



**AVD. 78
MARIESTAD**

ÅRSMÖTE

2025-03-24



FÖRSLAG TILL DAGORDNING VID ÅRSMÖTE DEN 24/3 2025

§ 1 Mötets öppnande.

§ 2 Mötets behöriga utlysande.

§ 3 Godkännande av dagordning.

§ 4 **Val av mötesfunktionärer.**

a) Ordförande

b) Sekreterare

c) Justerare tillika rösträknare 2 st

§ 5 Beslut om röstningsförfarande.

§ 6 **Avdelningens verksamhet 2024**

a) Styrelsens berättelser

b) Kassarapport

c) Revisionsberättelse

d) Beslut om ansvarsfrihet

§ 7 Beslut om arvoden

§ 8 Beslut om reglemente

§ 9 **Val av:**

a) Kassör 2 år

b) Ledamot 2 år

c) Studieorganisatör 1 år Fyllnadsval

d) Styrelseersättare 3st på 1 år

e) Revisor 2 år

f) Revisorsersättare 2st på 1 år

g) Förbundsmötesrepresentant 1 år.

h) Ersättare förbundsmötesrepresentant 3st på 1 år.

- i) Ordinaire till Personalstiftelsen Katrinevik 1 år.
- j) Ersättare till Personalstiftelsen Katrinevik 2st på 1 år.
- k) Revisor till personalstiftelsen Katrinevik 1 år.
- l)** Revisorersättare till personalstiftelsen Katrinevik 1 år.
- m) Ordinarie till Katrinefors och Tidans sjukkasse 2 år.
- n) Ersättare till Katrinefors och Tidans sjukkasse 2st 1 år
- o) Revisor till Katrinefors och Tidans sjukkasse 1 år.
- p) Revisorersättare till Katrinefors och Tidans sjukkasse 1 år.
- q) Politisk ansvarig 1 år.
- r) Ledamot Friskvårdskommittén 2 år.
- s) Ersättare Friskvårdskommittén 2st på 1 år.
- t) Försäkringsansvarig.
- u) Förhandlingskommittén
- v) Utökad förhandlingskommitté 1 år.
- w) Övriga val.
- x) Valberedning 2 år och 1 år.

§ 11 Övriga frågor.

§ 12 Avslutning.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR PAPPERS AVD 78

Styrelsen för Pappers Avdelning 78 avger härmed följande verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2024-01-01 till och med 2024-12-31.

Styrelsens sammansättning

Ordförande	Gabriel Jöngren	Konvertering en	Skift
Kassör	Elin Markusson	Konverteringen	Skift
Studieorganisatör	Alexander Olsson	Konverteringen	Skift
Sekreterare	Ola Holtbring	Förrådet	Dagtid
AHSO	Fredrik Schmid	Driften	Skift
Ledamot	Christian Karlsson	AVS	2-Skift
Ledamot	Ola Holtbring	Förrådet	Dagtid
Ersättare	Suresh Keraï	UH	Dagtid
Ersättare	Sven Davidsson	Konvertering en	Skift
Ersättare	Martin Nyman	Driften	Skift

Styrelsemöten

Under 2024 har det hållits 11 ordinarie protokollförda styrelsemöten.

Avdelningsmöten

Avdelningen har under året hållit 1 nomineringsmöte, 1 årsmöte, 2 ordinarie avdelningsmöten samt 1 extrainsatt avdelningsmöte.

Representation

Pappers Avdelning 78 har varit representerade i följande sammanhang.

Pappers förbundsmöte	Gabriel Jöngren
Pappers västra distriktsmöte	Gabriel Jöngren
ABF i Mariestad	Alexander Olsson
Metsä Tissue AB bolagsstyrelse	Gabriel Jöngren
Metsä Tissue AB MBL grupp	Gabriel Jöngren & Lars Persson
Metsä Tissue Oyj EWC råd	Gabriel Jöngren

Förhandlingskommittén

Förhandlingskommittén har från föregående årsmöte bestått av Gabriel Jöngren, Lars Persson, Martin Nyman, Christian Karlsson, Sven Davidsson, Marcus von Knorring och Alexander Olsson. Vid behov och beroende på ärendets karaktär har även andra ur styrelsen och från skyddsorganisationen deltagit vid förhandlingar. Vår huvudsakliga arbetsuppgift har varit att företräda avdelningen gentemot arbetsgivaren på Katrinefors Bruk. Bl.a slutförde vi förhandlingarna om ett uppdaterat lokalavtal med ett nytt uppdaterat lönesystem.

Här följer ett axplock av genomförda förhandlingar:

Lokalavtalsförhandlingar

Twisteförhandling Retroaktiv Löneutbetalning

Tvisteförhandling Utbildning
Bestridande av Erinran
Förhandling om Omplacering
Förhandlingar i Projekt Vätern
m.fl.

Slutord

Ännu ett verksamhetsår är till ända.

Året har varit händelserikt där avdelningens styrelse har fortsatt förändringsarbetet för att möta framtida utmaningar och pensionsavgångar. Det fackliga intresset ökar sakta men säkert och våra nya förtroendevalda håller på att skolas in.

Arbete pågår löpande med medlemsrekrytering. Under året har vi fått 48 nya verksamma medlemmar. Men pga pågående rekryteringar understiger nu vår organisationsgrad 90%. Medlemmarna ute i avdelningen har även i år spelat en stor roll för att fånga upp nyanställda och hjälpa dom till ett medlemskap i världens starkaste fackförening.

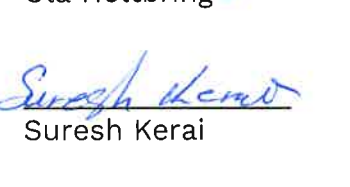
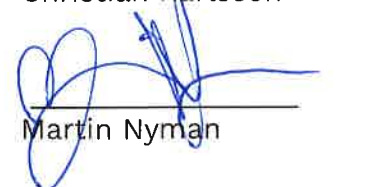
Tyvärr kunde inte den lokala medlemsutbildningen genomföras som planerat pga för få anmällda. Detta kommer istället att arbetas vidare med under 2025.

Under året har en aktivitetsgrupp med våra seniora medlemmar arbetat fram Katrinefors Seniorklubb som utsett en styrelse. Ni kan läsa deras egen verksamhetsberättelse längre ner.

Rehabärendena har också varit en sak som tagit mycket tid och kraft även i år. Alla klarar inte av situationen de hamnat i. Det är stora svårigheter att hitta andra arbetsuppgifter med annan arbetstidsform eller annat anpassat arbete. Vår målsättning är fortfarande att alla ska orka och vilja jobba fram till ordinarie pensionsålder.

Vi tackar alla medlemmar för stödet under 2024.

ENADE VI STÅ, SÖNDRADE VI FALLA.

 Gabriel Jöngren	 Fredrik Schmid	 Elin Markussön
 Alexander Olsson	 Ola Holtbring	 Christian Karlsson
 Sven Davidsson	 Suresh Kerai	 Martin Nyman

Verksamhetsberättelse

Katrinefors Seniorklubb under bildande.

-2022

I anslutning till att vi avslutade vår anställning på Katrinefors påbörjade vi, Lotta och Zacke, ett tankearbete om och hur det skulle vara möjligt att starta någon form av forum för pensionerade Brukare. Efter att vi under en längre period diskuterat hur och under vilka former vi skulle gå vidare, beslöt vi att tillsammans med Pappers avd.78 bjuda in alla pensionerade fackmedlemmar till en träff för att sondera intresset.

2023

Den 26 januari 2023 hölls den första sammankomsten. Vi hade bokat ABF:s lokal och även bjudit in Ingvar Söder, för att visa filmer från Katrinefors i gamla tider.

Av de ca 25 deltagarna var det många som mindes en svunnen tid på bruket.

Vi fikade, diskuterade och alla närvarande gillade idén om att träffas och ville att vi skulle bjuda in till ännu en filmvisning.

Den 20 april 2023 var det dags för det andra filmvisningstillfället, även nu kom ca 25 deltagare.

Den 14 december 2023 var vi samlade på X-baren, där vi åter såg på film tillsammans med Ingvar Söder samt åt julmat. Innan vi serverades bestämde vi också att utse en arbetsgrupp, för att se om och hur vi skulle göra för att bilda en förening för oss pensionärer som varit anställda på Katrinefors bruk. Arbetsgruppen bestod av 12 personer samt ordförande i avd.78.

2024

I februari träffades arbetsgruppen i ABF-lokalen för ett första möte, vi bestämde att vi skulle gå en studiecirkel, för att undersöka olika alternativ på hur vi skulle organisera oss.

Under mars och april utfördes studiecirkeln som bestod av tre träffar där vi bjöd in företrädare från olika föreningar som PRO, Finska Föreningen, IF Metall och Pappers, för att undersöka olika alternativ.

I oktober samlades åter gruppen för diskussion och planering. Vi beslutade oss för att gå ytterligare en studiecirkel, ABF:s "studiecirkel för nya föreningar".

Cirkeln startade i november och vi lärde oss föreningsteknik med Ola Wirtberg som cirkelledare.

Ett förslag till "Föreningens mål och syfte" och ett "Stadgeförslag" arbetades fram.

Gruppen utsåg en interimsstyrelse bestående av Zacke, Lotta och Rigmor.

Gruppen beslutade att föreslå årsmötet:

-Att föreningens namn blir Katrinefors Seniorklubb.

-Att vi blir en sektion under Pappers avdelning 78 Mariestad.

-Att Årsmötet hålls den 18 februari 2025 kl. 10:00 i LO-Lokalen

Den 11 december var det dags för årets julbord, denna gång på Golfrestaurangen i Mariestad.

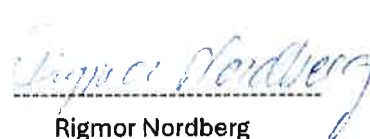
Interimsstyrelsen 2025-02-18



Göran Zackrisson



Lotta Boklund



Rigmor Nordberg

Svenska Pappersindustriarbetarförb Avd 78

Org nr 866000-2141

Årsbokslut

för räkenskapsåret 2024

Styrelsen avger följande årsbokslut.

Innehåll	Sida
resultaträkning	2
balansräkning	4
noter	6

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Resultaträkning	2024	2023
Verksamhetsintäkter		
<u>Medlemsintäkter</u>		
3011 Procent arbetare i branschen	463 550	415 270
Summa medlemsintäkter	463 550	415 270
<u>Övriga verksamhetsintäkter</u>		
3900 Övriga intäkter	5 000	-
3980 Erhållna bidrag	-	40 000
Summa övriga verksamhetsintäkter	5 000	40 000
Summa verksamhetsintäkter	468 550	455 270
 Verksamhetskostnader		
<u>Direkta kostnader</u>		
4110 Medlemsförsäkringar	-112 371	-100 616
Summa direkta kostnader	-112 371	-100 616
<u>Övriga externa kostnader</u>		
5400 Förbruknings- inventarier och material	-14 885	-800
5800 Resekostnader	-	-19 574
6070 Representation	-10 277	-20 690
6100 Kontorsmaterial och trycksaker	-8 913	-19 181
6570 Bankkostnader	-1 553	-1 556
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitteratur	-	-560
6981 Medlemsavgifter	-10 361	-
6990 Övriga externa kostnader	-120 238	-92 565
6993 Lämnade bidrag & gåvor	-79 516	-5 000
Summa övriga externa kostnader	-245 743	-159 926

Svenska Pappersindustriarbetarförb Avd 78
866000-2141

3(7)

Resultaträkning	2024	2023
<u>Personalkostnader</u>		
7213 Löner - förlorad arbetsförtjänst	-7 000	-
7331 Skattefria bilersättningar	-1 160	-2 495
7410 Pensionsförsäkringpremier	113	-230
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-2 699	-
7533 Särskild löneskatt på pensionskostnader	-	-56
Summa personalkostnader	-10 746	-2 781
 Summa verksamhetskostnader	 -368 860	 -263 323
 Verksamhetsresultat	 99 690	 191 947
 <u>Finansiella poster</u>		
<u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
8300 Ränteintäkter	34 149	28 902
Summa ränteintäkter och liknande resultatposter	34 149	28 902
 <u>Övriga räntekostnader och liknande resultatposter</u>		
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	-65	-8
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-65	-8
 Summa resultat från finansiella poster	 34 084	 28 894
 Resultat efter finansiella poster	 133 774	 220 841
 8910 Årets skatt	 -8 912	 -7 520
 Årets resultat	 <u>124 862</u>	 <u>213 321</u>

Svenska Pappersindustriarbetarförb Avd 78
866000-2141

4(7)

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
1355 Förbundsfonden	1	392 913	392 913
1356 Förbundsfonden Robur	2	79 068	79 068
1357 Förvaltningsfond Folksam	3	90 986	90 986
1358 Obligationsfond Folksam	4	60 997	60 997
1359 Sverigefond Folksam	5	115 450	115 450
Summa finansiella tillgångar		739 414	739 414
Summa anläggningstillgångar		<u>739 414</u>	<u>739 414</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
1630 Avräkning för skatter och avgifter (Skattekonto)		46	-5
Summa kortfristiga fordringar		46	-5
<u>Kassa och bank</u>			
1940 Bankgiro		83 824	83 824
1942 Bank		882 775	729 493
1943 Bank Kapitalsamlingskonto		2 016 049	1 981 900
Summa kassa och bank		2 982 648	2 795 217
Summa omsättningstillgångar		<u>2 982 694</u>	<u>2 795 212</u>
Summa tillgångar		<u>3 722 108</u>	<u>3 534 626</u>

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

2067 Balanserat kapital / Kapitalbehållning

3 330 805

3 117 484

2069 Årets resultat

124 862

213 321

Summa eget kapital

3 455 667

3 330 805

Kortfristiga skulder

2490 Övriga kortfristiga skulder

244 864

194 061

2510 Skatteskulder

16 431

9 704

2710 Personalskatt

2 892

-

2730 Lagstadgade sociala avgifter, särskild löneskatt

2 199

-

Summa kortfristiga skulder

266 386

203 765

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2943 Uppl särskild löneskatt på pensionskostnader

55

56

Summa uppl kostnader och förutb intäkter

55

56

Summa eget kapital och skulder

3 722 108

3 534 626

Noter

Not 1 Förbundsfonden

<u>Namn</u>	<u>Antal</u>	<u>Andel</u>	<u>Anskaffnings- värde</u>	<u>Bokfört värde</u>	<u>Marknadsvärde</u>
Förbundsfond Global		1 186,89	198 745,18	198 745,18	950 899,38
Förbundsfond Sv Plus		1 159,55	194 167,75	<u>194 167,75</u>	<u>729 996,21</u>
				392 912,93	1 680 895,59

Not 2 Förbundsfonden Robur

<u>Namn</u>	<u>Antal</u>	<u>Andel</u>	<u>Anskaffnings- värde</u>	<u>Bokfört värde</u>	<u>Marknadsvärde</u>
Förbundsfond Global		248,63	39 994,72	39 994,72	199 197,62
Förbundsfond Sv Plus		242,91	39 073,57	<u>39 073,57</u>	<u>152 922,04</u>
				79 068,29	352 119,66

Not 3 Förvaltningsfond Folksam

<u>Namn</u>	<u>Antal</u>	<u>Andel</u>	<u>Anskaffnings- värde</u>	<u>Bokfört värde</u>	<u>Marknadsvärde</u>
KPA Etisk Bland 2		627,79	90 986,34	<u>90 986,34</u>	<u>287 171,40</u>
				90 986,34	287 171,40

Not 4 Obligationsfond Folksam

<u>Namn</u>	<u>Antal</u>	<u>Andel</u>	<u>Anskaffnings- värde</u>	<u>Bokfört värde</u>	<u>Marknadsvärde</u>
Ethica Obligation		5 386,92	60 996,93	<u>60 996,93</u>	<u>72 831,20</u>
				60 996,93	72 831,20

Not 5 Sverigefond Folksam

<u>Namn</u>	<u>Antal</u>	<u>Andel</u>	<u>Anskaffnings- värde</u>	<u>Bokfört värde</u>	<u>Marknadsvärde</u>
Access Sverige		1 990,78	115 449,83	<u>115 449,83</u>	<u>601 375,03</u>
				115 449,83	601 375,03

Svenska Pappersindustriarbetarförb Avd 78
866000-2141

7(7)

Mariestad 2025-_____

Styrdokument gällande för Pappers avdelning 78

Innehållsförteckning:

§1 Reglemente avseende ersättningar

1. Ersättning för förlorad inkomst:

- a) Förlorad arbetsförtjänst från arbetsgivare
- b) Internt arbete (ex revision)
- c) Annan ersättning

2. Övriga ersättningar:

- a) Resersättningar
- b) Ersättningar för sidokostnader för uppdrag
- c) Arvoden
- d) Ideellt arbete
- e) Dagersättning
- f) Övriga ersättningar

§2 Reglemente avseende internkontroll

- a) Delegationslista/attestlista
- b) Rutiner angående ekonomiska beslut
- c) Reglemente avseende placering och förvaltning av avd 78s kapital
- d) Representation och alkohol
- e) Studier
 - 1 Ledighetsansökningar

§3 Reglemente avseende Katrinefors Seniorklubb

§1 Reglemente avseende ersättningar

- Principen för ersättning är att ingen ska ha ekonomisk fördel eller ekonomisk nackdel av sitt fackliga uppdrag.
- Behörig att söka ersättning är den som på uppdrag av Pappers avd 78 utför uppdrag.
- Att styrelsebeslut/avdelningsmötesbeslut finns för uppdraget.

1. Ersättning för förlorad inkomst:

Förlorad arbetsförtjänst från arbetsgivare mot vilken Pappers avd 78 har tecknat kollektivavtal

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska kunna styrkas vid begäran från kassören.
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska regleras inom rimlig tid.
Vid ersättningskrav äldre än sex månader krävs styrelsens beslut.
- Ersättning ska utbetalas via bank, i undantagsfall på annat sätt. Kontant utbetalning förutsätts inte förekomma.

2. Övriga ersättningar:

a) Reseersättningar.

Principen för reseersättning är att:

- Resor ska ske i första hand med kollektiva medel och att vid resa med tåg gäller klass 2 eller billigare alternativ.
- Då inte kollektiva möjligheter erbjuds ska samåkning i första hand tillämpas samt att ersättning erhålles i nivå med skattemyndighetens reglemente gällande skattefria ersättningar.
- I undantagsfall får taxi användas.

b) Ersättningar för att fullgöra uppdraget.

- Ska vara beslutade av styrelsen i avd 78.

c) Arvoden.

- Kassör	5000kr
- Vice Kassör	2000kr
- Revisor	999kr
- Revisorsersättare	500kr

d) Ideellt arbete.

- Principen för denna ersättning är att den inte förutsätts förekomma. Om styrelsen vill belöna/premiera en insats, som ligger utanför vad som normalt innefattas av en arbetsuppgift, så kan man i efterhand besluta om en sådan ersättning.

§2

Reglemente avseende internkontroll

1. Delegationslista:

a) Ordförande

- Kan ta beslut om verksamhet upp till en kostnad av 10.000 kr inom budget.
- Innehar kreditkort med en kredit upp till vad styrelsen får besluta om.
- Godkänna förhandling av inte principiell betydelse, ihop med avdelningen utsedd förhandlingskommitté.
- Om avdelningsmötet beslutar få speciellt förhandlingsmandat.
- Upprätta ledighetsansökan för de som söker ledigheter för studier eller annat uppdrag.

b) Kassör

- Kan ta beslut om utgift upp till en kostnad av 10.000 kr.
- Innehar kreditkort med en kredit upp till vad styrelsen får besluta om.

c) Studieorganisatör

- Kan ta beslut om verksamhet till en kostnad inom egen budget.
- Upprätta ledighetsansökan för de som söker ledigheter för studier eller annat uppdrag.

d) Samordnande HSO

- Upprätta ledighetsansökan för de som söker ledigheter för studier eller annat uppdrag.

2. Attestlista:

Principen för attest är att varje utgift/ersättning är behörig efter beslut eller annat reglemente.

a) Ordförande

- Ska attestera samtliga ersättningar/utgifter från Kassör.
- Kan attestera samtliga ersättningar/utgifter utom sina egna.
- Attesterar samtliga Ledighetsansökningar utom sina egna.
- Attesterar samtliga Förhandlingar på avdelningsnivå utom sina egna.
- Beslutar om representation.

b) Kassör

- Ska attestera samtliga ersättningar/utgifter från Ordförande.
- Kan attestera samtliga ersättningar/utgifter utom sina egna.
- Beslutar om representation.

c) Studieorganisatör

- Kan attestera samtliga ersättningar/utgifter utom sina egna då annan behörig saknas.

d) Samordnande HSO

- Kan attestera samtliga ersättningar/utgifter utom sina egna. Då annan behörig saknas.

e) Vice kassör

- Kan attestera samtliga ersättningar/utgifter utom sina egna.

3. Rutiner angående ekonomiska beslut.

- Styrelsen i avd 78 kan ta ekonomiska beslut inom ramen för sin budget upp till 100 000 kr.
- För beslut över 100 000 kr ska ett avdelningsmötesbeslut finnas.
- Undantag gäller för verksamheter som ryms inom studie-budgeten.
- Vid användning av avdelningens kontokort får bara kostnader för avdelningens räkning förekomma.

Reglemente avseende placering och förvaltning av avd 78s kapital.

- Placeringar i obligationer och aktiefonder får bara vara i svenska banker eller försäkringsbolag.
- Medel som får placeras är max 60% av kapitalet. Placering i enskild fond får inte överstiga 35% av kapitalet.
- I övrigt gäller förbundets etiska regler vid placeringar.

4. Representation.

Behöriga att kunna representera avd 78 är

- Ordförande
- Kassör
- Studieorganisatör
- Av styrelsen annan utsedd person vid speciellt tillfälle.

5. Vid representation krävs

- Att styrelsen i första hand har godkänt representationen eller om så medges på senast nästkommande möte godkänner denna.
- Att minst en person utanför styrelsen deltar.
- Att en fullständig lista på deltagare upprättats.
- Avdelningen bjuder **INTE** på några alkoholhaltiga drycker.

6. Studier.

a) Ledighetsansökningar

- Bör vara arbetsgivaren tillhanda senast två veckor innan ledigheten.

Reglemente avseende Katrinefors Seniorklubb

Klubbens fullständiga namn är Katrinefors Seniorklubb och är en underklubb till Pappers avd 78 (Avd 78). Klubben bedriver sin egen verksamhet med egna medel inom ramen för sitt uppdrag.

1. Ändamål

- Klubben har som ändamål att bedriva ideell verksamhet för tidigare anställda vid Katrinefors Bruk. En särskild målsättning är att motverka ofrivillig ensamhet och utanförskap, genom att upprätthålla kontakter mellan gamla arbetskamrater. Klubben skall också tillvarata medlemmars erfarenheter, kunskaper och bruksarbetarhistoria.
- Klubbens värdegrund och syfte följer §2 i Pappers stadgar med undantaget att verksamheten även kan rikta sig mot icke medlemmar, men ändå tidigare anställda, vid Katrinefors Bruk.

2. Medlemskap

- Medlemskap i klubben, och därmed rösträtt vid klubbens möten, är den som bibehåller sitt medlemskap i Avd 78 efter avslutat arbetsliv.

3. Beslutsordning

- Årsmötet är klubbens högst beslutande organ för klubbens verksamhet. Därefter kommer extra medlemsmöte och sedan klubbstyrelsen.
- Årsmöte ska hållas före februari månads utgång. Kallelse till årsmötet skickas ut minst två veckor i förväg på det sätt styrelsen beslutar om. Handlingar till årsmötet ska vara tillgängliga två veckor innan mötet.
- Dagordning till årsmötet:
 1. Mötets öppnande
 2. Fastställande av röstlängd
 3. Mötets behöriga utlysande
 4. Fastställande av dagordning
 5. Val av mötesfunktionärer
 - Ordförande
 - Sekreterare
 - Justerare 2st
 - Rösträknare 2st
 6. Verksamhetsberättelsen
 7. Verksamhetsplan
 8. Övriga förslag från styrelsen
 9. Motionsbehandling
 10. Val av
 - Styrelseordförande
 - Styrelseledamöter

- Ersättare
- Valberedning

11. Övriga frågor

12. Mötets avslutande

Styrelsen består av 5 ledamöter inkl ordförande, och minst 2 ersättare. Styrelsen konstituerar sig enl. följande: vice ordf., ekonomiansvarig, sekreterare samt kontaktperson mot Avd 78.

4. Administration och Räkenskaper

- Administration såsom medlemsregister, fakturor och bokföring sköts av Avd 78.
- Klubben har sitt eget bankkonto med sin egen ekonomi som administreras av Avd 78.
- Av styrelsen utsedda har också rätt till insyn i klubbens ekonomi hos avdelningen.
- Klubbens verksamhet bedrivs i huvudsak genom ansökta medel från tex Grevillis fond. Icke medlemmar som vill delta kan också komma få betala självkostnadspris för deltagande i aktiviteter.
- Avd 78 kan också besluta skjuta till extra medel för genomförande av aktiviteter.

5. Klubbens verksamhet

- Klubben anordnar aktiviteter inom följande områden:
 1. Utbildning
 2. Kultur
 3. Föreläsningar
 4. Studieresor
 5. Studiebesök
 6. Gemensamhetsskapande träffar

6. Ändring av reglemente

- För ändring av detta reglemente kan klubben lägga fram förslag till ändring vid Avd 78s årsmöte.
- För sådant förslag krävs beslut av klubbens årsmöte med minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av reglementet får skriftligen avges av såväl medlem som av klubbstyrelsen till klubbens årsmöte.

7. Verksamhets- och Räkenskapsår

- Klubbens Verksamhets- och Räkenskapsår är kalenderår.
- Efter genomfört årsmöte i klubben skickas verksamhetsberättelse in till Avd 78 och biläggs avdelningens verksamhetsberättelse vid avdelningens årsmöte.

8. Upplösning av klubben

- För upplösning av klubben krävs beslut på två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum, varav ett

ska vara ett ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet angivna röster.

- Vid avsaknad av klubbstyrelse beslutar Avd 78 om klubbens upplösning vid sitt ordinarie årsmöte.
- I beslut om upplösning av klubben skall klubbens tillgångar skänkas till Avd 78 och klubbens handlingar m.m. skall arkiveras på Skaraborgs Föreningsarkiv

DOKUMENTET GÄLLER FRÅN 2025-03-24 OCH TILLSVIDARE