

LOKALT AVTAL 2005 OM ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR

vid Iggesunds Bruk och Iggesund Paperboard centrala enheter ingånget mellan Iggesund Paperboard å ena sidan och Pappers avd 15, SIF Iggesund, Ledarna vid Iggesunds Bruk och CF Iggesund å andra sidan.

Syftet med avtalet är att skapa ett enhetligt regelverk som kan tillämpas för samtliga anställda. Detta förväntas underlätta utvecklingen av moderna och flexibla arbetsorganisationer och de anställdas möjligheter att utvecklas i arbetet.

Till grund för överenskommelsen ligger det centrala avtalet om Allmänna Anställningsvillkor inom Massa- och pappersindustrin mellan Skogsindustrierna, SIF, Pappers och LEDARNA. Där överenskommelse inte finns särskilt reglerade i lokala överenskommelser gäller reglerna i detta avtal.

§ 1. AVTALETS OMFATTNING

Avtalet tillämpas enligt § 1 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

§ 2. ALLMÄNNA FÖRHÅLLNINGSGREGLER

Avtalet tillämpas enligt § 2 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

§ 3. ANSTÄLLNING

Avtalet tillämpas enligt § 3 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

§ 4. ARBETSTID

Avtalet tillämpas enligt § 4 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

**Ordinarie
arbetstid**

Iggesunds Bruk

1. Kontinuerligt arbete

- 1.a** Kontinuerligt treskiftarbete med sex skiftlag tillämpas för anställda inom Pappers och PTK.s avtal inom cellulosa och kartongfabrikens samtliga driftsavdelningar.

Arbetstider:

Mån-fre:	06.00 - 14.00, 14.00 - 22.00, 22.00 - 06.00
Lördag:	06.00 - 18.00, 18.00 - 06.00
Söndag	06.00 - 18.00, 18.00 - 06.00

Arbetstider EBH:

Mån-sön:	06.00 - 14.00, 14.00 - 22.00, 22.00 - 06.00
----------	---

Arbetstiden utgör 36 timmar per helgfri vecka.

U-tidsnivåer Pappers:	Nivå 1	159 timmar
	Nivå 2	106 timmar
	Nivå 3	53 timmar
	Nivå 4	0 timmar

U-tidsnivå PTK:	Nivå 1	159 timmar
-----------------	--------	------------

Vid beräkning av veckovila är brytpunkten lördag kl 18.00.

- 1. b** Kontinuerligt tvåskiftarbete med tre skiftlag tillämpas för anställda inom Pappers och PTK.s avtalsområde på utlastningsterminalen.
Semesterschema under v 26 - 33.

Arbetstider:

Mån - Tors	06.00 - 14.00, 14.00 - 23.00
Fredag	06.00 - 14.00, 10.00 - 19.00
Lördag	06.00 - 14.00
Söndag	06.00 - 18.00

Arbetstiden utgör 38 timmar per helgfri vecka.

Vid beräkning av veckovila är brytpunkten lördag kl 18.00.

- 1. c** Kontinuerligt tvåskiftarbete med tre skiftlag tillämpas för anställda inom Pappers avtalsområde på kartongfabrikens laboratorium. Semesterschema under v 26 - 31.

Arbetstider:
Normtid:

Måndag - Fredag 06.00 -14-00, 14.00 - 21.00

Flexetid:

Måndag - Fredag em.skift 7 timmar.

Flexetid. 11.00 - 21.00.

Lördag - Söndag Totalt 18 timmar.

Flexetid 06.00 - 19.00.

Inget av de enskilda skiften lördag och söndag får överstiga 12 timmar.

Arbetstiden utgör 38 timmar per helgfri vecka

Vid beräkning av veckovila är brytpunkten lördag kl 18.00.

U-tidsnivåer:	Nivå 1	186 timmar
	Nivå 2	124 timmar
	Nivå 3	62 timmar
	Nivå 4	0 timmar

- 1.d** Kontinuerligt 2-skiftarbete med fyra skiftlag tillämpas för anställda inom Pappers avtalsområde på vedhanteringen, cellulosafabriken. Semesterschema under v 24 - 33.

Arbetstider:

Måndag 05.30 - 14.00, 13.00 - 22.00

Tisdag - Fredag 05.30 - 14.00, 14.00 - 22.00

Lördag 05.30 - 14.00, 14.00 - 21.00

Söndag 06.00 - 18.00

Arbetstiden utgör 38 timmar per helgfri vecka.

Vid beräkning av veckovila är brytpunkten lördag 17.30.

U-tidsnivåer:	Nivå 1	262 timmar
	Nivå 2	214 timmar
	Nivå 3	166 timmar
	Nivå 4	117 timmar

2. Intermittent arbete

- 2.a Intermittent tvåskiftarbete tillämpas på matarvattenberedningen, lutblocket och för vals slipare, mek-verkstad.

Arbetstider matarvattenberedningen:

Måndag - Torsdag	06.00 - 14.00, 14.00 - 22.00
Fredag	06.00 - 18.00

Arbetstiden utgör 38 timmar per helgfri vecka.

Vid beräkning av veckovila är brytpunkten lördag 18.00.

Arbetstider vals slipare:

Måndag – fredag	06.00 – 14.00
Måndag - torsdag	14.00 – 23.00

Arbetstiden utgör 38 timmar per helgfri vecka.

Vid beräkning av veckovila är brytpunkten lördag kl 18.00.

2. b Intermittent dagarbete tillämpas för anställda inom Pappers och PTK.s avtalsområden inom produktion, underhåll och administration.

Pappers avtalsområde, Prod- och UH-ledare vid Iggesunds Bruk

Arbetstider (normtider):

Avtal om flexibel arbetstid se prot L 600.

Måndag - Fredag	07.30 - 16.12
Lunch	42 minuter inom tidsintervallet 10.30 – 13.00

Vid beräkning av veckovila är brytpunkten lördag kl 19.30.

Övriga inom PTK.s avtalsområde inom Iggesunds Bruk och centrala enheter

Arbetstider 16 september - 15 maj (normtider):

Måndag -fredag	08.00 - 17.00
Lunch	60 minuter inom tidsintervallet 10.30 – 13.00

Arbetstider 16 maj - 15 september (normtider) :

Måndag - fredag 08.00 - 16.30

Lunch 60 minuter inom tidsintervallet 10.30 – 13.00

Avtal om flexibel arbetstid se prot L 600.

Vid beräkning av veckovila är brytpunkten lördag kl 20.00.

Flexibel arbetstid

Flexitidsramarna är anpassade till de olika sysselsättningsgraderna. Se avtalet om flexibel arbetstid. För anställda inom PTK är arbetstiden före ”röd” dag och 3:e dag jul 4 timmar.

B. Övertid

Övertid tillämpas enligt § 4 B mom. 1, 2, 3, 4, 6 och 7 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor. Dispenser behandlas av respektive lokal facklig organisation.

C Kompensationsledighet

Kompensationsledighet tillämpas enligt § 4 C mom 1 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

Enligt lokal överenskommelse får kompensationsaldot vara maximalt 75 timmar. Överskrids detta saldo utbetalas ersättning med aktuell övertidsdivisor för de överskridande timmarna.

D. Övriga arbetstidsfrågor .

Övriga arbetstidsfrågor tillämpas enligt § 4 D mom. 1-3 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

§ 5. ERSÄTTNING FÖR ORDINARIE ARBETE PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

Ersättning för ordinarie arbete på obekväm arbetstid tillämpas enligt § 5 mom 1-2 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor. Värdet av semesterlön ingår i divisorerna.

§ 6. ERSÄTTNING VID ÖVERTIDSARBETE

Ersättning för övertidsarbete tillämpas enligt § 6 mom. 1-4 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

Vid övertidsarbete på storhelg tillämpas för anställda inom PTK.s avtalsområde månadslön / 37 vid arbete för driftens upprätthållande och för produktionsplanering på logistikavdelningen. Divisorerna innehåller värdet av semesterlön.

§ 7. SÄRSKILDA ERSÄTTNINGAR

Särskilda ersättningar tillämpas enligt § 7 mom. 1-3 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

7.1 Resekostnad

Resekostnad i samband med beordrad övertid ersättes enligt centralaavtalet § 7 mom 3. Aktuella kostnadsersättningar är milersättning för bil enligt AIB.s resereglemente eller andra styrkta resekostnader.

7.2 Betald ledighet vid "sova ut" efter övertid på natt

Betald ledighet för att "sova ut" efter övertid på natt tillämpas för samtliga anställda.

7.3 Betalning vid telefonkonsultation inkl. semesterlön

Tillägget tillämpas för varje enskilt ärende med förhöjt prisbasbelopp som beräkningsgrund enligt följande:

Må-Fr 15-22	Basbeloppet / 528
Må-Fr 22-06	" / 264
Lö-Sö-"lätthelg" 06-06	" / 264
Storhelg	" / 88

Ersättningen utgår inte till anställda under beredskapsvecka eller anställda som enligt enskilt avtal inte har rätt till övertidsbetalning.

7.4 Betalning vid arbete på utfyllnadstid

Arbete på utfyllnadstid betalas enligt följande:

Pappers:

Enligt centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor § 5 mom.1 d.

PTK:

Enligt lokal överenskommelse med månadslönen / 192. Divisor 192 innehåller genomsnitt på OB-ersättning och värdet av semesterlön.

7.5 Betalning vid utbildning

Betalning och tillämpning vid utbildning. Bilaga 2.

7.6 Ersättning vid beredskap, inkl värdet av semesterlön

Ersättning för beredskap utgår enligt lokal överenskommelse. Inom PTK.s avtalsområde baseras ersättningen på månadslönen / divisor och inom Pappers avtalsområde fast ersättning per dag. Under storhelgstid utgår inom Pappers avtalsområde ersättning per timme.

7.7 Ersättning vid arbete på midsommar-jul och nyårsaftons em- och nattskift, inkl värdet av semesterlön

Vid arbete på midsommar- jul och nyårsaftons mellan 14.00 – 06.00 em- och nattskift utgår förutom storhelgstillägget (se bilaga 1) ersättning enligt lokal överenskommelse med förhöjt prisbasbelopp / 648 per timme.

§ 8. SEMESTER

Semesterreglerna tillämpas enligt § 8 mom. 1-11 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

Vissa anställda inom PTK.s avtalsområden har genom personlig överenskommelse längre semester. Endera av parterna kan vid semesterårsskifte begära omförhandling av denna del av antalet semesterdagar.

På kontinuerlig treskift förlägges semestern i överenskommelse med närmaste chef. Planeringen skall vara klar senast den 28 (29) februari och fastställd senast den 31 mars. Om semester förlägges på schemalagd tid skall den återarbetas timme mot timme. Om detta inte låter sig göras görs ett löneavdrag med månadslönen / 175 per timme.

På kontinuerligt två-skift vid Vedhanteringen förlägges semestern i ett rullande system inom skiftlagen på en period om vardera tre veckor. Övriga semesterdagar förlägges på schemafri tid. Om semester förlägges på schemalagd tid görs avdrag med månadslönen /175 per timme. Under semesterperioden bildas ett femte skiftlag med anställda från de fyra skiftlagen. Denna lösning innebär att 56 timmar skall återarbetas under semesteråret för att uppnå och fullgöra full årsarbetstid.

På kontinuerligt två-skift vid Terminalen förlägges semestern i ett rullande system inom de tre skiftlagen på en period om vardera tre veckor. Varje skiftlag delas i två grupper. De vakanser som uppstår i grupperna ersättes med semesterersättare. Övriga semesterdagar förlägges på schemafri tid. Om semester förlägges på schemalagd tid görs avdrag med månadslönen / 175 per timme.

På kontinuerligt två-skift på Kartongfabrikens laboratorium förlägges semestern i ett rullande system inom de tre skiftlagen på en period om vardera tre veckor. Övriga semesterdagar förlägges på schemafri tid. Om semester förlägges på schemalagd tid görs avdrag med månadslönen / 175.

OBS ! Anställda på kont. 3-skift och 2-skift som börjar sin anställning under semesteråret, skall betald semester förläggas i proportion enligt ovan. Uttag av obetald semester skall återarbetas - eller om detta inte kan göras – görs ett löneavdrag med m-lön x 4,6 % per obetald semesterdag.

Vid dagtidsarbete och intermittert två-skift förlägges semestern på arbetstid efter individuell överenskommelse med närmaste chef.

8.1 Sparande av semester

Vid sparande av semester gäller reglerna enligt semesterlagen. Vid uttag av sparad semester för den lagstadgade och avtalsreglerade semestern gäller reglerna enligt semesterlagen. Anmälan om sparande av semester skall vara inlämnad till företaget i god tid före semesterplaneringen dock senast den 31 mars. Uttag av sparad semester skall anmälas i god tid före utläggningen av huvudsemestern.

Inarbete

Dagarbete och intermittent skiftarbete. Antalet betalda semesterdagar minskas motsvarande vad som är anmält och godkänt för sparande i enlighet med reglerna i semesterlagen.

Kontinuerligt skiftarbete. Arbetstiden ökas med motsvarande antal skift som är anmält och godkänt för sparande i enlighet med reglerna i semesterlagen. Inarbetningen skall ske inom det semesterår då sparandet sker. Förläggningen görs av företaget. Vid inarbetning utgår ersättning med månadslönen / 277 per timme plus eventuell OB-ersättning. Divisor 277 innehåller värdet av semesterlön.

På skiftsystem med utfyllnadstid skall under sparandeåret full utfyllnadstid göras.

Uttag

Uttag av sparad semester skall göras på arbetstid / schemalagd tid utan avdrag på lönen. Vid det semesterår som uttag av semester görs kan inget sparande ske.

8.2 Ersättning för delad semester

Ersättningen för delad semester och tillämpning följer det centrala avtalet i överenskommelsen om allmänna anställningsvillkor § 8 mom 7 (PBB/220). Bilaga 5

Utbetalning av semestertillägg görs påföljande månad efter uttaget av semester.

8.3 Övrig ersättning

Övrig ersättning vid semester betalas enligt centrala avtalet om semester.

§ 9. RESTIDSERSÄTTNING

Vid tjänsteresa och motsvarande gäller reglerna om tillämpningen enligt centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor § 9 mom 2 förutom sista stycket och ersättningen enligt centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor § 9 mom 3.

Vid beräkning av restid skall anställda betraktas som dagtidsanställda. Inom Pappers och UH- och produktionsledare avtalsområden är arbetstiderna 07.30-16.12 och för övriga inom PTK.s avtalsområde 08.00-17.00 (16.30). Anställda som i sin tjänsteutövning har tillägg för restid vid beräkning av sin månadslön omfattas inte av denna överenskommelse.

§ 10. PERMISSION OCH TJÄNSTLEDIGHET

10.1 Permission

Permission tillämpas enligt centrala avtalets § 10 om allmänna anställningsvillkor.

10.2 Tjänstledighet

Tjänstledighet tillämpas enligt centrala avtalets § 10 om allmänna anställningsvillkor.

11. SJUKLÖN

Sjuklön tillämpas enligt centrala avtalets § 11 mom 1 - 10 om allmänna anställningsvillkor.

Vid beräkning av OB som underlag för sjuklön har lokal överenskommelse träffats om att i förekommande fall använda en genomsnittlig beräkning av OB. Beräknings-underlag är perioden 1996 till 2005.

Som underlag för sjuklön under utfyllnadstid för anställda inom PTK och Pappers avtalsområden har lokalt avtal träffats enligt följande:

Kontinuerligt 3-skift. Utfyllnadstid skall vara planerad senast fredag kl 06.00 för kommande u-tidsvecka. Vid sjukdom gäller den planerade tiden som underlag vid beräkning av sjuklön.

Vid sjukdom då tecknad utfyllnadstid inte kunnat planeras för den anställde gäller följande dagar som underlag för sjuklön:

- * vid 159 timmar tillämpas måndag, tisdag och onsdag.
 - * vid 106 timmar tillämpas måndag och tisdag.
 - * vid 53 timmar tillämpas måndag.
- (OB-tillägg m/237 tillkommer för måndag vid 159 timmars utfyllnadstid)

Inom PTK.s avtalsområde tillämpas endast 159 timmar utfyllnadstid.

Skiftens längd är oavsett veckodag 8,4 timmar (EBH 8 timmar).

Mellan parterna finns lokal överenskommelse om rutiner och tillämpning om sjukanmälan, sjukintyg och försäkran.

§ 12. ANSTÄLLDAS ÅLIGGANDEN OCH RÄTTIGHETER VID KONFLIKT

Anställdas åligganden och rättigheter vid konflikt tillämpas enligt § 12 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

§ 13. UPPSÄGNING

Uppsägning tillämpas enligt § 13 mom 1 - 10 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

§ 14. FÖRHANDLINGSORDNING

Förhandlingsordning tillämpas enligt § 14 i centrala avtalet om allmänna anställningsvillkor.

§ 15 GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller fr o m 1 april 2005 och tillsvidare med tre månaders ömsesidig uppsägningstid.

Om en part säger upp avtalet upphör detta att gälla för samtliga parter vid uppsägningstidens uppgång.

Iggesund i augusti 2004

Gunnar Elgesjö
Iggesunds Bruk

Stig Jakobsson
Pappers avd 15

Karin Norin
SIF

Jan-Eric Lampinen
Ledarna

Staffan Berg
CF

Bilaga 1.

Ersättningar och divisorer innehållande värdet av semesterlön gällande fr o m 970101 och 970401 för anställda inom PTK.s respektive Pappers avd 15 avtalsområden.

	Pappers	PTK
OB 600	M/528	M/528
OB 270	M/237	M/237
Storhelgstillägg	M/69	M/46
Övertid		
<i>Må - fr 06-17</i>	M/95	M/95
<i>Må - fr 17-06</i>	M/85	M/85
<i>Fr 17 - Må 06</i>	M/70	M/70
<i>Storhelg</i>	M/50	M/50
<i>Storhelg, utan drift</i>	M/60	M/60
<i>Storhelg</i>		*) M/37
*) Övertid för driftens upprätthållande och produktionsplanering.		
Övergångsersättning	M/277	M/277
Utfyllnadstid	M/277	***) M/192
Ej tecknad utfyllnadstid	M/ 99	
**) Divisor 192 innehåller värdet av genomsnitt OB.		
Restid		
<i>Vardag</i>	M/240	M/240
<i>Övrig tid</i>	M/190	M/190
Tillägg per timme		
<i>Mids-jul-nyårsaft. em och nattskift</i>	PBB / 648	PBB / 648
Telefonkonsultation/tillfälle		
<i>Må-fr 15-22</i>	PBB / 528	PBB / 528
<i>Må-fr 22-06</i>	PBB / 264	PBB / 264
<i>Lö-sö-lätthelg 06-06</i>	PBB / 264	PBB / 264
<i>Storhelg</i>	PBB / 88	PBB / 88

Iggesunds Bruk
Ansvarig: avd-chef

LOKALAVTAL 2005
2005-06-30

QPER
14 (19)

Bilaga 1.

Ersättning vid beredskap

	Pappers avd 15	PTK
<i>Måndag - fredag</i>	291 kr per dag	
<i>Lördag</i>	604 kr	
<i>Söndag och helgdag</i>	902 kr	
<i>Storhelg</i>	58,06 kr per timme	
<i>Må-fr 15 tim</i>		M/1233
<i>Fr 17-må 06</i>		M/ 616
<i>Lätthelger från 17 dagen före- 06 första vardagen efter.</i>		M/ 616
<i>Från 06 pingst-mids- och jul- afton från 17 skärtorsdag och nyårsafton till 06 första vardagen</i>		M/ 308
Betalning i samband med yrkes- utbildning på ledig dag.	M / 85	M / 85

I övrigt tillämpas reglerna enligt prot. L 420 och L 509 för anställda inom Pappers avd 15 respektive PTK.s avtalsområden. Bilaga 2.

Bilaga 2.

Vid tillämpning av ledighet och betalning vid deltagande i utbildning under hel dag för anställda inom Pappers och PTK.s avtalsområden gäller följande:

Inte tvingande utbildning

Inte relaterad till arbetsupp.

Betalning

Ersättning/timme
(Löneart 445)

Beordrad utbildning

- | | | |
|---|--|---|
| A | Utbildning på dag som eljest är arbetsdag med arbete på dagtid | Ledighet från arbetet med full betalning inkl OB för fm- och emskift den ordinarie arbetstiden. Ingen betalning för utbildningstiden. |
| B | Utbildning på dag som direkt föregås av nattskift. | Ledighet från nattskiftet med full betalning inkl. OB för den ordinarie tiden. Ingen betalning för utbildningstiden. |
| C | Utbildning som direkt följs av nattskift. | Lika som punkt B. |

Undantag: Ledighet och betalning enligt punkt B gäller endast om utbildningen pågår längre än till kl 14.00. Eljest ingen ledighet från påföljande skift.

- D Vid utbildning på friskift enligt arbetsschemat utgår övertidbetalning med M/ 85.

Sker utbildningen på annan tid än för dagen aktuell arbetstid (fm-em eller nattskift) utgår ingen övertidsersättning för dessa timmar. Vid utbildning på helt ledig dag utbetalas övertidsersättning med högst 8 timmar. Inom Pappers avtalsområde kan även kompensationsledighet beviljas.

BILAGA 3

Regler för ledighet vid arbete på övertid

Övertidsarbete som pågår mellan 22.00 - 05.00 ger rätt till betald tid lika många timmar som det aktuella arbetet.

Pågår arbetet fram till den ordinarie dagarbetstidens början kl.07.30 alternativt 08.00 (vissa anställda inom PTK.s avtalsområde), skall betald ledighet ges efter 8 timmars arbete.

Ovanstående regler gäller endast dagtidsarbetande, men innefattar även arbete under beredskapstid.

Bilaga 4

Genomsnitt OB år 1996-2005

Kontinuerligt 3-skift	159 timmar u-tid	32,22 %
	106 "	30,81 %
	53 "	29,41 %
	0 "	28,01 %
Kontinuerligt 2-skift (Vedhanteringen)	262 timmar u-tid	29,52 %
	214 "	28,25 %
	166 "	26,98 %
	117 "	25,69 %
Kontinuerligt 2-skift (Kartonglab)	186 timmar u-tid	22,33 %
	124 "	20,61 %
	62 "	19,05 %
	0 "	17,41 %
Kontinuerligt 2-skift	Terminalen	24,05 %
Intermittent 2-skift	Mavaberedn/Valsslipn	4,60 %

Bilaga 5

PROTOKOLL L 608

Lokal överenskommelse angående semester kontinuerligt 3-skift

§ 1. Avtalets omfattning

Avtalet gäller för samtliga som arbetar i kontinuerligt 3-skift.

§ 2. Syfte

Avtalet syftar till att möjliggöra utläggning av tre veckors sammanhängande semesterledighet för personal som arbetar i kontinuerligt 3-skift.

Förmåner enligt detta avtal (§ § 3,4) begränsas utifrån syftet ovan (möjlighet till tre veckors ledighet). Skulle, genom personliga byten eller på annat sätt, möjlighet skapas att erbjuda någon ytterligare ledighet, och detta är förenligt med verksamhetens krav och förutsättningar, utgör detta avtal ingen begränsning för sådan längre ledighet. De byten eller andra arrangemang, som krävs för att möjliggöra sådan längre ledighet, genomförs i berörda medarbetares eget intresse och, vad gäller tid utöver vad som krävs för att erbjuda tre veckors ledighet, utan ytterligare ersättning.

Avtalet förutsätter att ledigheten tas ut under en 12 veckors period med början första måndagen i juni.

§ 3. Personliga byten

Personliga byten, som resulterar i längre sammanhängande ledighet än en vecka, ersätts med förhöjt prisbasbelopp/148 per skift. Antalet skift för vilka ersättning utbetalas maximeras till fyra (sex, EBH, 8-tim).

§ 4. X-skift

Arbete på X-skift ersätts med förhöjt prisbasbelopp/22 per vecka. OB utgår efter faktisk arbetad tid.

Arbetad tid stäms av mot tid enligt vederbörandes ordinarie skift. Överskott av tid betalas enligt Avtal om allmänna anställningsvillkor. (Ersättning vid overtidsarbete). Underskott av tid återarbetas eller kvittas mot arbetstidskonto, komp och/eller skiftbytesdag.

Vid uttag till X-skiftet prioriteras i första hand den/de, som valt sex veckor och sedan i fallande ordning.

§ 5. Övrigt

När mer än en veckas sammanhängande ledighet uppnås, kodas alla dagar i ledighetsperioden som semester – oavsett om de enligt schema skulle ha arbetats eller inte.

Dagar, som enligt schema utgör arbetsdagar, men kodas som semester, skall återarbetas eller kvittas mot arbetstidskonto, komp och/eller skiftbytesdag.

Ersättning för uppdelad semester följer Avtal om allmänna anställningsvillkor.

Ersättning för X-skift och personliga byten kan inte kombineras.

Uttag till X-skift samt personliga byten skall ske utifrån syftet att erbjuda tre veckors sammanhängande semesterledighet. Resurser för att möjliggöra detta skall anpassas till behovet.

§ 6. Giltighetstid

Detta avtal gäller fr.o.m. 1 januari, 2004. Parternas ambition är, att avtalet skall gälla under en period av (minst) sex år. Det kan dock, om någon av parterna så önskar, sägas upp, förutsatt att uppsägning sker senast den 30 juni året före det under vilket avtalet skall upphöra gälla.