



BILLERUDKORSNÄS

Lokalavtal 2017

BillerudKorsnäs Frövi

–

PAPPERS avd. 43



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

LOKALAVTAL 2017	4
§ 1 ANSTÄLLNINGSBEVIS (AA § 3 MOM. 5).....	4
§ 2 FÖLJANDE DRIFTSFORMER OCH ARBETSTIDER GÄLLER (AA § 4)	4
A Kontinuerligt 3-skift med åretrunddrift	4
B Kontinuerligt 3-skift utan storhelgsdrift.....	4
C Kontinuerligt 2-skift	5
D Intermittent 2-skift.....	5
E Dagtid	5
F Utfyllnadstid	5
(i) Utfyllnadsreducering. Beräkning av utfyllnadstid – ej fullt kvartal.....	6
(ii) Utfyllnadsreducering. Beräkning av utfyllnadstid – ej fullt helår.....	6
G Årsarbetstid	7
H Livsarbetstid.....	7
I Avlösningstid för skiftarbetande personal.	7
§ 3 EGNA BYTEN	8
§ 4 BEFATTNINGSGRUPPER - SE BILAGA 2.....	8
A Lönesättning exkl. semesteravlösare/ferieanställda	8
B Semesteravlösare/ferieanställda	8
§ 5 EGEN BEGÄRD KORTARE LEDIGHET (SKIFTGÅENDE PERSONAL).....	8
§ 6 KORSNÄS MEDARBETARUTVECKLING	8
§ 7 RESERVARBETSLEDARE	8
§ 8 ÖVERTID – KOMPENSATIONSLEDIGHET (AA § 4 C).....	8
§ 9 TILLÄGG FÖR ÖVERTID OCH OB-TILLÄGG	9
A Övertidstillägg (AA § 6, § 7 mom. 1).....	9
B OB-tillägg (AA § 5)	9
§ 10 ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR	9
A Beredskapstjänst.....	9
B Väckningsersättning	9
C Restidsersättning	9
D Ersättning insatsstyrka	9
E Olycksfall i arbetet.....	9
F Nedtrappningstillägg.....	10
G Betalning vid utbildningar och andra planerade möten	10
H Teknikergrad.....	10
I Erfarenhetstillägg	10
§ 11 SOVTID	10
§ 12 VECKOVILA (AA § 4 D)	10
§ 13 VILLKOR 6 JUNI FÖR DAGGÅENDE/INTERMITTENT 2-SKIFT	11
§ 14 SEMESTER (AA § 8)	11
A Förläggning av ordinarie semester 3-skift kont med storhelgsdrift.....	11
B Förläggning av ordinarie semester 3-skift kont utan storhelgsdrift samt 2-skift kont med storhelgsdrift	11
C Förläggning av ordinarie semester Daggående samt 2-skift intermittent.....	11
D Arbetstidsberäkning angående obetalade semesterdagar (053-tim).....	11
E Uttag av sparad semester.....	12
F Betalning och arbetsskift i samband med uttag av sparad semester	12
G Ej fullgjord semesteråterarbetning	12
H Semesteruppdelningsbidrag	12



BILLERUDKORSNÄS

§ 15	VÄRDESÅKRING SKIFT	13
§ 16	PERMISSION (AA § 10 MOM. 1)	13
§ 17	ERSÄTTNING FÖR POLITISKA UPPDRAG (AA § 2 MOM. 5)	14
§ 18	SKYDDSKLÄDER	14
§ 19	SKYDDSGLASÖGON	14
§ 20	TILLFÄLLIG OMFLYTTNING FRÅN SKIFT- TILL DAGGÅENDE	14
§ 21	UTBILDNING (AA SID 91).....	15
§ 22	ARBETSPLATSTRÄFFAR	15
§ 23	LÖNEUTBETALNING	15
§ 24	GARANTIREGEL I "ÅRET-RUNT-AVTALET"	15
§ 25	ADMINISTRATIONS BIDRAG	15
§ 26	ÖVRIGA FRÅGOR	15
§ 27	GILTIGHETSTID.....	16
	Bilaga 1 Pensioner och försäkringar	17
	Bilaga 2 Befattningsgrupper 2017-04-01.....	18
	Bilaga 3 Månadslön och ersättningar per 2017-04-01	19



LOKALAVTAL 2017

Ingånget mellan BillerudKorsnäs Frövi å ena sidan, samt Pappers avdelning 43 å andra sidan, med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

Allmänna Anställningsvillkor 2017-04-01 - förkortas nedan med "AA"

§ 1 Anställningsbevis (AA § 3 mom. 5)

Kollektivavtalet och Allmänna Anställningsvillkor mellan Industriarbetsgivarna och Pappers gäller vid fabriken. Anställningsbevis skall utfärdas skriftligt.

§ 2 Följande driftsformer och arbetstider gäller (AA § 4)

A Kontinuerligt 3-skift med åretrunddrift

Driftsformen är kontinuerligt 3-skift med året-runt-drift, för skiftlag i följande processavsnitt: Renseri, Fiberlinjen, Kraftblocket, Kartongmaskin inkl. balmassa, Utlastning (se även punkt D) samt skiftgående UH.

Arbetstiden är för:	fm-skift		kl. 06.00 - 14.00
-"	em-skift		kl. 14.00 - 22.00
-"	nattskift		kl. 22.00 - 06.00
-"	lördag-söndag	fm+em	kl. 06.00 - 18.00
-"	-"	em+natt	kl. 18.00 - 06.00

Genomsnittlig arbetstid per helgfri vecka är 36 timmar.

Anm. Se punkt I beträffande avlösningstid.

B Kontinuerligt 3-skift utan storhelgsdrift

Driftsformen gäller Konverteringen på EB med ingående befattningar på omrullning, arkmaskiner och arckpack.

Arbetstiden är för:	fm-skift		kl. 06.00 - 14.00
-"	em-skift		kl. 14.00 - 22.00
-"	nattskift		kl. 22.00 - 06.00
-"	fredag-söndag	fm+em	kl. 06.00 - 18.00
-"	-"	em+natt	kl. 18.00 - 06.00

Genomsnittlig arbetstid per helgfri vecka är 36 timmar.

Anm. Se punkt I beträffande avlösningstid.



C Kontinuerligt 2-skift

Driftsformen är kontinuerligt 2-skift för delar av driftlaboratorium

Arbetstiden är för:	fm-skift	kl. 06.00 - 14.00
-"	em-skift	kl. 14.00 - 22.00
-"	lördag-söndag	kl. 06.00 - 18.00

Skiftgång enligt uppgjort schema.

Genomsnittlig arbetstid per helgfri vecka är 38 timmar.

Anm. Se punkt I beträffande avlösningstid

D Intermittent 2-skift

Driftsformen intermittent 2-skift förekommer på avd. Utlastning (se punkt A).

måndag-torsdag	kl 06.00 – 14.00
måndag-torsdag	kl 14.00 – 22.00
fredag	kl 06.00 – 18.00

Skiftgång enligt uppgjort schema

Genomsnittlig arbetstid per helgfri vecka är 38 timmar.

Anm. Se punkt I beträffande avlösningstid.

E Dagtid

Arbetstiden är för dagarbetare:

Måndag – fredag kl. 07.00 - 11.00, 11.30 - 15.30.

F Utfyllnadstid

För att erhålla en arbetstid motsvarande full årsarbetstid erfordras fullgörande av s.k. utfyllnadstid. Utfyllnadstiden ersätts med månadslönen dividerad med 315 per timme. Vid storhelg är ersättningen månadslönen dividerad med 75 per timme.

Utfyllnadstiden skall styras av arbetsledningen.

Den anställda är skyldig att fullgöra utfyllnadstid, om inte särskilda skäl föreligger, när medarbetaren kallas till arbete i en befattning som arbetsledningen bedömt att den anställda självständigt kan sköta.

Företaget är också skyldigt att se till att den anställda har möjlighet att utföra sin utfyllnadstid för att uppnå en total genomsnittlig arbetstid på 36 timmar/vecka resp. 38 timmar/vecka samt undvika att övertid mer än i undantagsfall behöver tillgripas. Utfyllnadstiden skall i första hand användas för att ersätta vid frånvaro, utbildning samt planerade stopp.

Företaget skall ansvara för att utbildning fortlöper motsvarande fabriken nuvarande och kommande behov.



- I. För de som går 3-skift kont med storhelgsdrift skall den beräknade utfyllnadstiden göras **kvartalsvis**, men möjlighet skall finnas för båda parter att, efter överenskommelse, flytta två utfyllnadsskift till nästa kvartal. (Ej möjligt att flytta utfyllnadsskift över semesterårsskiftet). Om anställning ej omfattar helt kvartal, måste omräkning ske enligt fastställd modell. Se under punkt (i). Uppföljning sker kvartalsvis. Om utfyllnadstid ej fullgjorts, sker löneavdrag med månadslönen dividerad med 175 per timme.

(i) Utfyllnadsreducering. Beräkning av utfyllnadstid – ej fullt kvartal

Utgångspunkten är skiftlagets totala antal skift, dividerat med antal veckor i kvartalet. Då får man fram ett antal skift per vecka i genomsnitt. Antalet anställningsveckor i kvartalet skall tas gånger genomsnittsskiftet, vilket då blir den totala arbetstiden den nyanställda skall göra det kvartalet. Dra från de schemalagda skiften, kvar blir då den utfyllnadstid som skall göras.

Ovanstående modell gäller även vid minst en månads frånvaro, exkl. semester. Kvittning av utfyllnadstid kan ske endast mot 5:e veckan och avlösningstid.

Vid skiftbyte under pågående kvartal sker ingen omräkning av utfyllnadstimmar att göra för den aktuella kvartalsperioden.

Ev ändring av utfyllnadstid att göra efter skiftbytet sker till nästkommande kvartalsperioder.

- II. För de som går 3-skift kont utan storhelgsdrift samt 2-skift kont med storhelgsdrift skall den beräknade utfyllnadstiden göras per helår (semesterår). I de fall anställningen pågår under en kortare tid än hela utfyllnadsåret skall utfyllnadstiden beräknas enligt nedan. Om utfyllnadstid ej fullgjorts, sker löneavdrag med månadslönen dividerad med 175 per timme.

(ii) Utfyllnadsreducering. Beräkning av utfyllnadstid – ej fullt helår

Utgångspunkten är det aktuella skiftlagets timmar att göra under utfyllnadsåret. Timmarna divideras med årets dagar och multipliceras med de antal dagar som anställningen pågår under utfyllnadsåret.

Vid skiftbyte under pågående utfyllnadsår sker en beräkning i förhållande till anställningstiden i de aktuella skiftlagen och deras beräknade utfyllnad att göra, med formel enligt ovan.

Kvittning av ej fullgjord utfyllnad kan endast ske vid utfyllnadsårets slut mot 5:e veckan och avlösningstid.



G Årsarbetstid

Årsarbetstiden är för 2- respektive 3-skift kont, vid 20 dagars uttagen semester, 1744 respektive 1656 timmar. Vid uttag av semesterdagar över 20 reduceras årsarbetstiden med 8 timmar per uttagen semesterdag. Det vill säga semesterdagar över 20 **skall** uttagas på arbetstid eller minska utfyllnadstiden.

Ex: Vid uttag av 25 semesterdagar skall 5 dagar (40 timmar) tas på arbetstid eller reducera utfyllnadstiden = 1656 - 40 timmar = 1616 timmar (3-skift).

Beräkning av årsarbetstid: 365,25 dagar - 16 storhelgsdygn = 349,25 dagar
349,25 dagar/7 veckodagar = 49,89 veckor
49,89 veckor - 5 semesterveckor = 44,89 veckor
44,89 veckor x 36 timmar = 1616,04 timmar

Årsarbetstiden blir 1616 timmar för 3-skiftare vid 5 veckors semesteruttag. Årsarbetstiden för 2-skiftare kont blir med samma beräkningssätt 1704 timmar. För skiftarbetare (kont) får man med hjälp av utfyllnadstid höja arbetstiden till 1656 timmar respektive 1744 timmar. Detta på grund av att semesterdagar över 20 skall tas ut på schemalagd arbetstid eller reducera utfyllnadstid.

H Livsarbetstid

Se kollektivavtalet, § 4. Vid överföring av kompensationsledighet till pensionsavsättning, i enlighet med kollektivavtalet, adderas 20 %.

I Avlösningstid för skiftarbetande personal.

Arbetstiden för 2- och 3-skiftsarbete har utökats med 10 minuter i början av varje skift. Ordinarie arbetstid 8 timmar resp 12 timmar enligt schema. Det är även det tidsmättet som gäller i löneberäkningshänseende.

Avlösningstiden är: 24 timmar/semesterår för 3-skift, 16 timmar/semesterår för 2-skift. Under ledigheten bibehålls månadslönen. Istället för ledighet kan tiden reducera utfyllnadstiden. Timmarna kan ej sparas till nästkommande semesterår.

Ett val kan ske årligen om avlösningstiden skall tas ut som ledighet, ersättas kontant eller som pensionspremie. Vid uttag av avlösningstid kontant eller som pensionspremie är beräkningen enligt denna modell: Ersättningen är beräknad till 1,5 % för 3-skiftare och 1,0 % för 2-skiftare på underlaget för livsarbetstid intjänad föregående år.

Ersättningen regleras vid långtidsfrånvaro samt byte av skiftform.

Vid avsättning av avlösningstid till pensionspremie tillförs 20%.

För nyanställd skiftgående personal gäller att 053-timmarna (se §14 D i Lokalavtalet) minskas med motsvarande avlösningstimmar under första anställningsåret. Ingen ledighet utgår för denna kategori.



§ 3 Egna byten

Vid egna byten skall ersättning gälla för den faktiskt arbetade tiden. Egna byten får **inte** läggas så att veckovilan bryts. Godkänns dock byte så att veckovilan bryts, gäller § 12 Lokalavtalet.

Över månadsskiftet gäller löneavdrag med månadslönen dividerad med 175 per timme vid ledighet för eget byte och vid eget byte arbete motsvarande tillägg. Egna byten skall godkännas av arbetsledningen.

§ 4 Befattningsgrupper - se Bilaga 2.

A Lönesättning exkl. semesteravlösare/ferieanställda

Inplacering i respektive befattningsgrupp, men under de tre första kalendermånaderna utgår 95 % av ordinarie lön.

Lön utgår för den befattning man kan, men titel för den befattning man innehar.

B Semesteravlösare/ferieanställda

Inplacering sker i gällande befattningsgrad. Beloppet i respektive befattningsgrad minskas med åretrunttillägget och driftformstillägget (belopp - se bilaga 3). På den summan utgår befattningslön med 95 % till anställda som är fyllda 18 år, 85 % till 17-åringar samt 75 % till 16-åringar.

§ 5 Egen begärd kortare ledighet (skiftgående personal)

Ledighetsansökan ska godkännas av närmaste chef. Vid egen begärd kortare ledighet, begärd inom närmaste tvåveckorsperioden, föreslå möjlig ersättare (skiftgående personal).

§ 6 Korsnäs medarbetarutveckling

Medarbetarsamtal skall genomföras årligen i enlighet med vårt centrala samverkansavtal och i enlighet med ett system inom företaget, för 2013 kallat Korsnäs Medarbetarutveckling. Detta system gäller årligen och skall revideras/fastställas före förlängning. Den centrala aktiviteten är skapandet av en utvecklingsplan för det kommande året som baseras på bedömning och återkoppling på medarbetarens prestation det gångna året. Medarbetaren ges även tillfälle att kommentera chefens prestation och arbetsmiljön.

§ 7 Reservarbetsledare

Ersättning utgår, med belopp enligt bilaga 3, när medarbetaren arbetar som reservarbetsledare. Uppräknas i enlighet med övriga lönetillägg.

§ 8 Övertid – kompensationsledighet (AA § 4 C)

Endast 40 timmar får tas ut i en följd och kompsaldot kan max vara 80 timmar.



§ 9 Tillägg för övertid och OB-tillägg

A Övertidstillägg (AA § 6, § 7 mom. 1)

Undantag: Övertid vid storhelg ersätts med månadslönen dividerad med 45 per timme.

B OB-tillägg (AA § 5)

Undantag: OB vid storhelg ersätts med månadslönen dividerad med 75 per timme.

§ 10 Övriga ersättningar

A Beredskapstjänst

Beredskapstjänstgöringen är frivillig. Med beredskapstjänst avses tid då anställd, utan att befinna sig på arbetsstället, är beredd att efter kallelse börja arbetet.

Tider för beredskapstjänst är vardagar mellan 15.30 och 07:00, fredag från 15.30 till måndag 07.00. Brytpunkt 07.00. Belopp - se bilaga 3.

Vardagar är arbetstid för daggående beredskapspersonal 07:00-15:00. Betalning för den ordinarie arbetstiden ska erhållas för 8 timmar dessa dagar.

B Väckningsersättning

Särskild väckningsersättning utbetalas med månadslönen dividerad med 175 per tillfälle till den som väcks någon gång under tiden kl. 22.00 – 06.00 eller efter nattskift fram till klockan 14.00 och **inte blir utkallad eller inte har beredskap.**

C Restidsersättning

Se Allmänna anställningsvillkor, § 9.

OBS! Restid utom ordinarie arbetstid räknas ej som arbetstid och berättigar ej till sovtid eller veckovila.

D Ersättning insatsstyrka

Skiftgående personal UH, skiftserviceman Sulfatfabriken och utsedd skiftreserv erhåller ersättning för insatsstyrka. Belopp - se bilaga 3.

E Olycksfall i arbetet

Företaget ersätter alltid med full lön för olycksfallsdagen, detta under förutsättning att bortfallet inte ersätts på annat sätt. Den räknas dock som första sjukdag. Närmste chef ansvarar för att en anmälan om arbetsskada skrivs, medarbetaren ansvarar för anmälan till TFA-försäkringen hos AFA.



F Nedtrappningstillägg

Till personal som på företagets initiativ omplaceras från ett skiftarbete till dagtidsarbete utges under 18 månader ett speciellt tillägg. I 6 månader är tillägget 100 %, i 6 månader 70 % och slutligen i 6 månader 40 %. Alla lönedelar som är underlag för uträkning av belopp vid OB-ersättning och utfyllnadsersättning i normalfallet för en skiftgående anställd ligger till grund för tillägget. Tillägget fastställs i förhandling. Skulle omplacering aktualiseras p g a den anställdes eget förvållande, ex vis genom grov vårdslöshet i arbetet orsakat säkerhetsrisker eller eljest misskött sig på sådant sätt att en omplacering till annan befattning bedöms som nödvändig, skall tillägget inte utges.

G Betalning vid utbildningar och andra planerade möten

Vid utbildningar och andra planerade möten där företaget är sammankallande utgår minsta ersättning för 3-timmar med utfyllnad, SÅ, 053 (se 14 C) eller övertid. Regeln gäller bara för möten/utbildningar som i sin helhet ligger utanför ordinarie arbetstid och som inte ligger i direkt anslutning till ordinarie arbetstid.

H Teknikergrad

Teknikergrad tillämpas för kollektivanställda medarbetare med en individuell spetskompetens (T1). Teknikergraden regleras i de reguljära förhandlingarna efter överenskommelse mellan parterna. Belopp, se bilaga 3.

I Erfarenhetstillägg

Ett erfarenhetstillägg utgår per månad för antal anställningsår. Maximalt 5 anställningsår för tillgodoräknas. Vidare gäller under rubriken "Utökat ansvar" ett tillägg för vissa tjänster som bedöms vara särskilt viktiga. Belopp, se bilaga 3.

§ 11 Sovtid

Daggående personal som utför arbete under tiden klockan 22.00 - 06.00 (oavsett arbetets längd under tidsperioden) skall beviljas betald ledighet påföljande dag under tiden 07.00 -15.30 (8 timmar, lunchrasten borträknad). Om företaget trots detta beordrar anställd att arbeta utgår ersättning med månadslönen dividerad med 315 per timme.

§ 12 Veckovila (AA § 4 D)

Under varje 7-dagarsperiod räknat från en lördag klockan 18.00 till nästkommande lördag klockan 18.00 skall anställd beredas 36 timmars sammanhängande veckovila. Under ledigheten för veckovila bibehålls ordinarie lön.

Anm. För beräkning av veckovila vid övergång/återgång till sommartid ska det förkortade respektive förlängda dygnet betraktas som om det innehåller 24 timmar.



§ 13 Villkor 6 juni för daggående/intermittent 2-skift

Då 6 juni infaller under redan befintlig helgdag så tillkommer under perioden 1/6-31/5 möjlighet till en heldags ledighet. (frånvarokod = komp nationaldag)

Ej uttagen dag under gällande period utbetalas kontant med 8 timmar (timpris = månadslönen dividerad med 175) och i proportion till arbetstidsmättet.

§ 14 Semester (AA § 8)

A Förläggning av ordinarie semester 3-skift kont med storhelgsdrift

För kontinuerligt 3-skift gäller att befattningsvis förlägga intjänad semester och återarbeta de semesterdagar som förlagts på arbetsdagar (gäller ej för sem 5:e veckan). Detta för att nå full årsarbetstid. För denna semesterplanering får 4 timmar avsättas. För skiftgående personal gäller att 5:e veckan skall tas ut under ordinarie arbetstid eller minska utfyllnadstiden.

Årsarbetstiden beräknas efter 4 veckors semester.

B Förläggning av ordinarie semester 3-skift kont utan storhelgsdrift samt 2-skift kont med storhelgsdrift

Semestern är fördelad enligt nedan:

- 15 semesterdagar (3 veckor) = schemalagd semester utan semesteråterarbetning. Förläggningen kan ändras i samråd med företaget till annan tidpunkt på året.
- 5 semesterdagar s.k. 5:e veckan
- 5 semesterdagar s.k. 4:de veckan (friskift alt. mot SÅ)

Årsarbetstiden beräknas efter 4 veckors semester.

C Förläggning av ordinarie semester Daggående samt 2-skift intermittent

För daggående och 2-skift intermittent görs avdelningsvis upp om semesterförläggningen, varvid skall beaktas att i första hand förlägga fyra veckors sammanhängande ledighet och om det är ogörligt dela ledigheten så att minst tre sammanhängande veckor utgår.

För de anställda som går 2-skift intermittent med ledig dag i 2-veckorsschemat gäller att semester under en hel vecka likställs med 5 semesterdagar. Enstaka semesterdag på ett arbetspass som enligt schemat innehåller 12 timmar skapar 4 timmar semesteråterarbetning att göra.

D Arbetstidsberäkning angående obetalade semesterdagar (053-tim)

Följande gäller för 2- och 3-skiftare (kont) under första anställningsåret. I månadslönen ingår en semesterersättning som motsvarar 12 timmar/månad. Nyanställda skall arbeta in 12 timmar/månad (sk 053-tim) från och med första kalendermånaden det första anställningsåret utöver schemalagd tid och utfyllnadstid. Om så inte sker, görs löneavdrag vid första anställningsårets slut.



E Uttag av sparad semester

Vid uttag av minst 5 sparade semesterdagar har anställd rätt att få hela sin semester (6-10 veckor) i en följd om så önskas.

Huvudregeln vid utläggning är att semestern skall förläggas tillsammans med huvudsemestern. Denna regel får dock frångås i undantagsfall om driften ej kan ske i full omfattning. Enligt förhandlingsuppgörelse 1984-1985 kan förläggningen ske mellan veckorna 20-37. Ingen del av semestern får vid förläggning av företaget ligga utanför denna period. Om enighet om utläggning ej kan nås mellan den anställde och företaget, skall frågan föras till förhandling.

F Betalning och arbetsskift i samband med uttag av sparad semester

Om anställd lagt ut sammanhängande semester (årets + sparad) så att någon del av den ursprungligt utlagda semestern i schemat eller X-vecka under perioden v 20-37 flyttas så att de kommer att ligga utanför denna period blir de först utlagda semesterveckorna tillgängliga för "Ny arbetstid". Detta för att uppnå full årsarbetstid.

Betalning under de veckor som förvandlas till ny arbetstid skall ske med ordinarie lön samt lönetillägg. Dessutom skall övergångsersättning erhållas för första skiftet.

Om företaget ej utnyttjar denna möjlighet till förläggning av arbetstid under vecka 20-37 skall den anställde ha bibehållen lön, dvs. löneavdrag skall ej göras.

Exempel: Anställd har lagt ut semester (årets + sparad) under veckorna 25 till och med 31.

Denna period flyttas av företaget till att bli vecka 27 t o m 33. Detta innebär att de ordinarie skift som finns i schemat under vecka 32 och 33 kan läggas ut av arbetsgivaren under vecka 25 och 26 för att uppnå full årsarbetstid.

G Ej fullgjord semesteråterarbetning

Vid ej fullgjord semesteråterarbetning görs löneavdrag med månadslönen dividerad med 175 per timme.

Avdrag sker vid semesterårets slut.

H Semesteruppdelningsbidrag

Semesteruppdelningsbidrag betalas (belopp – se bilaga 3) under perioden 1/5 - 31/8 under förutsättning att semestern uppdelats. Den längsta sammanhängande semestern gäller som huvudsemester och för denna betalas inga bidrag. Semesteruppdelningsbidrag utgår inte under perioden 1/5-31/8 vid 4 veckors sammanhängande ledighet. Maximalt kan 20 uppdelningsbidrag utbetalas per semesterår.

Läggs semestern ut under enskilda veckor, tas en vecka ut som huvudsemester och för denna betalas inget bidrag, men för övriga betalas bidrag.

Vid utläggning av semester på annan tid än 1/5 - 31/8 har parterna enats om ett högre bidrag.



BILLERUDKORSNÄS

OBS! Det högre bidraget betalas ut även om fyra veckors sammanhängande semester uttages under perioden 1/9 - 30/4. I första hand betalas semesteruppdelningsbidrag för ordinarie semester förlagd utanför semesterperioden (maj-augusti). Om man tar fyra veckors sammanhängande semester så att hälften är i augusti och hälften i september så gäller ersättning för dagarna i september med det högre beloppet.

Uppdelningsbidraget betalas oavsett om det är individen eller företaget som begärt delning av semestern.

Semesteruppdelningsbidrag ersätts per semesterdag med:

förhöjt basbelopp/195

förhöjt basbelopp/150

Exempel se tabell:

Maj	juni	Juli	Aug	1/9 – 30/4	Bidrag
	4		1		Inget
	3	1	1		10
		3	2		10
		1		4	20
				5	20
1	1	1	1	1	15 + 5
2		2		1	10 + 5

Semesteruttag

Vid uttag av semester under perioden maj - augusti räknas den i första hand som huvudsemester.

Se exempel ovan.

§ 15 Värdesäkring skift

För 2- och 3-skiftsarbetare tillkommer en årlig (januari) utbetalning med månadslönen dividerad med 175 x 1,7 gånger årets antal helglönedagar.

§ 16 Permission (AA § 10 mom. 1)

Med permission förstås kort ledighet med bibehållen lön under högst en dag. Vid nära anhörigs begravning omfattar permissionen begravningsdagen och eventuellt nödvändiga (högst två) resdagar.

Permission kan beviljas i följande fall:

Eget bröllop

Egen 50- och 60-årsdag

Förstagångsbesök hos läkare och tandläkare vid akut sjukdom eller olycksfall

Besök vid sjukvårdsinrättning efter remiss av företagsläkare

Blodgivning och förebyggande hälsovård samt

Besök vid egen företagshälsovård högst två timmar



Riktad hälsokontroll

Nära anhörigs frånfälle *

Nära anhörigs begravning *

Plötsligt svårt sjukdomsfall hos **hemmaboende** nära anhörig *

* Som nära anhörig räknas make/maka, sammanboende, barn, syskon, föräldrar, svärföräldrar och mor- och farföräldrar.

Anhållan om permission skall göras i så god tid som möjligt. Orsaken till permissionen skall på förhand eller - om så inte kan ske - i efterhand styrkas om arbetsgivaren så begär.

§ 17 Ersättning för politiska uppdrag (AA § 2 mom. 5)

Vid ledighet för politiska uppdrag skall mellanskillnaden mellan arvodet för uppdraget och förlorad arbetsförtjänst utgå, detta under förutsättning att mellanskillnaden inte ersätts på annat sätt.

Detta gäller ej politiska uppdrag på heltid.

§ 18 Skyddskläder

Den anställda får ta ut skyddskläder efter behov utifrån ett för respektive yrkesgrupp upprättat urval. Urvalet kan variera beroende på befattningens arbetsuppgifter.

§ 19 Skyddsglasögon

Alla tillsvidareanställda har rätt till fria skyddsglasögon om man normalt använder glasögon i arbetet. Skyddsglasögon skall vara monterade med sidoskydd enligt gällande normer.

Undantaget: truckförare, hjullastarförare samt ordinarie kranförare på dagtid, som ur skyddssynpunkt upplever besvär/hinder att bära arbetsskyddsglasögon, har under arbetstid rätt att använda privata glasögon efter skriftligt godkännande av arbetsmiljöingenjör eller personalavdelning.

Alla anställda som dagligen arbetar vid bildskärm har rätt till terminalglasögon.

Se Kompassen.

§ 20 Tillfällig omflyttning från skift- till daggående

Om tillfällig omflyttningen sker som varar mer än en kalendermånad skall följande förhandlade modell gälla:

Bibehållen årslön, dock med storhelgstillägget frånräknat och istället betalas det storhelgstillägg ut som skulle ha utbetalats enligt ordinarie schema - 40 timmars vecka gäller.



§ 21 Utbildning (AA sid 91)

Anställd som, med frångående av sin ordinarie arbetstid, deltar i utbildning förlagd till dagtid, betraktas under utbildningstiden som dagtidsanställd. Sådant byte av arbetstid är ej att anse som skiftbyte enligt § 5 mom. 2 i Allmänna Anställningsvillkor.

Under utbildningstiden erhåller den anställde den betalning - inklusive OB - som skulle utbetalats om han utfört arbete enligt gällande schema.

Vid utbildning hel dag, utgår endast ordinarie lön för max 8 timmar - ej övertid. Deltidsanställd får lön upp till max 8 timmar.

Anm: Om utbildningen **tillsammans** med restiden är slut senast kl 18.00 skall efterföljande nattskift fullgöras enligt schemat. Motsvarande gäller för nattskift som ligger före utbildning som startar tidigast klockan 13.00.

§ 22 Arbetsplatsträffar

Skiftlags-, befattnings- och arbetsplatsträffar skall ske regelbundet i enlighet med den praxis som utvecklats, dock minst 4 gånger/år.

För det gemensamma informationsutbytet är det viktigt att om de anställda så önskar kan man disponera den första halvtimmen enskilt.

§ 23 Löneutbetalning

Lön utbetalas via bank den 25:e varje månad eller närmaste bankdag före om den 25:e infaller på en lördag, söndag eller helgdag. December månads lön utbetalas vardag före julafton.

§ 24 Garantiregel i "Året-runt-avtalet"

För att säkerställa värdet på året-runt-tillägget som 1983 var 3 kronor på dagtid, fastställs detta till 7 kronor per timme från och med 1990-02-01.

Året-runt-tillägget uppräknas enligt centrala avtalets särskilda tillägg. Tillägget ingår i befattningslönen. Aktuellt belopp, se bilaga 3.

§ 25 Administrationsbidrag

Företaget lämnar ett årligt administrationsbidrag till Pappers avd. 43, på 0,20 % av föregående års lönesumma inom Pappers avd. 43.

§ 26 Övriga frågor

Regleras enligt Kollektivavtalet Industrierbetsgivarna - Pappers, Avtalet om allmänna anställningsvillkor och Samverkansavtalet för anställda inom Massa- och pappersindustrin.



§ 27 Giltighetstid

Avtalets giltighetstid skall vara lika gällande kollektivavtal.

Frövi den 12 sept 2017

**BillerudKorsnäs Frövi
Peter Lindgren**

**Pappers avd. 43
Lars Karlsson**

Industriarbetsgivarna

Pappers

Pontus Georgsson



Bilaga 1 Pensioner och försäkringar

För samtliga anställda har företaget tecknat följande försäkringar och pensioner:

- AGS Avtalsgruppsjukförsäkring
- TFA Trygghetsförsäkring arbetsskada. Företaget ersätter självriskerna i vissa fall upp till 500: -.
- TGL Tjänstegrupplivförsäkring
- AGB Avgångsbidragsförsäkring
- Avtalspension SAF-LO
- Trygghetsfonden TSL
- Föräldrapenningtillägg FPT



BILLERUDKORSNÄS

Bilaga 2 Befattningsgrupper 2017-04-01

Bef		Intervall	Befattning
Mlön	gr		
D 27071	21	-15	
S 26774			

Bef		Intervall	Befattning
Mlön	gr		
D 27421	22	16-19,5	
S 27124			Arkpackare Grovrengörare/Kem loss Popepassare
		rev 090901	

Bef		Intervall	Befattning
Mlön	gr		
D 27771	23	20-25,5	
S 27474			Avlösare, renseri Bränsleoperatör Serviceman KB Laborant, Skift (KM5) Lokförare, Dag Omrullare Utb.operatör, sulfat Utlastare, Dag Förrädsarbetare
		Ny 2011-06-01	
		Rev 16 2003	
		Gäller fr 060401	
		Rev 2011-01-01	

Bef		Intervall	Befattning
Mlön	gr		
D 28121	24	26-28,5	
S 27824			Arkmaskinförare Hjälpeldare To 3 Mottagningskontr (KM5) Laborant dag Rullare KM5 Silare/tvättare
		Rev 2006-04-01 till lägre bf gr	

Bef		Intervall	Befattning
Mlön	gr		
D 28471	25	29-34,5	
S 28174			Balmassaoperatör Bestrykare Pannoperatör barkpannan Rullpackare Smetberedare Kranförare Renserioperatör Utlastare, skift
		rev 010201	
		2006-04-01 till lägre bf gr	
		Ny grupp 020701	
		rev 000701	
		Ny grupp 2012-03-01	
		Rev 2010-01-01	

Bef		Intervall	Befattning
Mlön	gr		
D 28990	26	35-38	
S 28797			2:e maskinförare Blekare Byggnadsarbetare Kont kokare Mekaniker, dag + FU-insp Maskinarbetare + brandinsp Mixare Mälderist Torkare Skiftserviceman sulfaten Batchkokare
		Gäller fr 000701, rev 010101	
		rev 05 04 01	
		rev 000701	
		rev 060401	
		rev 100101	
		rev 080101	

Bef		Intervall	Befattning
Mlön	gr		
D 29319	27	39-	
S 29250			Mekaniker, dag med beredskap Automationselektriker, Dag Automationselektriker, Skift Avdelningsoperatör lut/kraft Indunstare Maskinförare Mekaniker, skift Pannoperatör Sodapanna
		G fr 091001	
		Ny bef gr 060401KM, 070301alla	
		Gäller fr 070301	
		Ny bef grupp 2002-02-01	
		Gäller fr 020701, rev 060401	

Kr:	Ersättning:
	<u>Beredskapsersättning:</u>
616,00	Måndag-Torsdag
916,00	Fredag
1387,00	Lör-Söndag
2175,00	Storhelg
	<u>Andra ersättningar:</u>
368,00	Brandkårsstillägg
368,00	Gasolersättning
mlön/175	Väckningsersättning
	<u>Semesteruppdelningsbidrag:</u>
305,00	september - april
234,00	maj-augusti



BILLERUDKORSNÄS

Bilaga 3 Månadslön och ersättningar per 2017-04-01

Månadslön i befattningsgrupp	Dagtid	Skiftgående
21	27 071:-	26 774:-
22	27 421:-	27 124:-
23	27 771:-	27 474:-
24	28 121:-	27 824:-
25	28 471:-	28 174:-
26	28 990:-	28 797:-
27	29 250:-	29 319:-
Året-runt-tillägg, inkluderat i befattningslönen		2 544:-/mån
Drifformstillägg, inkluderat i befattningslönen		116:-/mån
Beredskapsersättning:		
Måndag-torsdag		616:-/dygn
Fredag		916:-/dygn
Lördag-söndag		1 387:-/dygn
Storhelg		2 175:-/dygn
Reservarbetsledare		24:12/tim
Arbete annan ort		25:50/tim
Ers insatsstyrka tim ers (för reserver som ers i ord bef) from 1/6-17		2:91/tim
Erfarenhet - efter ett års anställning (max 500:-/mån)		100:-/månad
Utökat ansvar = skyddsombud		200:-/månad
Ersättning insatsstyrka		1 224:-/månad
Ersättning insatsstyrka reserverver		714:-/månad
Ers brandkår och gasol		368:-/månad
Teknikergrad (T1)		698:-/månad
Tider för storhelgsersättning	kl 06.00 nyårsafton kl 06.00 långfredag kl 06.00 1:a maj kl 06.00 6 juni kl 06.00 pingstafton kl 06.00 mids.afton kl 06.00 julafton	- kl 06.00 2 jan - kl 06.00 tisdag efter påsk - kl 06.00 2:a maj - kl 06.00 7 juni - kl 06.00 månd efter pingst - kl 06.00 månd efter midsommar - kl 06.00 27 december

Dessutom under söndag som infaller den 2 januari eller 27 december kl 06.00-06.00