskapsperioder

Beredskapsperioden omfattar för den enskilde en vecka med början på torsdag kl 15.45. Om torsdag är en helgdag sker bytet kl 06.45.

Beredskapstiderna är.

Måndag – Fredag	kl 15.45 – 06.45
Lördag	kl 06.45 – 06.45
Söndag	kl 06.45 – 06.45

4.1.3.3. Inställelsetid

Normen för inställelsetid är 30 minuter i beredskap A och 90 minuter i grad B (när sådan finnes). Skälig tid kan tillämpas när avvikelse från normen är nödvändig och skall ske i dialog med närmaste chef.

4.1.3.4. Pågående arbeten

För driftens upprätthållande, nödvändiga reparationsarbeten, som påbörjas före dagtidens slut bör färdigställas av den personal som påbörjat arbetet och inte överlåtas till beredskapsstyrkan.

4.1.3.5. Sovtid

Vid övertidsarbete mellan kl 22 och 06 är man berättigad att, utan löneavdrag, nästföljande morgon utebli från arbetsplatsen lika många timmar som övertidsarbetet tog i anspråk dock gäller särskilt

- Vid instämpling som sker mellan 22.00–24.00 skall en timme utges i sovtid, utöver den arbetade tiden.
- Vid instämpling som sker mellan 00.00–06.00 skall 3 timmar utges som sovtid, utöver den arbetade tiden.
- I beräkning av Sovtid ingår alltid lunchtiden.
- Sovtid skall **alltid** tas ut samma dag och kan **aldrig** sparas på något sätt.
- Om utkallelse/arbete sker efter kl. 04:00, kan medarbetare, efter beslut av chef välja att stanna kvar i arbete enligt ordinarie arbetstid och därefter gå hem tidigare. Innebär att de timmar som intjänats enligt regler för sovtid, tas ut i ledighet i anslutning till arbetstiden i slutet på dagen.
- Sovtid räknas från den tid, då ordinarie arbetspass skulle ha startat och framåt med de antal timmar som genererats enligt ovanstående.

4.2. Angcentralen

Se avsnitt avsnitt 3.5.3

4.3. Storhelgsberedskap, underhållsavdelningarna

I avsikt att underlätta planeringen och säkra arbetskraftsbehovet för sådana arbete som under vissa storhelger måste genomföras, för att förbättra eller upprätthålla högsta möjliga produktion, gäller följande regler för **storhelgsberedskap**. Personalen på underhållsavdelningarna uppdelas i 3 lag och beredskapen organiseras enligt följande schema.

		År 1			År 2			År 3		
Lag		1	2	3	1	2	3	1	2	3
Påsk	4 dgr	X		X	X	X			X	X
Pingst	2 dgr		X				X	X		
Sv.Nationaldag	1 d		X				X	X		
Midsommar	3 dgr	X				X				X
Jul	3 dgr		X	X	X		X	X	X	

De i helgberedskapen ingående reparatörerna är skyldiga att utföra arbete i upp till 24 tim (32 på påsk) under helgen. Tiden behöver dock inte utföras som 3x8 tim, utan kan om så anses lämpligt, uttagas som t.ex 2x12 tim.

Som grundregel gäller att samtidig beredskap och storhelgsberedskap bör undvikas. Skulle det av någon anledning likväl vara så att samma person har bägge beredskapsformerna samtidigt gäller att beredskapsersättning för bägge beredskaperna utgår. Skulle ett akutjobb uppkomma under den tid då personen är närvarande på fabriken eller därtill relaterade vattenkraftanläggningar utgår endast betalning timma för timma för den tid som personen faktiskt varit aktiv med antingen planerat helgjobb eller akut uppkomna arbetsuppgifter. Den sammanlagda arbetstiden under dagen skall ej överstiga 12 timmar. Om den sammanlagda arbetstiden för planerat arbete och akutarbete understiger tre timmar skall betalning för tre timmar utgå. Ersättningsfrågor se avsnitt 8.6.

5. Brytpunkter för veckovila.

Parterna har under denna punkt efter bästa förmåga fastställt brytpunkterna för veckovila. Skulle någondera parten finna att någon av brytpunkten är så vald att den inte med gällande scheman går att uppfylla skall den part som upptäcker en sådan brist ofördröjligen informera den andra parten om detta. Parterna skall sedan gemensamt finna ny brytpunkt eller genomföra nödvändiga schemaförändringar.

5.1. Kontinuerliga produktionen

Brytpunkten för veckovila är onsdag 06.00.

5.2. Ångcentralen, skiftgående

Brytpunkten för veckovila är lördag kl 18.00.

5.3. Tvåskiftsavdelningarna (Risbindning, giljotin och utlast)

Brytpunkten för veckovila är torsdag kl 06.00

5.4. Övriga

Brytpunkten för veckovila är lördag 18.45.

6.Sovtid

Se avsnitt 4.1.3.5. Vad som sägs i avsnitt 4.1.3.5. gällande beredskapspersonal gäller också om dagtidspersonal kallats ut vid sidan av beredskapsstyrkan.

7. Särskilda bestämmelser rörande kompsaldo

Komp.saldo får inte överstiga 75 tim. Därutöver tillkommande övertid betalas ut i pengar.

8. Lokalt löneavtal

När divisorer används innebär "m" grundmånadslön inklusive ständiga tillägg.

8.1. Lönegrader

Lönesystemet är uppbyggt på lönegrader. Varje befattning är placerad i en lönegrad. Grundregeln för lönegradsplaceringen är att individen skall vara placerad i den lönegrad som svarar mot individens högsta kompetens inom arbetsområdet. Givetvis förutsätter detta att individen alltid är redo att utföra samtliga arbetsuppgifter i den lönegradsdefinierande befattningen. Om individen ej är beredd att fullgöra arbetsuppgifterna skall lönen omgående (nästkommade månadsskifte) justeras till den lönegrad som svarar mot det faktiska arbetsinnehållet.

I detta avtal har en rad befattningar som fanns i det gamla avtalet tagits bort. Det innebär inte att de arbetsuppgifterna har tagits bort men att de ingår i kompetensramen för de i detta avtal upptagna befattningarna.

8.1.1. Lönegrader kontinuerliga produktionsavdelningar utom ångcentralen Lönegrader kontinuerliga produktionsavdelningar utom ångcentralen

Månader i befattningen Lönegrad	>60** 9	48 8	36 7	25-36 6	13-24 5	4-12 4	0-3 3
Maskinförare	35735	34535	33398	32998	31717	31218	
Torkare			32698*	31742	30312	29617	29157
Rullare, skärare, pulperförare			32167*	31211	30312	29617	29157
Packare				30679	30312	29617	29157
Utskott service						29617	29157
Nyborjare							29157

*18 dagar självständigt arbete enligt matris (Mångkunnighet) enligt 8.2.2.1.

** Förutom fem år i maskinförarbefattningen krävs också genomförd och godkänd maskinförarutbildning.

Vid övergång mellan befattningar gäller följande

Övergång från torkare till maskinförare gäller att individen tillgodoräknar sig all sin tid i torkarbefattningen utom 6 månader. Vid övriga övergångar inom produktionsavdelningarna tillgodoräknas all tid i gamla befattningen utom 12 månader

Lönetrappan skall tolkas så att om en person går över från en lägre befattning till en högre men har så många månader i gamla befattningen att gamla lönen överstiger nya lönen skall den gamla lönen bibehållas intill dess den nya lönen kommit ifatt den gamla.

8.1.2. Lönegrader dagtid- och tvåskiftavdelningar utom underhåll

Tid i yrket (månader)	> 24	>12	7-12	4-6	0-3
Lönegrad	7	6	5	4	Nybörjare
GR-förare, Dummyshopen, Kemberedning**	31848	31211	30085	29585	29157
Truckförare utl/massalossning	31771*	31134	30085	29585	29157
Giljotinförare, Laborant, Omläggning, Serviceman EB-lager och emballage		30926	30085	29585	29157
Nybörjare					29157

*18 dagar självständigt arbete på utlastningen och massalossningen. (Mångkunnighet) enligt 8.2.2.3

**18 dagar självständigt arbete som laborant eller på vatten o avlopp. (Mångkunnighet) enligt 8.2.2.3

8.1.3. Lönegrader underhållsavdelningarna och förråd

Grad	Grundlön	Fast beredskap	Kompetenstillägg
9	32827	975	1425
8	32567	975	1425
7	32307	975	1425
6	31577	975	
5	30254		
4	30020		
Nyanställd	29157		

Grad 9 tillgängliggörs för ELIN. Mekaniska och service har grad 8 som högsta nivå. Förrådspersonal har lönegrad 6 som högsta lönegrad. (se också avsnitt 8.8)

8.1.4. Lönegrader ångcentralen

Lönegrad	3 Efter två års självständig eldning	2 Vid självständig eldning	1 Nybörjargrad
Maskinist skiftgående	32550	31550	29157

Åretrunttillägg 1735

Tillägg certifierad eldare 1182

8.1.5. Lönegrader semesterersättare

Lönen för Semesterersättare/sommarvikarier/praktikanter är satt med hänsyn till att inga utfyllnadsskift skall utföras. Då kompetensgapet mellan ordinarie personal och semesteravlösarna bedöms vara särskilt betydande för de daggående avdelningarna finner parterna det motiverat att ha samma lön för alla semesterersättare oberoende av placering

För semesterersättare som ej fyllt arton år gäller följande

Lönegrader semesterersättare

Lönegrad	Fyllda 18 och äldre	Fyllda 17 ej fyllda 18	Fyllda 16 ej fyllda 17	Under 16
	26302	25301	23298	21295

Fr.o.m. månadsskiftet närmast efter 18-årsdagen, utgår vuxenlön.

8.2. Befattningar**8.2.1. Definitioner**

I en befattning kan ingå ett flertal funktioner. I de flesta fall kan man som individ vid ett enskilt tillfälle utföra en av befattningens funktioner men för att uppfylla befattningskravet måste man behärska samtliga funktioner inom befattningen.

8.2.1.1. Befattning

Allmänt kan sägas att, för att på en inledande miniminivå, anses fylla kraven för befattningen skall man självständigt, under normala driftbetingelser, kunna köra sin maskin utan tillgång till en mera erfaren kollega. I detta inbegrips kunskap nog att bemästra de vanligaste felsituationerna och givetvis genomföra normala justeringar och kvalitetsomställningar samt behärska journalföringen. För att fullt ut fylla befattningskraven skall kompetensnivån vara sådan att personen i fråga kan lära upp en ny medarbetare i befattningen.

Om arbetsuppgifterna i ett processavsnitt av en eller annan anledning inte kan eller behöver utföras skall personalen disponeras om till andra arbetsuppgifter.

8.2.1.2. Funktion/Roll

Med funktion och roll avses en del av en befattning. Funktionens omfattning är tänkt att vara sådan att den skall utgöra full sysselsättning under ett arbetspass. En befattning utgörs i några fall av flera funktioner.

8.2.1.3. Sidobefattning

Vid sidan om ordinarie befattning kan en individ ha kompetens att utföra ytterligare arbetsuppgifter / funktioner. Sidobefattningarna är i vissa fall inte fullt så omfattande som huvudbefattningarna. I vissa fall kan en sidobefattning utgöra en del av en huvudbefattning. All tillsvidareanställd personal skall ha en huvudbefattning. Följande begränsade sidobefattningar finns:

- Passare på PM
- Hjälpullare
- Rullpackare
- Pallpackare
- Rulltrucksförare

8.2.1.4. Aktuella befattningar

Sammanställningen under 8.2.1.4. skall ses som en information för att göra avtalet i övrigt mera lättläst och utgör inte en bindande del av lokalavtalet.

Pappersmaskiner

Under varje arbetspass finns tre aktiva funktioner: Förare, torkare och passare. För att köra maskinen bedöms tre personer (varav kompetensmässigt minst en maskinförare) vara tillräckligt för att fullt utnyttja pappersmaskinens potential. Undantagsvis kan maskinen köras av två personer (t.ex vid sjukskrivning sent under ett pågående skift). Givetvis kommer t.ex spetsdragnings och andra problemlösande åtgärder att då bli påtagligt mera tidskrävande.

Totalt omfattar bemanningen kring PM fyra personer varav minst en maskinförare. Tanken med denna bemanningsnivå är att den skall ge utrymme för noggrann städning, utbildningsinsatser, projektarbeten av olika slag och täckning för allahanda korttidsfrånvaro.

Observera att den gamla passarbefattningens funktioner numera ingår som en del i torkarfunktionen.

Rullmaskin

Rullmaskinen bemannas av två rullare per arbetspass i två aktiva funktioner rullare och hjälpullare som var för sig förutsättes ha full rullarkompetens. De arbetsuppgifter som i tidigare avtal ålåg hjälpullaren ingår som en del i rullarbefattningen.

Pulpercentral

Pulpercentralen bemannas av två personer per arbetspass som var för sig förutsättes behärska alla inom pulpercentralen förekommande arbetsmoment. I kompetenskraven för befattningen ingår således samtliga arbetsuppgifter.

Utskott / service

Utskott service utgörs av en person per arbetspass. Förutom utskottsmalning skall befattningshavaren också svara för transport av sorterat avfall, utskott och emballage. Observera att utskott också skall hanteras av övriga befattningshavare i produktionsorganisationen

Skärsal

I skärsalen , färdiggöringen, finns följande befattningar: Skärare, Risbindare (GR-förare) och Packare. Som en utökning av skärbefattningen finns också kompetens att laminera.

Skärare

Skärmaskinerna bemannas med en till tre personer. I skärbefattningen ingår alla moment som krävs för skärmaskinens drift. Funktionerna från de gamla befattningarna hjälpskärare och satsare ingår i skärbefattningen d.v.s. alla som arbetar vid skärmaskinen skall ha kompetens som skärare

Vid S1 och S2 arbetar normalt 2+3 skärare. Maskinerna kan köras på två personer men kapaciteten blir då lägre. S3 bemannas normalt med två personer. S11 och S12 bemannas med en person per maskin.

Skärbefattningen omfattar någon av följande kombinationer.

- S1, S2
- S11, S12
- S3, laminering

Packare

Befattningen packare innefattar såväl rullpacksfunktionen som pallpacksfunktionen inklusive trucktransport från packlinjens utgående band till anvisad plats i magasin. Pallpacklinjen bemannas normalt med två personer. Rullpacklinjen bemannas normalt med en person.

Risbindare (GR-förare)

Risbindningsmaskinen bemannas med två personer per arbetspass , var och en med kompetens att klara alla på risbindningsmaskinen förekommande arbetsuppgifter.

Mekaniska verkstaden, serviceavdelningen

Bemanningen på verkstäderna dikteras inte av personalbehovet för enskilda underhållsoperationer utan är en funktion av det totala behovet av arbetsinsatser. Bemanningen dimensioneras efter det löpande underhållsbehovet medan större projekt och investeringsinstallationer inte ingår i dimensioneringsunderlaget för verkstäderna. Normalt krävs någon form av relevant verkstadsutbildning för att komma ifråga för anställning på brukets verkstäder

EI- instrumentverkstaden

Se ovan angående mekaniska verkstaden. Observera att det krävs elutbildning för arbete inom el/instrument.

Förråd.

Förrådet bemannas idag av två personer. Det finns inget enskilt arbetsmoment som kräver samtidig insats av två personer utan det är den totala arbetsmängden som utgör grunden för bemanningsdimensioneringen.

Förrådet skall hantera alla reservdelar och förbrukningsartiklar avsedda för produktionsavdelningarna och dessas underhåll.

Ångcentral

För den direkta driften av ångcentralen och vattenkraftanläggningen åtgår en person per skift. Observera att vattenkraftsverksamheten har knoppats av till ett av Arctic Paper Munkedal AB helägt dotterbolag, Munkedals Kraft AB. Verksamheten i kraftbolaget drivs av APM och personalen i bolaget omfattas av detta avtal så länge Arctic Paper Munkedals AB är ägare.

Ångcentral utgör också central för brand- och inbrottlarmshantering.

En ångpanna (fastbränslepannan) ägs av Adven (Värmevärden). Pannan drivs under APMs tillstånd. Brukets personal står för daglig drift och viss löpande underhållsverksamhet.

Lager/ utlastning

Bemanningen i utlastningen dikteras inte av personalbehovet för enskilda arbetsmoment utan är en funktion av det totala behovet av arbetsinsatser. Massalossningen bemannas med 1 personer

Dummyshop

Bemanningen i dummyshopen dikteras inte av personalbehovet för enskilda arbetsmoment utan är en funktion av det totala behovet av arbetsinsatser.

Omläggning

Omläggning av stora ark är ett arbetsmoment som lämpligast utförs av två personer i samarbete. En del av arbetet kring pallvändarutrustning utförs av ergonomiskäl bäst av två personer i samarbete.

Giljotin

Giljotinen är i nuläget bemannat på två-skift. Giljotinen bemannas normalt sett av en person per skift.

8.2.2. Högsta lönesteget för produktionsavdelningen

Nedanstående tabell visar de gamla mångkunnighetstilläggen. De är inbakade i grundlönerna. Mångkunnighetstilläggen finns i två varianter ett större och ett mindre.

Stort tillägg	659 kr/månad
Litet tillägg	330 kr/månad

Högsta lönesteget förutsätter att man vid behov är villig att gå in i avsedd befattning. Arbetsledningen ska också arbeta för att kunskaperna bibehålls genom att då så är lämpligt, växla in reserverna i de befattningar de ska kunna. De ordinarie befattningshavarna är då skyldiga att gå in på andra, lägre eller sidoställda befattningar.

För att behålla sista lönesteget förutsätts att minst 18 skift självständigt arbete i funktionen utförs per år. Det förutsätts likaså att individen av arbetsledningen ges möjlighet till detta.

Det är viktigt att det råder en balans mellan de olika kompetenserna d.v.s. det är viktigt att mångkunnigheten är fördelad så att den verkligen underlättar personalplaneringen. Detta innebär att det ytterst är arbetsledningen som beslutar om behovet finns av att låra upp en person i en viss sidobefattning. Om den av individen önskade ökade mångkunnigheten inte täcker ett behov skall en genomgång av övriga mångkunnighetsmöjligheter göras.

8.2.2.1. Chefsbedömningsmatris högsta löensteget produktion

- Antingen har man 2st stor vikt
- Eller 4st mindre vikt
- Eller 1st stor vikt + 2st mindre vikt

	Sidobefattning gentemot Grundbefattning	
Grundbefattning	Stort vikt	Mindre vikt
Torkare	Torkare annan PM Rullare Skärare Pulperförare	Pallpackare Rulltrucksförare + Rullpack Passare annan PM Truckförare pulpercentral Hjälprullare Utskott/service
Rullare	Rullare annan maskin Skärare Pulperförare	Pallpackare Rulltruckförare + Rullpack Passare Truckförare pulpercentral Utskott / service
Skärare	Rullare Pulperförare Skärare alla maskiner	Skärare på annan maskin* Pallpackare Passare Truckförare pulpercentral Rulltruckförare + Rullpack Hjälprullare Utskott / service
Pulperförare	Rullare Skärare Skärare alla maskiner	Pallpackare Hjälprullare Passare Rulltruckförare + Rullpack Utskott /service

* Med skärare annan maskin avses att ha kunskap och färdighet att köra skärmaskin i minst två kombinationer enligt avsnitt 8.2.1.4.

8.2.2.3. Högsta löensteget för dagtidsavdelningar/tvåskift

Grundbefattning	Stor vikt
Kemberedare	Laborant Vatten o avlopp
Utlastningen Massalossare	Massalossare Utlastningen

8.2.3. Reservchefstillägg

Utsedd reservchef uppbär ett fast månatligt tillägg på 2763 kr. Vid långvarig frånvaro löses arbetsledarfrågan via vikariat.

8.2.4. Gruppledartillägg

Utsedda gruppledare i EB, ångcentralen och utlastningen uppbär ett fast månatligt tillägg på 2763 kr. Maximalt två personer per arbetsområde.

8.2.5. Laminerartillägg

Laminerartillägg utgår med 356 kr/månad för den som innehar laminerarkompetens.

8.2.6. Bildbyggartillägg

Det finns ett kontinuerligt behov av uppdateringar/revideringar i QCS/DCS systemen. Målet är att ha 1 operatör per PM och Pulper med bildbyggarkompetens. Tanken är också att det i samband med större projekt skall vara möjligt att (med bibehållen lön som om skiftschemat följts) temporärt lyfta över den aktuella personen till dagtidsjänst.

Den som har tillägget skall även delta i relevanta erbjudna utbildningar som rör området.

Tillägget för bildbyggnad är lika med det stora mångkunnighetstillägget enligt avsnitt 8.2.2..

8.3. Tillägg för försvårande arbetsförhållande

8.3.1. Värme/fukttillägg

För underhållsarbeten och reparationer på vissa arbetsställen med hög värme och luftfuktighet i kombination, utgår ett tillägg per tim av **m/437**.

Tillägget utgår endast om arbetet har en **varaktighet av minst 30 minuter**.

Följande arbetsplatser omfattas:

A Gäller upp till 3 timmar efter stopp på pappersmaskinerna.

1.Wagner-filtret på PM8:s läktare.

2.Massatankar och cisterner.

B Gäller upp till 5 tim efter stopp på pappersmaskinerna.

1.Inne i torkkåpan på pappersmaskinerna.

2.Uppe vid torkkåpan på pappersmaskinerna.

C Gäller upp till 8 timmar efter stopp på pappersmaskinerna.

1.På traverserna över pappersmaskinerna.

8.3.2. Arbete i sanitetssystem

Ett särskilt tillägg av m/175 utbetalas vid arbete i brukets sanitetsavlopp eller vid arbete med icke rengjord utrustning från sanitetsavloppen.

8.3.3. Arbete i tryckbehållare, maskincylindrar, epoxymålning etc

För arbete i tryckbehållare, maskincylindrar, economiser, vattendomar, matarvattentankar, vattenturbin och ångdomar samt vid epoxymålning, utgår ett tillägg av m/437 per timma, utöver ordinarie lön.

8.3.4. Arbete i rökaskanaler

För arbete i rökkanaler utgår ett tillägg av m/224 per timma utöver ordinarie lön.

8.3.5. Rulltrucksförartillägg

Under den tid som en person faktiskt fullgör rulltrucksförarfunktionen i arkmellanlager utgår ett tillägg på m/6550 per timma (Observera att vid mycket hög arbetsbelastning kan mer än en truckförare vara aktiv samtidigt. Rulltrucksförartillägg utgår då till bägge förarna).

8.4. Storhelgsersättning vid ordinarie drift

8.4.1. Produktionsavdelningarna (Pulpercentral, PM, RM, Skärsal och packlinjer).

Den kontinuerliga driften fortgår under Nyår, 1:a maj och Pingst och nationaldagen föreligger. (se 3.5 gällande förutsättning för drift dessa helger):

1. Betalning under de ovan angivna helgdagarna är m/50 per timma.
2. När driften pågår på en söndag som inträffar den 2:a januari, betraktas den som en storhelgsdag, m.a.p OB-tillägg och beredskapsersättning (divisor m/50).

8.4.2. Underhållsavdelningarna

1. Vid underhållsarbete på storhelger (se allmänna anställningsvillkor) skall divisor m/50 kr/timma användas.
2. När driften pågår på en söndag som inträffar den 2:a januari, betraktas den som en storhelgsdag, m.a.p övertidsersättning (m/50) och beredskapsersättning (dubbel beredskapsersättning).

Den kontinuerliga driften pågår ej under söndag som infaller den 27 december. För underhållsarbete o.dyl som utförs på denna dag gäller att utöver ordinarie månadslön utgår ett tillägg av divisor m/50 för varje arbetad timma.

8.4.3. Ångcentralen

I och med att samtliga storhelger nyår (2 dagar), påsk (4 dagar), 1:a maj (1 dag), pingst (2 dagar), nationaldagen (1 dag), midsommar (3 dagar) och jul (3 dagar)) ingår i årsarbetstiden utgår ett OB-tillägg per arbetad schemalagd timma motsvarande divisor **m/70** för arbete under storhelger. Vid övertidsarbete under sagda storhelger utgår en övertidersättning per timma motsvarande **m/50**.

8.5. Beredskapsersättning för underhållsavdelningarna och ångcentralen

Beredskapsersättning, underhållsavdelningarna och ångcentralen

	A-Beredskap	B-Beredskap*
Veckodag	Kr/dygn	Kr/dygn
Måndag	585	291
Tisdag	585	291
Onsdag	585	291
Torsdag	585	291
Fredag	972	486
Lördag	1427	717
Söndag	1427	717
Summa kr/vecka	6166	3084

Vid de tillfällen en arbetstagare befinner sig utanför arbetsplatsen och blir inkallad under beredskap, med skälig tid för inställelse, för att utföra arbete gäller följande:

- Inställelseersättningen utgår med 427 SEK för samtliga.
- Vid ankomst till arbetsplatsen registrerar den anställda sin ankomst och registrerar när man går hem. Övertidersättning utges för den faktiskt arbetade tiden, dock lägst med tre timmar.
- Det är endast den faktiskt arbetade tiden som ackumuleras till övertidssaldo, för summering av total utförd övertid.

Vid detta avtals ingående fanns ingen personal i B-beredskap. Parterna är dock överens om att tillsvidare behålla möjligheten att återinrätta en B-beredskap om behovet skulle visa sig.

8.6. Storhelgsberedskapsersättning (se också avsnitt 4.3.)

För beredskapen utgår beredskapsersättning av 712 SEK per beredskapsdygn. Ersättningen utgår även om inget arbete beordras.

I den mån arbetare som står utanför skyldighet att utföra helgarbete ändå, vid förfrågan utför arbete, utgår till denne 1/8 av beredskapsersättningen, för varje arbetad timma. För hela helgen får ersättningen dock inte överstiga vad deltagarna i ordinarie beredskapsstyrka erhåller.

Ersättningen kan också utgå till annan personal, om de beordras delta i stopparbetena, men eftersom ersättningen inte ska utgå för hittills normalt förekommande avslutnings- och uppstartsarbeten, utgår ersättningen inte för de fyra första timmarna, på stoppdagen. Därefter utgår den med 1/8 per arbetad timma, men får för helgen inte överstiga vad deltagarna i ordinarie beredskapsstyrka erhåller. Med avslutnings- och uppstartsarbeten avses t.ex. systemtvätt och maskinbeklädnadsbyten under stopptid.

8.7. Semesterspridningsersättning

8.7.1. Kontinuerliga produktionen

För personal i den kontinuerliga produktionen gäller att semesterspridningstillägg betalas ut endast under förutsättning att överenskommen semesterperiod bryts på företagets initiativ. Å andra sidan räknas endast schemats arbetsdagar som förbrukade semesterdagar även då flera arbetsperioder i rad tas ut som semester. För personal i den kontinuerliga produktionen gäller därför ett årsarbetstidsmått om **1796 timmar per år**, beräknat enligt gällande arbetstidsmodell där semester förläggs på schemalagda arbetsdagar. Om det centrala avtalet ändras med avseende på årsarbetstidsmåttet skall förändring i konsekvens därmed införas i lokalavtalet och beräknas om enligt gällande arbetstidsmodell.

8.7.2. Ångcentralen

Semestern förläggs till arbetsfria perioder i skiftschemat. I grundlönesättningen har hänsyn tagits till att semestern läggs ut enligt ovan varför inget särskilt semester-spridningstillägg utgår. Eftersom semestern ligger i schemats ledighetsperioder är det viktigt att det inför semesteråret entydigt klarläggs vilka ledighetsperioder som utgör semester. Om den i schemat liggande semestern bryts skall kvarvarande semesterdagar (förutom "5:e veckan" och från tidigare år sparade dagar) omfattas av spridningstillägget på månadslönen/50 för de kvarvarande semesterdagarna.

8.8. Kompetenstillägg

För underhållsavdelningarna finns ett kompetenstillägg på 1425 kr/månad tillgängligt som är baserat på ett individuellt, men definierat innehåll. Inom vilket specialkompetensområde som en viss individ skall inriktas mot för att erhålla kompetenstillägget bestäms av det kompetensbehov som föreligger och med hänsyn till gruppens samlade kompetens.

Vidare finns ett jourkompetenstillägg för mek och el/instrument enligt protokoll 454.

9. Arbetskläder m.m.

Arbetskläder

Samtliga anställda, som är i arbete, erhåller arbetsskläder i enlighet med fastställd rutin.

Skyddsskor

Samtliga anställda, som är i arbete, erhåller skyddsskor.
2 par skor skall finnas tilldelade för att regelbundet kunna byta.
Skorna utgör skyddsutrustning och skall användas vid allt arbete inom fabriksområdet.

10. Tid för fackligt arbete

10.1. Avdelningens ordförande

Avdelningens ordförande får använda 32 tim/vecka betald arbetstid för fackligt arbete.

10.2. Arbetsställets huvudskyddsombud

Arbetsställets huvudskyddsombud får använda 20 tim/vecka betald arbetstid för skyddsarbete.

10.3 Övrigt facklig arbetet

Ersättning för fackligt arbete utanför ordinarie arbetstid utgår med divisor **m/175** per timma. (Avser sådant fackligt arbete som enligt förtroendemannalagen skall ersättas av arbetsgivaren).

Överläggning om facklig tid skall hållas årsvis enligt fastställd ordning.

11. Bilersättning

Tjänsteresor skall i första hand genomföras med hjälp av kollektiva färdmedel, i andra hand med de poolbilar som finns tillgängliga på bruket. Som alternativ till brukets poolbilar kan hyrbil användas. Skulle likväl av en eller annan anledning egen bil användas vid tjänsteresa utgår milersättning enligt från tid till annan gällande resereglemente.

Bilaga 1

4 skiftlag x 2 operatörer

37,75 timmar/vecka

Nytt	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	
Vecka 1	06,00-14,00 G-R	06,00-14,00 G-R	14,00-24,00 G-R	14,00-24,00 G-R		A 06,00-14,00 PP	A 06,00-14,00 PP	52 h
Vecka 2	14,00-24,00 G-R	14,00-24,00 G-R				06,00-16,00 G-R	06,00-16,00 G-R	40 h
Vecka 3			06,00-14,00 G-R	06,00-14,00 G-R	06,00-14,00 G-R			24 h
Vecka 4 A	06,00-14,00 PP	06,00-14,00 PP	06,00-14,00 PP	06,00-14,00 PP	06,00-12,00 PP			38 h
Vecka 4 B	14,00-22,00 PP	14,00-22,00 PP	14,00-22,00 PP	14,00-22,00 PP	12,00-18,00 PP			38 h
Vecka 5	06,00-14,00 G-R	06,00-14,00 G-R	14,00-24,00 G-R	14,00-24,00 G-R		B 06,00-14,00 PP	B 06,00-14,00 PP	52 h
Vecka 6	14,00-24,00 G-R	14,00-24,00 G-R				06,00-16,00 G-R	06,00-16,00 G-R	40 h
Vecka 7			06,00-14,00 G-R	06,00-14,00 G-R	06,00-14,00 G-R			24h
Vecka 8 B	06,00-14,00 PP	06,00-14,00 PP	06,00-14,00 PP	06,00-14,00 PP	06,00-12,00 PP			38 h
Vecka 8 A	14,00-22,00 PP	14,00-22,00 PP	14,00-22,00 PP	14,00-22,00 PP	12,00-18,00 PP			38 h

Bemanning

Grandi- Risme

Måndag-Fredag 06,00-22,00

Lördag-Söndag

Måndag-Torsdag 06,00-24,00

Fredag 06,00-14,00

Lördag-Söndag 06,00-16,00

Bilaga 2

Arctic Paper Munkedals AB

26 av 28

Skiftschema - Arctic Paper Munkedals AB 2025

Januari												Februari												Mars												April												Maj												Juni												Juli												Augusti												September												Oktober												November												December											
V	Dag	1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A	8A	9A	10A	11A	12A	13A	14A	15A	16A	17A	18A	19A	20A	21A	22A	23A	24A	25A	26A	27A	28A	29A	30A	31A	1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B	8B	9B	10B	11B	12B	13B	14B	15B	16B	17B	18B	19B	20B	21B	22B	23B	24B	25B	26B	27B	28B	29B	30B	31B																																																																																
1	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
2	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
3	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
4	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
5	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
6	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
7	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
8	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
9	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
10	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
11	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
12	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
13	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
14	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
15	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
16	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
17	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
18	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
19	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
20	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
21	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
22	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
23	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
24	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
25	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
26	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
27	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																
28	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14</																																																																																																																																

Skiftschema - Arctic Paper Munkedals AB 2025

Bilaga 3

Januari							Februari							Mars							April							Maj							Juni						
V	Dag	1	2	3	4	5	6	V	Dag	1	2	3	4	5	6	V	Dag	1	2	3	4	5	6	V	Dag	1	2	3	4	5	6	V	Dag	1	2	3	4	5	6		
1	1	O	N	N	N	D	D	1	1	L	S	D	N	N	D	1	1	L	S	D	N	N	D	1	1	L	S	D	N	N	D	1	1	L	S	D	N	N	D	D	
2	2	T	N	N	N	D	D	2	2	S	D	N	N	N	D	2	2	S	D	N	N	N	D	2	2	S	D	N	N	N	D	2	2	S	D	N	N	N	D	D	
3	3	F	D	N	N	D	D	3	3	M	D	N	N	N	D	3	3	M	D	N	N	N	D	3	3	M	D	N	N	N	D	3	3	M	D	N	N	N	D	D	
4	4	F	D	N	N	D	D	4	4	T	N	N	N	N	D	4	4	T	N	N	N	N	D	4	4	T	N	N	N	N	D	4	4	T	N	N	N	N	D	D	
5	5	S	D	N	N	N	D	5	5	O	N	N	N	N	D	5	5	O	N	N	N	N	D	5	5	O	N	N	N	N	D	5	5	O	N	N	N	N	D	D	
6	6	S	D	N	N	N	D	6	6	T	N	N	N	N	D	6	6	T	N	N	N	N	D	6	6	T	N	N	N	N	D	6	6	T	N	N	N	N	D	D	
7	7	F	D	N	N	D	D	7	7	F	N	N	N	N	D	7	7	F	N	N	N	N	D	7	7	F	N	N	N	N	D	7	7	F	N	N	N	N	D	D	
8	8	O	N	N	N	D	D	8	8	L	N	N	N	N	D	8	8	L	N	N	N	N	D	8	8	L	N	N	N	N	D	8	8	L	N	N	N	N	D	D	
9	9	O	N	N	N	D	D	9	9	S	D	N	N	N	D	9	9	S	D	N	N	N	D	9	9	S	D	N	N	N	D	9	9	S	D	N	N	N	D	D	
10	10	F	N	N	N	D	D	10	10	M	D	N	N	N	D	10	10	M	D	N	N	N	D	10	10	M	D	N	N	N	D	10	10	M	D	N	N	N	D	D	
11	11	L	N	N	N	D	D	11	11	T	N	N	N	N	D	11	11	T	N	N	N	N	D	11	11	T	N	N	N	N	D	11	11	T	N	N	N	N	D	D	
12	12	O	N	N	N	D	D	12	12	O	N	N	N	N	D	12	12	O	N	N	N	N	D	12	12	O	N	N	N	N	D	12	12	O	N	N	N	N	D	D	
13	13	F	D	N	N	D	D	13	13	T	N	N	N	N	D	13	13	T	N	N	N	N	D	13	13	T	N	N	N	N	D	13	13	T	N	N	N	N	D	D	
14	14	M	D	N	N	N	D	14	14	F	N	N	N	N	D	14	14	F	N	N	N	N	D	14	14	F	N	N	N	N	D	14	14	F	N	N	N	N	D	D	
15	15	O	N	N	N	D	D	15	15	L	N	N	N	N	D	15	15	L	N	N	N	N	D	15	15	L	N	N	N	N	D	15	15	L	N	N	N	N	D	D	
16	16	T	N	N	N	D	D	16	16	S	D	N	N	N	D	16	16	S	D	N	N	N	D	16	16	S	D	N	N	N	D	16	16	S	D	N	N	N	D	D	
17	17	F	N	N	N	D	D	17	17	M	D	N	N	N	D	17	17	M	D	N	N	N	D	17	17	M	D	N	N	N	D	17	17	M	D	N	N	N	D	D	
18	18	L	N	N	N	D	D	18	18	T	N	N	N	N	D	18	18	T	N	N	N	N	D	18	18	T	N	N	N	N	D	18	18	T	N	N	N	N	D	D	
19	19	O	N	N	N	D	D	19	19	O	N	N	N	N	D	19	19	O	N	N	N	N	D	19	19	O	N	N	N	N	D	19	19	O	N	N	N	N	D	D	
20	20	T	N	N	N	D	D	20	20	F	N	N	N	N	D	20	20	F	N	N	N	N	D	20	20	F	N	N	N	N	D	20	20	F	N	N	N	N	D	D	
21	21	T	N	N	N	D	D	21	21	F	N	N	N	N	D	21	21	F	N	N	N	N	D	21	21	F	N	N	N	N	D	21	21	F	N	N	N	N	D	D	
22	22	O	N	N	N	D	D	22	22	L	N	N	N	N	D	22	22	L	N	N	N	N	D	22	22	L	N	N	N	N	D	22	22	L	N	N	N	N	D	D	
23	23	F	D	N	N	D	D	23	23	S	D	N	N	N	D	23	23	S	D	N	N	N	D	23	23	S	D	N	N	N	D	23	23	S	D	N	N	N	D	D	
24	24	M	D	N	N	N	D	24	24	M	D	N	N	N	D	24	24	M	D	N	N	N	D	24	24	M	D	N	N	N	D	24	24	M	D	N	N	N	D	D	
25	25	L	N	N	N	D	D	25	25	T	N	N	N	N	D	25	25	T	N	N	N	N	D	25	25	T	N	N	N	N	D	25	25	T	N	N	N	N	D	D	
26	26	S	D	N	N	N	D	26	26	O	N	N	N	N	D	26	26	O	N	N	N	N	D	26	26	O	N	N	N	N	D	26	26	O	N	N	N	N	D	D	
27	27	M	D	N	N	N	D	27	27	F	N	N	N	N	D	27	27	F	N	N	N	N	D	27	27	F	N	N	N	N	D	27	27	F	N	N	N	N	D	D	
28	28	T	N	N	N	D	D	28	28	M	D	N	N	N	D	28	28	M	D	N	N	N	D	28	28	M	D	N	N	N	D	28	28	M	D	N	N	N	D	D	
29	29	O	N	N	N	D	D	29	29	S	D	N	N	N	D	29	29	S	D	N	N	N	D	29	29	S	D	N	N	N	D	29	29	S	D	N	N	N	D	D	
30	30	T	N	N	N	D	D	30	30	F	N	N	N	N	D	30	30	F	N	N	N	N	D	30	30	F	N	N	N	N	D	30	30	F	N	N	N	N	D	D	
31	31	F	D	N	N	D	D	31	31	M	D	N	N	N	D	31	31	M	D	N	N	N	D	31	31	M	D	N	N	N	D	31	31	M	D	N	N	N	D	D	

Juli							Augusti							September							Oktober							November							December						
V	Dag	1	2	3	4	5	6	V	Dag	1	2	3	4	5	6	V	Dag	1	2	3	4	5	6	V	Dag	1	2	3	4	5	6	V	Dag	1	2	3	4	5	6		
27	1	O	N	N	N	D	D	1	1	F	N	N	N	N	D	1	1	M	D	N	N	N	D	1	1	M	D	N	N	N	D	1	1	M	D	N	N	N	D	D	
2	2	T	N	N	N	D	D	2	2	L	N	N	N	N	D	2	2	T	N	N	N	N	D	2	2	T	N	N	N	N	D	2	2	T	N	N	N	N	D	D	
3	3	F	D	N	N	D	D	3	3	S	D	N	N	N	D	3	3	O	N	N	N	N	D	3	3	O	N	N	N	N	D	3	3	O	N	N	N	N	D	D	
4	4	F	D	N	N	D	D	4	4	M	D	N	N	N	D	4	4	T	N	N	N	N	D	4	4	T	N	N	N	N	D	4	4	T	N	N	N	N	D	D	
5	5	L	N	N	N	D	D	5	5	T	N	N	N	N	D	5	5	F	N	N	N	N	D	5	5	F	N	N	N	N	D	5	5	F	N	N	N	N	D	D	
6	6	S	D	N	N	N	D	6	6	O	N	N	N	N	D	6	6	L	N	N	N	N	D	6	6	L	N	N	N	N	D	6	6	L	N	N	N	N	D	D	
7	7	M	D	N	N	N	D	7	7	F	N	N	N	N	D	7	7	S	D	N	N	N	D	7	7	S	D	N	N	N	D	7	7	S	D	N	N	N	D	D	
8	8	T	N	N	N	D	D	8	8	L	N	N	N	N	D	8	8	O	N	N	N	N	D	8	8	O	N	N	N	N	D	8	8	O	N	N	N	N	D	D	
9	9	O	N	N	N	D	D	9	9	T	N	N	N	N	D	9	9	M	D	N	N	N	D	9	9	M	D	N	N	N	D	9	9	M	D	N	N	N	D	D	
10	10	F	N	N	N	D	D	10	10	S	D	N	N	N	D	10	10	T	N	N	N	N	D	10	10	T	N	N	N	N	D	10	10	T	N	N	N	N	D	D	
11	11	L	N	N	N	D	D	11	11	M	D	N	N	N	D	11	11	O	N	N	N	N	D	11	11	O	N	N	N	N	D	11	11	O	N	N	N	N	D	D	
12	12	O	N	N	N	D	D	12	12	T	N	N	N	N	D	12	12	F	N	N	N	N	D	12	12	F	N	N	N	N	D	12	12	F	N	N	N	N	D	D	
13	13	F	D	N	N	D	D	13	13	S	D	N	N	N	D	13	13	L	N	N	N	N	D	13	13	L	N	N	N	N	D	13	13	L	N	N	N	N	D	D	
14	14	M	D	N	N	N	D	14	14	O	N	N	N	N	D	14	14	T	N	N	N	N	D	14	14	T	N	N	N	N	D	14	14	T	N	N	N	N	D	D	
15	15	T	N	N	N	D	D	15	15	F	N	N	N	N	D	15	15	S	D	N	N	N	D	15	15	S	D	N	N	N	D	15	15	S	D	N	N	N	D	D	

Bilaga 4

Arctic Paper Munkedals AB 2025

Januari							Februari							Mars							April							Maj							Juni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
V	Dag	1	2	3	4	5	V	Dag	1	2	3	4	5	V	Dag	1	2	3	4	5	V	Dag	1	2	3	4	5	V	Dag	1	2	3	4	5	V	Dag	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	ons	D					6	1	tor	D	12/11	N		9	1	tor	3/5	N				14	1	tor	D	10/11	D	10/12		15	1	tor	D	11/14	N		22	1	ons	N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			