



**Förbundsstyrelsens förslag till nya  
stadgar  
för  
Svenska  
Pappersindustriarbetareförbundet**

## Innehållsförteckning

[§ 1 Namn och säte](#)

[§ 2 Förbundets ändamål](#)

[§ 3 Medlemmarna](#)

[§ 4 Överflyttning mellan avdelningar och förbund](#)

[§ 5 Medlemsavgifter](#)

[§ 6 Pensionärsmedlemskap](#)

[§ 7 Utträde](#)

[§ 8 Uteslutning](#)

[§ 9 Ersättning vid konflikt](#)

[§ 10 Ersättning vid trakassering](#)

[§ 11 Rättshjälp](#)

[§ 12 Kongressen](#)

[§ 13 Förbundsmötet](#)

[§ 14 Förbundsstyrelsen](#)

[§ 15 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna](#)

[§ 16 Revision](#)

[§ 17 Förbundskontoret](#)

[§ 18 Avdelningarna](#)

[§ 19 Koncernfrågor](#)

[§ 20 Distrikten](#)

[§ 21 Avtalsrörelse och förhandlingar](#)

[§ 22 Hederstecken](#)

[§ 23 Överklagande och skiljeförfarande](#)

[§ 24 Avdelnings bildande](#)

[§ 25 Beslut om förbundets upplösning](#)

[§ 26 Ändring av stadgarna](#)

## § 1 Namn och säte

Förbundets namn är Svenska Pappersindustriarbetareförbundet – förkortat PAPPERS. Styrelsen har sitt säte i Stockholm, där också förbundskontoret är placerat.

## § 2 Förbundets ändamål

Förbundet är en sammanslutning av alla arbetare inom pappers- och massaindustrin i Sverige, som enligt LO:s organisationsplan ska tillhöra förbundets verksamhetsområde.

Förbundet ska verka för en samhällsförändring på demokratisk socialistisk grundval. Samhällsförändringen innebär jämställdhet mellan kvinnor och män, social rättvisa, generell välfärdspolitik och full sysselsättning. Förbundet samarbetar med och är solidariskt med arbetarna i andra länder.

### Förbundets uppgift är

- att** tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsplatsen och den övriga arbetsmarknaden,
- att** arbeta för en demokratisk och socialistisk samhällsutveckling grundad på politisk, social, kulturell och ekonomisk demokrati,
- att** upprätta kollektivavtal som reglerar löne- och anställningsvillkor och andra överenskomelser, samt lämna ekonomiskt stöd vid sanktionerade konflikter och vid trakasserier,
- att** arbeta för säkra och goda arbetsförhållanden, jämlikhet, jämställdhet och en rättvis fördelningspolitik,
- att** arbeta för medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella bildningssträvanden,
- att** genom anslutning till Landsorganisationen samarbeta med övriga till LO anslutna förbund samt upprätthålla kontakter med andra fackliga och ideella organisationer,
- att** genom medlemskap samarbeta i internationella yrkesgemenskaper samt upprätthålla förbindelser med arbetare och deras fackliga organisationer i andra länder,
- att** verka för allas rätt till arbete.

## § 3 Medlemmarna

### *Mom 1 Medlemmens ansvar*

### *Mom 2 Uppgiftsskyldighet*

### *Mom 3 Rätt till inträde*

### *Mom 4 Ansökan om inträde*

### *Mom 5 Prövning av inträdesansökan*

### *Mom 6 Överklagande*

### **Mom 1. Medlemmens ansvar**

Varje medlem ska verka för förbundets sammanhållning och utveckling samt följa stadgarna och de beslut som fattas med stöd av dessa.

### **Mom 2 Uppgiftsskyldighet**

Medlem ska på anmodan lämna uppgifter om arbetsvillkor och anställningsförhållanden.

### **Mom 3. Rätt till inträde**

Rätt att söka inträde i förbundet har varje arbetare, anställd eller med anställningsliknande förhållanden inom förbundets verksamhetsområde.

Anställningsliknande förhållanden är praktik, arbetsmarknadsåtgärder, etc.

#### **Mom 4. Ansökan om inträde**

Skriftlig ansökan om inträde ska göras till berörd avdelningsstyrelse.

#### **Mom 5. Prövning av inträdesansökan**

Avdelningsstyrelsen ska omgående till förbundsstyrelsen översända inträdesansökan med till- eller avstyrkande.

Förbundsstyrelsen kan pröva återinträde särskilt.

Om avdelningsstyrelsen avstyrker medlemskap ska skälen till detta anges skriftligt och omedelbart delges den inträdessökande.

Inträde kan vägras eller särskilda inträdessvillkor krävas av den, som uppträtt som strejk- eller blockadbrytare, uteslutits, eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

Beviljas ansökan av förbundsstyrelsen ska medlemskap räknas från första dagen i den månad när ansökan ingavs. Medlemsbevis utfärdas av förbundet.

#### **Mom 6. Överklagande**

Om förbundsstyrelsen avslår en inträdesansökan ska den inträdessökande delges detta och informeras om sin rätt att överklaga beslutet till förbundsmötet. Överklagandet ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 30 dagar efter det medlemmen delgivits avslaget. Överklagandet ska behandlas vid nästkommande förbundsmöte.

Om förbundsmötet inte finner skäl till ändring av förbundsstyrelsens beslut i ärendet kan den av beslutet berörde hänskjuta tvisten till skiljemän enligt bestämmelserna i § 23. Innan förbundsmötet fattat beslut har den klagande inte rätt att hänskjuta tvisten till skiljemän. Begäran om sådan hänskjutning ska ske inom 30 dagar från den dag då medlemmen fick del av förbundsmötets beslut.

### **§ 4 Överflyttning mellan avdelningar och förbund**

#### **Mom 1. Flyttning mellan avdelningar**

#### **Mom 2. Överflyttning från annat förbund**

#### **Mom 3. Överflyttningsskyldighet till annat LO-förbund**

#### **Mom 1. Flyttning mellan avdelningar**

Medlem, som fått anställning inom annan avdelnings verksamhetsområde, ska överflytta sitt medlemskap till denna avdelning. Avflyttningen ska anmälas till den avdelning från vilken avflyttning sker. Medlemmen ska ha uppfyllt alla stadgeenliga skyldigheter.

#### **Mom 2. Överflyttning från annat förbund**

Medlem i annat LO-förbund, som övergått till förbundets verksamhetsområde, har rätt att flytta sitt medlemskap till förbundet, om stadgeenliga skyldigheter fullgjorts.

Detsamma gäller medlem i utländskt förbund, i enlighet med av förbundsstyrelsen godkända **yrkesverksamma** internationaler.

#### **Mom 3. Överflyttningsskyldighet till annat LO-förbund**

Medlem som byter anställning till annat LO-förbunds verksamhetsområde ska överflytta sitt medlemskap till detta förbund. Om LOs styrelse ändrar en arbetsplats organisationstillhörighet gäller samma förhållande.

## § 5 Medlemsavgifter

### **Mom 1. Medlemsavgift**

### **Mom 2. Avgifter för yrkesverksamma medlemmar**

### **Mom 3. Avgift för övriga medlemmar**

### **Mom 4. Avgiftsbefrielse**

### **Mom 5. Förhöjda avgifter**

#### **Mom 1. Medlemsavgift**

Medlem i förbundet ska betala avgift genom löneavdrag eller egen inbetalning.

#### **Mom 2. Avgifter för yrkesverksamma medlemmar**

Fr.o.m. den månad yrkesverksam medlem inträder i förbundet ska medlemsavgift betalas. Underlaget för avgiften utgörs av bruttosumman på alla med anställningen förenade inkomster och ersättningar av lönekaraktär som erhålls av arbetsgivare, förbundet eller avdelning.

Medlemsavgiften består av en förbundsavgift och en avdelningsavgift. Förbundsavgiften uttrycks i procent och fastställs av förbundsstyrelsen. Avdelningsavgiftens storlek uttrycks i procent och fastställs av avdelningsstyrelsen.

Avdelningen kan därutöver besluta om lokala avgifter för särskilda ändamål.

Yrkesverksam medlem inom förbundets verksamhetsområde betalar medlemsavgiften på sätt som förbundsstyrelsen beslutar. Yrkesverksam medlem utanför förbundets verksamhetsområde betalar själv medlemsavgift. Avdelning kan för viss grupp besluta om annan avdelningsavgift.

#### **Mom 3. Avgift för övriga medlemmar**

Medlem som under hel kalendermånad inte betalat avgift enligt reglerna i mom 2 ska betala grundavgift.

Grundavgiften till förbundet fastställs årligen av förbundsstyrelsen.

Avdelningens grundavgift fastställs av avdelningsstyrelsen.

#### **Mom 4. Avgiftsbefrielse**

##### **Avgiftsbefrielse gäller för**

- Medlem som studerar och saknar skattepliktig ersättning eller inkomst
- Vid deltagande i av förbundsstyrelsen sanktionerad konflikt under den tid konflikten varar är medlemmen avgiftsbefriad
- Andra medlemmar kan avgiftsbefrias genom särskilt beslut av förbundsstyrelsen.

Ansökan om avgiftsbefrielse görs till avdelningsstyrelsen.

#### **Mom 5. Förhöjda avgifter**

Förbundsstyrelsen kan besluta om extra medlemsavgift vid befarad eller pågående konflikt inom eller utom landet, vilken förbundet på grund av utfästelser eller överenskommelser har skyldighet att stödja.

Om förbundets kapitalbehållning understiger ett belopp motsvarande minst fyra veckors konfliktersättning till förbundets hela medlemsantal, kan förbundsstyrelsen besluta om samma åtgärd.

## § 6 Pensionärsmedlemskap

Pensionerad medlem som fyllt 65 år och inte längre utför avlönat arbete kan på egen begäran behålla ett begränsat medlemskap som pensionärsmedlem. Pensionärsmedlem har förslags- och yttranderätt vid avdelningens möten.

Förbundsstyrelsen beslutar om medlemsavgiftens storlek. Förbundsstyrelsen beslutar om hur och

#### **Mom 2. Avgifter för medlemmar**

Med bruttosumma avses samtliga inkomster av lönekaraktär med följande undantag:

- ersättningar som inte är utbytbara mot lön, exempelvis måltidsersättningar, förslagsersättningar och bilförmåner
- kostnadsersättningar såsom traktamenten eller reseersättningar, även om dessa helt eller delvis skulle vara skattepliktiga.

Medlem som är helt- eller deltidstillsatt politiker eller innehar liknande befattningar betalar avgift som är baserad på såväl på lönen som på de arvoden som är kopplat till uppdraget.

Med avgift för särskilda ändamål avses exempelvis tandvårdskassor och liknande

med vilken periodicitet avgiften ska betalas.

## § 7 Utträde

- Mom 1. Rätt till utträde**
- Mom 2. Beslut om utträde**
- Mom 3. Särskilda skäl för fortsatt medlemskap**
- Mom 4. Anmälningsskyldighet**
- Mom 5. Rätt till tillgångar**

### **Mom 1. Rätt till utträde**

Medlem, som övergått till verksamhet, som ligger utanför förbundets eller annat till Landsorganisationen anslutet förbunds verksamhetsområde, har rätt till utträde ur förbundet efter uppsägning och sedan förfallna avgifter betalats. I annat fall gäller en uppsägningstid av två hela kalendermånader. Vid överflyttning gäller vad som sägs i § 4.

### **Mom 2. Beslut om utträde**

Skriftlig utträdesansökan ska lämnas till avdelningens styrelse som överlämnar den till förbundsstyrelsen, tillsammans med avdelningsstyrelsens yttrande, för avgörande. Avslagsbeslut får överklagas i den ordning som gäller vid utslutning (se § 8, mom 5).

Medlem, som under de senaste sex månaderna arbetat inom annat verksamhetsområde, anses ha utträtt ur förbundet.

### **Mom 3. Särskilda skäl för fortsatt medlemskap**

Om särskilda skäl föreligger kan förbundsstyrelsen medge fortsatt medlemskap.

### **Mom 4. Anmälningsskyldighet**

Medlem är skyldig att anmäla när förhållandena förändras. Anmälan ska ske på sätt som överenskomms med avdelningsstyrelsen. Medlem som försummat sin anmälningsskyldighet under mer än två månader i följd anses ha utträtt ur förbundet.

### **Mom 5. Rätt till tillgångar**

Den som utträder ur förbundet har inte rätt till någon del av förbundets tillgångar.

## § 8 Uteslutning

- Mom 1. Uteslutning på grund av utebliven avgiftsbetalning**
- Mom 2. Uteslutning av disciplinära skäl**
- Mom 3. Annan disciplinär åtgärd**
- Mom 4. Hantering vid disciplinära åtgärder**
- Mom 5. Överklagande**
- Mom 6. Rätt till tillgångar**

### **Mom 1. Uteslutning på grund av utebliven avgiftsbetalning**

Medlem, som för viss månad inte inom två månader därefter betalat stadgeenliga medlemsavgifter utesluts ur förbundet.

### **Mom 2. Uteslutning av disciplinära skäl**

Uteslutning kan ske då medlem

- genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap,
- tillgripit eller förskingrat avdelnings- eller förbundsmedel,
- genom oärligt förfarande tillägnat sig ekonomisk ersättning av avdelningen eller förbundet
  - brutit mot i stadgeenlig ordning beslutad strejk, blocad eller annan stridsåtgärd,
  - i övrigt uppsåtligen brutit mot stadgarna eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

### **Mom 3. Annan disciplinär åtgärd**

I stället för uteslutning kan medlem för viss tid fräntas rätten att ha förtroendeuppdrag inom för-

Tandvårdskassa, försäkringsavgift etc. är inte att anse som medlemsavgift vilket innebär att den som inte betalar sådan avgift bara kan uteslutas från den förmån som avses i aktuell kassa

**Mom 3 Disciplinära åtgärder**  
Med annan disciplinär åtgärd menas att medlem kan helt eller delvis avstängas från ett uppdrag men behålla andra uppdrag.

bundet.

#### **Mom 4. Hantering vid disciplinära åtgärder**

Anmälan med krav om disciplinär åtgärd kan göras av enskild medlem, avdelnings- eller förbundsstyrelse. Anmälan ska skriftligen lämnas till avdelningsstyrelsen, som med yttrande skickar anmälan till förbundsstyrelsen. Anmälan ska genom förbundsstyrelsens försorg delges be rörd medlem. Denne har möjlighet att lämna in skriftligt yttrande som ska vara förbundsstyrelsen tillhanda inom tre veckor. Förbundsstyrelsen kan före ärendets avgörande hänskjuta frågan till avdelningsmöte, om medlemmens förklaring ger anledning till detta. Avdelningen ska då till- eller avstyrka uteslutning, eller annan disciplinär åtgärd.

Vad som sägs i första stycket behöver inte tillämpas, om medlem gjort sig skyldig till grov illojalitet mot organisationen.

Förbundsstyrelsens beslut ska med angivande av överklagningsmöjligheter delges medlemmen under senast kända adress.

#### **Mom 5. Överklagande**

Den som anses ha utträtt eller uteslutits ur förbundet eller den som fråntagits rätten att inneha förtroendeuppdrag kan överklaga beslutet hos förbundsmötet om berörd person anser att beslutet inte skett i stadgeenlig ordning. Överklagan ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 2 månader efter beslutets delgivning. Förbundsmötet beslutar i ärendet vid nästkommande sammanträde.

Om förbundsmötet inte finner skäl till ändring av förbundsstyrelsens beslut i ärendet kan den av beslutet berörde hänskjuta tvisten till skiljemän enligt bestämmelsen i § 23. Innan förbundsmötet fattat beslut har den klagande inte rätt att hänskjuta tvisten till skiljemän. Begäran om sådan hänskjutning ska ske inom 30 dagar från den dag då medlemmen fick del av förbundsmötets beslut.

#### **Mom 6. Rätt till tillgångar**

Den som uteslutits ur förbundet har inte rätt till någon del av förbundets tillgångar.

### **§ 9 Ersättning vid konflikt**

#### **Mom 1. Ersättningsberättigad konflikt**

#### **Mom 2. Ersättnings storlek**

#### **Mom 1. Ersättningsberättigad konflikt**

Vid stridsåtgärd som beslutats av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlemmar indragits i stridsåtgärder inom annat förbunds verksamhetsområde, utbetalar förbundet ersättning som utgår fr.o.m. den första förlorade arbetsdagen.

För att erhålla ersättning krävs dels förbundsstyrelsens beslut, dels tre månaders obrutet medlemskap. Förbundsstyrelsen kan medge dispens från det senare kravet. Begränsningen om tre månaders obrutet medlemskap gäller inte vid föreningsrättsstrider.

#### **Mom 2. Ersättnings storlek**

Konfliktersättning är avsedd att utgöra viss ekonomisk compensation för de timmar/dagar medlem fått löneavdrag på grund av konflikt.

Konfliktersättningen per normalarbetsdag utgår från ett belopp motsvarande 1,1 procent av aktuellt inkomstbasbelopp. Konfliktersättningen per timme/dag utgår från ovannämnda belopp och ska spegla kollektivavtalets avdragsregler.

Förbundsstyrelsen kan vid behov förändra konfliktersättningen.

Vid utbetalning av ersättning görs avdrag för eventuellt resterande medlemsavgifter.

### **§ 10 Ersättning vid trakassering**

#### **Mom 1. Ersättningsrätt**

#### **Mom 2. Ersättnings storlek**

### **Mom 1. Ersättningsrätt**

Medlem, som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet avskedas, sägs upp, eller på grund av annan trakassering från arbetsgivarens sida tvingas säga upp sin anställning, kan efter beslut av förbundsstyrelsen få ersättning.

### **Mom 2. Ersättningens storlek**

Ersättning utgår med belopp och för tid som förbundsstyrelsen beslutar. Medlem som får ersättning ska snarast möjligt söka nytt arbete.

## **§ 11 Rättshjälp**

### **Mom 1. Omfattning**

### **Mom 2. Ansökan om rättshjälp**

### **Mom 1. Omfattning**

Rättshjälp kan av förbundsstyrelsen ges till medlem som på grund av sin anställning eller sitt medlemskap utsätts för händelse som medför en rättslig tvist.

Rättshjälp kan även för samma ändamål ges till medlems rättsinnehavare, om medlemmen inte själv kan föra sin talan.

Detta gäller även dödsbo efter medlem.

### **Mom 2. Ansökan om rättshjälp**

Ansökan om rättshjälp inlämnas till avdelningsstyrelsen, som med eget yttrande och tillgängligt utredningsmaterial, utan dröjsmål översänder ärendet till förbundsstyrelsen.

Om medlem vill erhålla rättshjälp får denne inte påbörja den rättsliga processen innan förbundsstyrelsen meddelar sitt beslut.

## **§ 12 Kongressen**

### **Mom 1. Ordinarie kongress**

### **Mom 2. Extra kongress**

### **Mom 3. Val av ombud**

### **Mom 4. Motioner**

### **Mom 5. Beslut på kongressen**

### **Mom 1. Ordinarie kongress**

Kongressen sammanträder vart fjärde år samt beslutar i följande frågor

- Val av förbundsstyrelse, revisorer, lönenämnd och valberedning
- Stadgefrågor
- Behandling av rapporter/utredningar angående övergripande strategiska frågor
- Behandling av motioner och andra frågor som förts till kongressen av förbundsmötet

### **Mom 2. Extra kongress**

Förbundsstyrelsen kan besluta om extra kongress efter förbundsmötets hörande. Förbundsmötet kan också besluta om extra kongress. Extra kongress ska även inkallas då minst 25 procent av förbundets medlemmar, räknat efter medlemsantalet vid senaste årsskifte, skriftligen begär detta. Extra kongress får endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.

### **Mom 3. Val av ombud**

Ombudsfordelningen görs upp av förbundsstyrelsen med ledning av avdelningarnas medlemsantal vid senaste årsskiftet. Varje avdelning erhåller ett ombud upp till 100 medlemmar.

Därutöver får varje avdelning ett ombud för varje påbörjat 200-tal medlemmar.

1–100	1
101–300	2

301–500	3
501–700	4
701–900	5
901–1100	6
1101–1300	7
1301–1500	8 osv.

Kongressombud väljs av avdelningsmötet. Ersättare väljs till samma antal som ombuden och inträder i den ordning som anges av vid valet erhållet röstetal eller i den turordning ersättarna föreslagits.

För ombud utfärdar vederbörande avdelning fullmakt. Representationsrätt föreligger endast under förutsättning att fullmakten kommit förbundskontoret tillhanda senast den dag som förbundsstyrelsen fastställer.

Förbundsstyrelsens ledamöter och anställda funktionärer på förbundskontoret kan inte väljas till ombud men ska närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

#### **Mom 4. Motioner**

Motionsrätt i stadgefrågor samt i frågor som behandlas i kongressrapporter har enskilda medlemmar, avdelningar och förbundsstyrelse. Avstyrks motion av avdelningsmötet ska avdelningen sända in den som enskild motion.

Motion ska vara förbundskontoret tillhanda senast fyra månader före kongressens öppnande. Motionerna och förbundsstyrelsens utlåtande ska sändas till ombuden senast två månader före kongressens öppnande.

#### **Mom 5. Beslut på kongressen**

Beslut fattas av kongressen genom öppen omröstning om inte minst 15 % av de röstberättigade skriftligen begär omröstning genom namnupprop. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning. Val av ledamöter till förbundsstyrelsen, revisorer och lönenämnd förbereds av en valberedning. Den består av ordförande och en ledamot från varje distrikt som väljs av kongressen för en mandatperiod som motsvarar den kommande kongressperioden. En personlig ersättare för varje distriktsledamot väljs av kongressen enligt samma regler. Valberedningens ordförande ska vara ledamot av och utses av förbundsstyrelsen.

Val av förbundsstyrelse, revisorer, lönenämnd och valberedning sker genom slutna omröstning om inte kongressen enhälligt beslutar att omröstningen ska vara öppen.

För att vara vald krävs mer än hälften av avgivna och godkända röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

### **§ 13 Förbundsmötet**

#### **Mom 1. Uppgift**

#### **Mom 2. Sammansättning**

#### **Mom 3. Möten**

#### **Mom 4. Motioner**

#### **Mom 5. Beslutsordning**

#### **Mom 6. Lönenämnd**

#### **Mom 1. Uppgift**

Nedan uppräknade frågor ska behandlas och beslutas av förbundsmötet.

- Verksamhets- och ekonomisk berättelse samt frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Motioner från medlemmar, avdelningar och förbundsstyrelsen
- Medlemsavgiftens storlek
- Verksamhetsplan
- Avtalsfrågor enligt § 21
- Val av distriktens ledamöter till förbundets organisations- och studiekommitté för en

mandatperiod om två år. Ena året väljs tre ledamöter, andra året resterande tre ledamöter.

- Fyllnadsval till förbundsstyrelsen, revisorer, lönenämnd och valberedning
- Ekonomiska villkor för uppdragstagare, förbundsledning och förbundets ombudsmän
- Fastställande av placeringsreglemente
- Överklaganden

Dessutom ska budget för förbundet delges förbundsmötet

### **Mom 2. Sammansättning**

Förbundsmötet består av en ledamot från varje avdelning.

Förbundsstyrelsen, förbundets förtroendevalda revisorer och förbundets funktionärer ska närvara vid förbundsmötets sammanträden.

Förbundsstyrelsen, förbundets funktionärer och revisorererna har yttrande- och förslagsrätt.

### **Mom 3. Möten**

Förbundsmötet ska hålla två ordinarie möten per år – under våren/försommaren förbundsårsmöte och under hösten planeringsmöte. Extra sammanträde sammankallas av förbundsstyrelsen eller då minst 25 procent av förbundsmötets ledamöter gör skriftlig framställan därom.

### **Mom 4. Motioner**

Motionsrätt till ordinarie förbundsmöte har enskilda medlemmar, avdelningar och förbundsstyrelse. Avstyrks motion av avdelningsmötet ska avdelningen sända in den som enskild motion. Motionsrätten avser andra frågor än stadgefrågor.

Motion ska vara förbundskontoret tillhanda senast åtta veckor före ordinarie förbundsmöte. Handlingarna till ordinarie förbundsmöte ska sändas ut till ledamöterna senast två veckor före mötet.

### **Mom 5. Beslutsordning**

Förbundsmötet fattar beslut med enkel majoritet. En tredjedel av närvarande ledamöter i förbundsmötet kan besluta att viss fråga ska avgöras genom omröstning där varje ledamot erhåller det antal röster som avdelningen har ombud enligt § 12 mom. 3. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

### **Mom 6. Lönenämnd**

Förbundsmötet beslutar om månadslön, arvoden, pensioner och uppdragsreglemente för förbundsstyrelsen, förbundets revisorer, förbundets ombudsmän samt för uppdragstagare.

För beredning av nämnda frågor väljer kongressen lönenämnd på tre ledamöter samt tre ersättare från förbundets avdelningar för en mandattid om en kongressperiod. Kongressen väljer en av lönenämndens ledamöter till ordförande i lönenämnden.

Förbundets kassör och en representant för funktionärerna adjungeras till lönenämnden.

## **§ 14 Förbundsstyrelsen**

**Mom 1. Leder förbundets verksamhet**

**Mom 2. Sammansättning**

**Mom 3. Verkställande utskottet**

**Mom 4. Sammanträden**

**Mom 5. Verksamhets- och revisionsberättelse**

### **Mom 1. Leder förbundets verksamhet**

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i enlighet med dessa stadgar och av kongressen och förbundsmötet fattade beslut.

## **Mom 2. Sammansättning**

Förbundsstyrelsen består av nio ledamöter, som väljs av ordinarie kongress. Ordförande, sekreterare och kassör väljs särskilt. Övriga ledamöter, en från varje distrikt, väljs bland förbundets medlemmar som inte är anställda av organisationen.

Kongressen väljer dessutom en ersättare för vardera av styrelsens distriktsanknutna ledamöter. Ersättarna väljs från samma distrikt som den ordinarie ledamoten.

Då förhinder föreligger för ordföranden, sekreteraren eller kassören att utföra sitt uppdrag, utser förbundsstyrelsen ersättare fram till nästa förbundsmöte.

Övergår ledamot eller ersättare till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, upphör ledamotskapet.

Ledamot som under en mandatperiod uteblivit från mer än ett sammanträde utan godkännande har därmed frånträtt sitt ledamotskap.

Om under kongressperioden ersättare inträtt i styrelsen eller avgått utses ny ersättare av förbundsmötet, sedan förslag lämnats från berört distriktsmöte.

## **Mom. 3 Verkställande utskottet**

Ordföranden, sekreteraren och kassören utgör verkställande utskottet (VU). Detta leder mellan förbundsstyrelsens sammanträden förbundets verksamhet och handlägger ärenden i enlighet med den arbetsordning som fastställs av förbundsstyrelsen.

Ordförande, sekreterare och kassör väljs för kongressperiod av ordinarie kongress. Arvode och övriga villkor för dessa fastställs av förbundsmötet.

Ordförande, sekreterare och kassör som missköter sitt uppdrag kan skiljas från detta av förbundsstyrelsen. Denne har rätt att överklaga beslutet till förbundsmötet.

Avlider eller avgår ordförande, sekreterare eller kassör under kongressperioden, utser förbundsmötet efterträdare för tiden till och med nästa kongress.

Förbundsordföranden leder i samråd med styrelsen och verkställande utskottet förbundets löpande verksamhet. Ordföranden leder förhandlingarna vid förbundsstyrelsens sammanträden och ansvarar för att kongressens, förbundsmötets och förbundsstyrelsens beslut verkställs.

Förbundssekreteraren ansvarar för protokoll vid förbundsmötets och förbundsstyrelsens sammanträden. Förbundssekreteraren ansvarar för förbundets korrespondens och verksamhetsberättelse samt är ordförandens ställföreträdare.

Förbundskassören är i enlighet med dessa stadgar och de särskilda föreskrifter, som av förbundsstyrelsen utfärdats, skyldig

- att** handha och vårda förbundets penningmedel, värdehandlingar och dylikt,
- att** uppbära och placera de till förbundet inflytande medlen,
- att** övervaka rapportering och redovisning från avdelningarna,
- att** ansvara för att alla utbetalningar sker mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje betalnings behörighet,
- att** ansvara för förbundets alla räkenskaper, medlemsregister samt den korrespondens som föranleds av ovan nämnda uppgifter,
- att** ansvara för att protokoll, räkenskapsböcker, verksamhetsberättelser och övriga handlingar förvaras enligt reglerna för förbundets arkivplan och i enlighet med stadgar och gällande lagstiftning.

## **Mom 4. Sammanträden**

Förbundsstyrelsen sammanträder som regel minst en gång per månad. Styrelsen är beslutsför om minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Vid förbundsstyrelsens sammanträden ska förbundets funktionärer närvara och har därvid yttrande- och förslagsrätt. Undantag från denna närvaroskyldighet beviljas av verkställande utskottet.

## **Mom 5. Verksamhets- och revisionsberättelse**

Förbundsstyrelsen ska förelägga förbundsårsmötet verksamhets- och revisionsberättelser för föregående kalenderår.

## § 15 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna

### **Mom 1. Medelplacering**

### **Mom 2. Firmateckning och attestordning**

### **Mom 3. Redovisning**

#### **Mom 1. Medelplacering**

Målet med förbundets kapital och kapitalförvaltning är att säkerställa en hög konfliktberedskap. Strävan ska vara att uppnå långsiktigt hög avkastning inom ramen för ett begränsat risktagande. Utifrån ovanstående målsättning fastställer förbundsstyrelsen placeringsreglemente för förbundet.

#### **Mom 2. Firmateckning och attestordning**

Förbundsstyrelsen utser inom sig de personer som har rätt att teckna Svenska Pappersindustriarbetareförbundets firma. Firman tecknas av två i förening.

Förbundsstyrelsen ska fastställa attestordning samt regler för utanordning och utbetalningar.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att dessa bestämmelser utan dröjsmål kommer till aktuella bankers och postgirokontors kännedom genom protokollsutdrag. Denna uppgift ska verkställas av annan person än kassören.

#### **Mom 3. Redovisning**

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med bokföringslagen

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda direkt efter förbundsstyrelsens sammanträde i mars.

Förbundsstyrelsen avger årligen verksamhetsberättelse till förbundsårsmötet. Berättelsen ska innehålla resultaträkning samt in- och utgående balansräkningar.

## § 16 Revision

### **Mom 1. Val av revisorer**

### **Mom 2. Revisorernas uppgifter**

### **Mom 3. Revisionsberättelse**

### **Mom 4. Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte**

### **Mom 5. Revisorernas ansvar**

#### **Mom 1. Val av revisorer**

Förbundsstyrelsens verksamhet jämte förbundets räkenskaper ska granskas av tre förtroendevalda revisorer. Dessa väljs av ordinarie kongress för en kongressperiod.

Dessutom ska en auktoriserad yrkesrevisor delta i granskningen av den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna. Den auktoriserade revisorn utses av förbundsårsmötet på förslag från de förtroendevalda revisorerna. Förbundsårsmötet utser dessutom en ersättare för den auktoriserade revisorn.

Kongressen väljer tre ersättare för revisorerna, vars ordningsföljd bestäms av deras erhållna röstetal vid valet eller i den ordning de föreslagits av valberedningen.

#### **Mom 2. Revisorernas uppgifter**

Revisorerna ska årligen granska räkenskaperna och förbundsstyrelsens förvaltning samt avge berättelse till förbundsårsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

Revisorerna ska kontrollera

- att** fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar, kongressens eller förbundsmötets beslut,
- att** räkenskaperna är riktigt förda och verifierade,
- att** värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade,
- att** förbundets egendom är försäkrad till betryggande belopp,
- att** bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked samt

**att** tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

Revisorerna ska därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras enligt god revisionsred.

Om revisor eller tillkallad ersättare uteblivit utan att meddela frånvaro vid mer än ett revisionstillfälle under mandatperioden eller övergår till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, ska denne anses vara skild från uppdraget.

### **Mom 3. Revisionsberättelse**

Årsrevisionen ska vara verkställd och revisionsberättelse överlämnad till förbundsstyrelsen före dess ordinarie sammanträde i april.

### **Mom 4. Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte**

De kongressvalda revisorerna ska närvara vid förbundsmötets sammanträden och vid förbunds-kongresser. Förbundets auktoriserade revisor har rätt att närvara vid förbundsmötets ordinarie sammanträden och förbunds-kongresser. Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt.

### **Mom 5. Revisorernas ansvar**

Revisorerna ansvarar för skada som uppkommer genom visad vårdslöshet vid fullgörande av revisionsuppdraget.

## **§ 17 Förbundskontoret**

Funktionärer och tjänstemän anställs av förbundsstyrelsen som fastställer deras arbetsuppgifter.

## **§ 18 Avdelningarna**

### **Mom 1. Avdelningarnas uppgifter**

### **Mom 2. Avdelningsmöte**

### **Mom 3. Styrelsen**

### **Mom 4. Avdelningens ekonomi och ekonomiska förvaltning**

### **Mom 5. Revision**

### **Mom 6. Sektionsbildning**

### **Mom 7. Frånträde och skiljande från förtroendeuppdrag**

### **Mom 8. Överklagande**

### **Mom 9. Avdelnings upphörande**

### **Mom 1. Avdelningarnas uppgifter**

Avdelningen har till uppgift

**att** i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren och i övrigt främja medlemmarnas fackliga, ekonomiska, sociala och kulturella intressen,

**att** verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning mellan medlemmarna,

**att** medverka till en god sysselsättning bland medlemmarna,

**att** genomföra förhandlingar rörande arbets- och lönevillkor samt teckna avtal,

**att** verka för förbättrad inre och yttre miljö,

**att** verka för jämställdhet,

**att** bedriva studie- och informationsverksamhet samt opinionsbildning,

**att** utföra uppdrag och följa anvisningar som beslutats av förbundsstyrelsen eller förbundsmötet

**att** ansvara för det lokala tvärfackliga samarbetet, vilket utövas genom LO-distrikten.

## **Mom. 2. Avdelningsmöte**

Avdelningsmötet är avdelningens högsta beslutande organ.

Avdelningen bestämmer själv antalet möten per år, dock minst tre möten – nomineringsmöte, årsmöte och ett möte där verksamhetsplan, budget och medlemsavgift för kommande år fastställs.

Extra möte hålls när styrelsen finner att det behövs eller när minst 25 procent av avdelningens medlemmar begär detta skriftligt. Vid extra möte får endast de ärenden behandlas som föranlett mötet.

Alla beslut ska fattas med enkel majoritet med undantag av sådana frågor där stadgarna anger annan form av majoritet. Vid lika röstetal avgör ordföranden frågan. Detta gäller dock inte vid personval, då lottning ska företas.

Beslut fattas genom öppen omröstning med undantag av personval, vilka om så begärs för rättas genom slutna omröstning. Annan fråga än personval kan också avgöras genom slutna omröstning om minst 25 procent av de på mötet röstberättigade kräver detta.

Vid behov anordnas flera möten så att så många medlemmar som möjligt ges tillfälle att delta. Röstning ska ske personligt och kan inte ske genom ombud. När flera kandidater nomineras för ett uppdrag sker valet genom slutna omröstning om så begärs. Vid val av flera personer tillämpas relativ majoritet innebärande att kandidaterna väljs i den ordning de erhållit röster.

Vid avdelningens årsmöte, som ska äga rum före april månads utgång, väljs styrelse, revisorer och valberedning. Avdelningsmötet beslutar vilka övriga val till förtroendeuppdrag som ska för rättas på årsmötet eller på annat sätt. Före dessa val ska arvode till styrelsens ledamöter samt övriga förtroendevalda fastställas.

### **Val av styrelse**

Avdelningens årsmöte väljer styrelse som ska bestå av fem, sju eller nio ledamöter. Styrelsens ledamöter väljs för en tvåårsperiod. Ena året väljs ordförande samt en del av styrelsen och andra året kassören och den återstående delen av styrelsen. Ordförande, kassör och studieorganisatör väljs särskilt. Förbundsstyrelsen har möjlighet att medge undantag från vad som stadgas i detta stycke.

Nominering av kandidater sker vid ordinarie möte närmast före årsmötet eller direkt till valberedningen, dock senast vid nomineringsmötet. Valberedningen ska delge årsmötet samtliga nominerade. Endast på så sätt nominerade styrelsekandidater kan föreslås och väljas på årsmötet. Aktuella val ska framgå av kallelse till nomineringsmöte och årsmöte/avdelningsmöte.

Vid val av styrelseledamöter kan årsmötet/avdelningsmötet med enkel majoritet besluta att valet ska ske i särskild lokal och med slutna omröstning. Mötet ska i så fall bestämma tid och plats för valet samt utse minst tre valförrättare som ska upprätta protokoll över valresultatet. Vid detta valförfarande ska årsmötet också besluta om tidpunkt när mötet ska återuppta förhandlingarna för övriga val.

### **Val av ersättare i styrelsen**

Efter valet av styrelseledamöter utses genom särskilt val minst tre ersättare i styrelsen, vilka inträder i den ordningsföljd som bestäms av deras erhållna röstetal vid valet eller i den turordning ersättarna föreslagits.

### **Val av revisorer**

Vid årsmötet väljs minst två revisorer som nomineras och väljs efter samma grunder som gäller för styrelseval och minst två ersättare för revisorerna som väljs efter samma grunder som för val av ersättare i styrelsen.

### **Val av samordnande huvudskyddsombud**

Vid val av samordnande huvudskyddsombud ska samma nomineringsförfarande som vid val av styrelse tillämpas.

### **Val av kongressombud**

Se § 12 mom3

### **Val av förbundsmötesledamot**

Vid årsmötet väljs en ledamot till förbundsmötet, jämte tre ersättare för en mandatperiod om ett år.

### **Val av valberedning**

Valberedningen ska väljas på två år, en del väljs på årsmötet det ena året och övriga nästa år. Revisorerna förbereder val av valberedning.

### **Fyllnadsval**

Om ordförande, kassör, studieorganisatör eller samordnande huvudskyddsombud avgår under verksamhetsåret ska nominering ske vid ett avdelningsmöte och fyllnadsval ske vid nästkommande avdelningsmöte. Sådan nominering och sådant fyllnadsval ska upptas i kallelsen till respektive möte.

### **Styrelsens och revisorernas berättelser samt ansvarsfrihet**

Vid avdelningens årsmöte ska förutom ovannämnda val styrelsens och revisorernas berättelser för föregående år samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen behandlas.

### **Kallelse**

Vissa frågor får endast avgöras på avdelningsmöte om frågan angivits i kallelsen. Det gäller frågor om styrelsens ansvarsfrihet, ärende som avser avtalsfrågor, medlemsavgift, medlems uteslutning, förtroendevalds skiljande från sitt uppdrag, inrättande eller avskaffande av sektioner, inträde eller utträde ur koncernorgan, val av kongressombud och motionsbehandling samt delegation av sakfrågor.

### **Dagordning – ny fråga**

Vid mötets början ska styrelsen i dagordningen ange de ärenden som ska behandlas. Om medlem vill ta upp en fråga till behandling på avdelningsmöte ska frågan vara styrelsen tillhanda senast två veckor före mötet.

### **Fråga som inte tagits upp i kallelsen**

Annan fråga kan dock tas upp på dagordningen om den anmäls vid dagordningens fastställande och mötet med minst två tredjedels majoritet beslutar om detta. Om sådan fråga innebär en betydande konsekvens för avdelningen, kan mötets ordförande utan särskilt beslut hänskjuta frågan till styrelsen för beredning.

### **Delegering av sakfrågor**

Avdelningsmötet kan delegera beslut i sakfrågor till viss grupp av medlemmar.

### **Omröstning i annan lokal i annan fråga än personval**

Avdelningsmöte eller avdelningsstyrelse kan besluta att slutet omröstning även i annan fråga än personval ska ske i särskild lokal. Mötet ska i så fall utse tre valförrättare, bestämma hur kallelse ska ske samt ange tid och plats för omröstningen. Om styrelsen beslutar om ovanstående ska revisorerna vara valförrättare.

### **Mom 3. Styrelsen**

Styrelsen leder i enlighet med stadgarna avdelningens verksamhet och verkställer de beslut som fattas på avdelningsmötet samt utför uppdrag som beslutats av förbundsstyrelsen. Styrelsen ska upprätta arbetsordning och sinsemellan fördela styrelsens uppgifter. När samordnande huvudskyddsombud inte ingår i styrelsen ska denne kallas till styrelsens sammanträden och ha yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen ska efter valet vid årsmötet inom sig välja sekreterare, vice ordförande, vice sekreterare och vice kassör.

Avdelningsstyrelsen är beslutsför om minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande vid sammanträde. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Ordföranden leder förhandlingarna på styrelsens och avdelningens möten, tillser att beslut inte

fattas i strid med stadgarna och utövar den dagliga ledningen av verksamheten. Sekreteraren för protokoll vid avdelningens och styrelsens sammanträden. Kassören handhar den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna i enlighet med mom 4. Styrelsen ska till årsmötet avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över avdelningens verksamhet under föregående kalenderår. Denna ska uppta resultaträkning samt in- och utgående balansräkningar.

#### **Mom 4. Avdelningens ekonomi och ekonomiska förvaltning**

##### **Lokala avgifter**

Avdelningen beslutar om procentavgifter för yrkesverksamma och grundavgift för övriga medlemmar. Avdelningen kan också besluta om avgift för särskilda ändamål. Avdelningsavgiften är huvudsakligen avsedd för avdelningens verksamhet och administration. Avdelningen kan fatta beslut om befrielse från lokal avgift.

##### **Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna**

###### **a) Medelplacering**

Till stöd för avdelningens medelplaceringar ska förbundsstyrelsen utfärda placeringsrekommendationer.

###### **b) Firmateckning och attestordning**

Enligt förbundsstyrelsens anvisningar upprättar avdelningsstyrelsen tydliga bestämmelser rörande firmateckning, attesträtt samt regler för utanordning och utbetalningar.

###### **c) Kassörens uppgifter och ansvar**

Det åligger kassören

- att** i enlighet med stadgarna och de särskilda föreskrifter som kan utfärdas förvalta avdelningens penningmedel, värdehandlingar och dylikt,
- att** uppbära och placera de inflytande medlen,
- att** verkställa, rapportera och redovisa i enlighet med stadgar och gällande lagstiftning,
- att** verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet,
- att** ansvara för avdelningens bokföring och medlemsregister,
- att** ansvara för arkivering.

Avdelningens protokoll, verksamhetsberättelser ska förvaras för all framtid. Övriga handlingar enligt gällande lagstiftning. Räkenskaperna ska avslutas per kalenderår.

###### **d) Redovisning**

Avdelningens redovisning ska ske i överensstämmelse med bokföringslagen. Förbundsstyrelsen fastställer riktlinjer för redovisningen.

##### **Årsbokslut**

Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår. Årsbokslutet, innehållande resultaträkning och in- och utgående balansräkningar, ska vara färdigt för revision före den 1 mars.

##### **Halvårsrapport**

Senast den 1 september ska kassören förelägga revisorerna en sammanställning över avdelningens inkomster och utgifter (resultatrapport) för halvåret samt en sammanställning över den ekonomiska ställningen i avdelningen (balansrapport).

Med avgift för särskilda ändamål avses exempelvis tandvårdskassor och liknande

Förbundsstyrelsen utfärdar särskilda arkiveringsinstruktioner.

## **Mom 5. Revision**

### *Revisorernas uppgift*

Styrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper ska granskas av minst två revisorer.

Årsrevisionen ska vara verkställd och revisionsberättelse överlämnad till avdelningsstyrelsen före den 15 mars. Revisorerna ska uttala sig om årsboks slutets resultaträkning och balansräkning. Därtill ska revisorerna uttryckligen till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

Utöver årsrevisionen, ska revisorerna löpande företa granskning av verksamheten, räkenskaperna och förvaltningen.

### **Revisionens omfattning**

#### **Revisorerna ska kontrollera**

- att** fattade beslut inte strider mot stadgarna eller mot kongressens, förbundsmötets, förbundsstyrelsens eller avdelningsmötets beslut,
- att** räkenskaperna är riktigt förda och verifierade,
- att** värdehandlingar är tillförlitligt och väl förvarade,
- att** avdelningens egendom är försäkrad på ett betryggande sätt,
- att** bokförda banktillgodohavanden och andra likvida medel överensstämmer med saldobesked och
- att** tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna under sitt värde.

Revisorerna ska därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras enligt god revisions sed.

### **Revisorernas ansvar**

Revisorerna ansvarar för skada som uppkommer genom visad vårdslöshet vid fullgörande av revisionsuppdraget.

### **Förbundsrevision**

Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelning.

## **Mom 6. Sektionsbildning**

### *Obligatorisk sektionsbildning*

Om avdelningens verksamhetsområde omfattar flera arbetsställen ska sektioner bildas. Förbundsstyrelsen kan bevilja undantag från denna bestämmelse.

Avdelningsstyrelsen kan till sektion delegera verksamhet och val knutna till dess verksamhetsområde. Avdelningsstyrelsen är dock ansvarig för den verksamhet som bedrivs i sektioner. För sektionsmöten och sektionsstyrelse gäller i tillämpliga delar reglerna för avdelningsmöten och avdelningsstyrelse. Sektions årsmöte väljer styrelse med minst tre ledamöter, varav ordförande väljs särskilt. Dessutom väljs ersättare och övriga befattningshavare. Sektions årsmöte ska hållas före avdelningens nomineringsmöte. Sektion utan representant i avdelningsstyrelsen har närvarorätt vid avdelningsstyrelsens möten och representanten har yttrande- och förslagsrätt.

Kostnader för verksamhet i sektioner finansieras av avdelningen efter beslut av dess styrelse.

### *Frivillig sektions-/klubbildning*

Avdelning, som i eget intresse önskar delegera uppgifter till sektioner-/klubbar, kan göra detta efter beslut av avdelningsmöte. Avdelningsstyrelsen är dock ansvarig för den verksamhet som bedrivs i sektioner/klubbar.

Kostnader för administrativ verksamhet i sektioner och klubbar finansieras av avdelningen efter beslut av dess styrelse.

## **Mom 7. Frånträde och skiljande från förtroendeuppdrag**

Förtroendevald, som under en mandatperiod uteblivit från mer än ett sammanträde utan att meddela frånvaro eller övergått till annat verksamhetsområde, har därmed frånträtt sitt uppdrag.

Förtroendevald kan också skiljas från sitt uppdrag, om denne uppenbarligen åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende som uppdraget förutsätter.

För att någon på denna grund ska kunna skiljas från sitt uppdrag, fordras beslut av styrelsen eller att minst 25 procent av medlemmarna begär detta skriftligt.

Frågan tas upp vid två på varandra följande avdelningsmöten. Vid det första mötet ska frågan bordläggas för att slutligen avgöras vid det andra mötet, som sker tidigast 14 dagar senare.

#### **Mom 8. Överklagande**

Medlem som anser sig ha lidit orätt genom beslut av avdelning eller dess styrelse kan överklaga beslutet hos förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas i den ordning som stadgas i § 8 mom 5.

I personvalsfrågor måste överklagande vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 10 dagar efter valet.

#### **Mom 9. Avdelnings upphörande**

Avdelning kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta om upplösning eller upphöra med sin verksamhet såsom förbundsavdelning.

Avdelning vid arbetsställe där produktionen helt upphört ska upphöra med sin verksamhet senast två år efter det produktionen lagts ner. Kvarvarande medlemmar ska då överföras till närliggande avdelning. Beslut om detta fattar förbundsstyrelsen efter samråd med upphörande avdelning och mottagande avdelning. Undantag från att upphöra med verksamheten kan beviljas av förbundsstyrelsen.

Om avdelning upphör med sin verksamhet eller utesluts ska medel reserveras till framtida skatter och avgifter, samt kostnader för överföring av kvarvarande medlemmar till annan avdelning. Övrig egendom ska tillfalla förbundet och överlämnas till förbundskontoret.

## **§ 19 Koncernfrågor**

Förbundets avdelningar har rätt att ingå i gemensamt organ inom samma koncern. Avdelningsmöte beslutar om inträde i och utträde ur koncernorgan.

## **§ 20 Distrikten**

#### **Mom 1. Distriktsindelning**

#### **Mom 2. Distriktens uppgifter**

#### **Mom 3. Distriktsmöte**

#### **Mom 4. Distriktens finansiering**

#### **Mom 1. Distriktsindelning**

Förbundet indelas i följande distrikt: Norra Norrland, Södra Norrland, Gävle-Dala, Östra, Västra och Södra.

Om skäl uppkommer för avdelning att övergå till annat distrikt, avgörs denna fråga av förbundsstyrelsen.

#### **Mom 2. Distriktens uppgifter**

1. Erfarenhetsutbyte mellan avdelningar inom distrikten
2. Kontaktorgan mellan förbundsstyrelse och avdelningar
3. Val/förbereda val

#### **Mom 3. Distriktsmöte**

Distriktsmötet utgör kontaktorgan mellan förbundsstyrelsen och distriktets avdelningar. Varje avdelning ska vara representerad vid dessa möten. Distriktsmötet ska vara framtids- och policyinriktat och utgöra basen i arbetet med att ta fram årliga verksamhetsplaner för förbundet.

Förbundsstyrelsen kallar till distriktsmöte minst tre gånger per år i samråd med distriktets förbundsstyrelseledamot som är ordförande vid dessa möten.

Distriktsmötet nominerar inför fyllnadsval under kongressperioden, samt nominerar distriktets ledamot i valberedningen till kommande kongress.

#### **Mom. 4. Distriktens finansiering**

Distriktets verksamhet finansieras av förbundet.

## **§ 21 Avtalsrörelse och förhandlingar**

### **Mom 1. Riksavtal**

### **Mom 2. Hängavtal**

### **Mom 3. Annan strejk, blockad eller bojkott**

### **Mom 4. Blockadbrytare**

### **Mom 5. Lokala förhandlingar**

#### **Mom 1. Riksavtal**

I god tid före avtalens utlöpnings- och/eller uppsägningstid kallar förbundsstyrelsen till förbunds-  
möte.

Förbundsmötet beslutar om avtalsrörelse ska inledas. Beslutar förbundsmötet att avtalsrörelse ska inledas fastställer förbundsmötet förslag till nya eller ändrade avtal.

Förbundsstyrelsen och de funktionärer förbundsstyrelsen utser utgör förhandlingsdelegation.

Förslag till avtalsöverenskommelse ska underställas förbundsmötet. Om förbundsmötet godkänner förslaget, fattar förbundsstyrelsen definitivt beslut.

Om majoritet inte uppnås för godkännande ska förslaget föreläggas förbundets medlemmar och allmän omröstning företas. Därefter fattar förbundsstyrelsen definitivt beslut.

Förbundsstyrelsen beslutar om stridsåtgärder.

Förslag om stridsåtgärder kan föreläggas förbundets medlemmar och allmän omröstning företas. Därefter fattar förbundsstyrelsen definitivt beslut.

#### **Mom 2. Hängavtal**

Uppsägning av avtal beslutas av berörd avdelning efter rekommendation av förbundsstyrelsen.

Om så sker ska beslutet delges arbetsgivaren. I samband därmed ska förslag till nytt eller ändrat avtal överlämnas. Kan överenskommelse om nytt eller ändrat avtal inte träffas meddelas förbundsstyrelsen, som beslutar vilken åtgärd som ska vidtagas.

Förslag från förbundsstyrelsen om stridsåtgärder kan föreläggas berörda medlemmar och allmän omröstning företas. Om omröstningen avser flera avdelningar sammanräknas rösterna. Därefter fattar förbundsstyrelsen definitivt beslut.

#### **Mom 3. Annan strejk, blockad eller bojkott**

Annan strejk, blockad eller bojkott än vad som nämns i mom 1 och 2 beslutas av förbundsstyrelsen. Förbundets medlemmar har varken skyldighet eller rättighet att rätta sig efter blockad- eller bojkottmeddelande som inte utfärdats av förbundsstyrelsen.

#### **Mom 4. Blockadbrytare**

Sedan arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad ska avdelning tillse att ingen upptar arbetet där förrän uppgörelse träffats eller förbundsstyrelsen förklarat konflikten avslutad. Den som dessförinnan tar arbete på sådan plats betraktas som blockadbrytare. Till förbundet ska lämnas meddelande om dennes namn och personnummer.

#### **Mom 5. Lokala förhandlingar**

Efter att central uppgörelse blivit definitivt ska förbundets avdelningar upprätta lokalavtal. Lokala överenskommelser sammanförs i ett dokument enligt den mall för lokalavtal som finns i riksavtalet. Dokumentet ska insändas till förbundskontoret snarast möjligt för granskning och underskrift

## § 22 Hederstecken

Medlem som aktivt fullgjort uppdrag inom förbundets eller annat LO-förbunds verksamhetsområde i minst 25 år kan efter beslut av förbundsstyrelsen erhålla förbundets hederstecken.

## § 23 Överklagande och skiljeförfarande

<b>Mom 1</b>	<b>Överklagande</b>
<b>Mom 2</b>	<b>Regler om överklagande</b>
<b>Mom 3</b>	<b>Delgivning av beslut</b>
<b>Mom 4</b>	<b>Skiljeförfarande</b>

### Mom 1 Överklagande

Beslut fattade av sektion, avdelning eller förbund kan överklagas om de inte anses fattade i stadgeenlig ordning eller i övrigt strider mot gällande stadgar.

Beslut kan överklagas av medlem, sektion eller avdelning hos närmast överordnade organisationsled upp till förbundsmötet. Därefter kan skiljeförfarande påkallas enligt mom 4.

Den som vägrats inträde i förbundet kan överklaga till förbundsstyrelsen. §8 mom 5

### Mom 2 Regler för överklagande

Den som vill överklaga ett beslut ska göra detta skriftligen inom 30 dagar från det beslutet delgavs.

Undantag gäller vid uteslutning vid bristande betalning, enligt § 8, mom 1

### Mom 3 Delgivning av beslut

Beslut ska genom protokollsutdrag, tillsammans med information om möjligheter att överklaga vidare, dels den som klagat.

### Mom 4 Skiljeförfarande

Inbördes tvister mellan förbundet, avdelning, förtroendevald eller enskild medlem ska hänskjutas till avgörande genom skiljeförfarande i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar.

Skiljemännens antal ska vara tre, av vilka parterna utser en vardera. Dessa tillsammans utser den tredje, som ska vara skiljenämndens ordförande.

Kan enighet inte nås om valet av tredje ledamot utses denna av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

Vid tvist där förbundet och en enskild medlem är parter svarar förbundet, oavsett utgången av tvisten, för ersättning till skiljemännen.

Vad som nu sagts gäller även beträffande tvist om inträdesvägran eller uteslutning med iakttagande av bestämmelserna i § 3 mom 5, § 8 mom 5 och § 18 mom 8.

## § 24 Bildande av ny avdelning

Förbundsstyrelsen beslutar om bildande av ny avdelning.

**Kommentar:** Bildande av ny avdelning kan vara en sektion som blir avdelning eller arbetsplats som övergår till Pappers avtalsområde eller två avdelningar som slås ihop till en. Normalfallet är att Pappers har en avdelning på varje arbetsplats.

## § 25 Beslut om förbundets upplösning

Beslut om upplösning eller sammanslagning med annat förbund eller del av annat förbund fattas av ordinarie kongress. Föreligger särskilda skäl kan även extra kongress besluta om sammanslagning med annat förbund eller del av annat förbund.

Förslag om upplösning eller sammanslagning kan väckas av förbundsstyrelsen, förbundsmötet eller genom motion. För beslut om upplösning eller sammanslagning fordras två tredjedels majoritet.



## § 26 Ändring av stadgarna

Ändring av eller tillägg i dessa stadgar ska ske genom beslut av kongress. Under vissa speciella omständigheter kan stadgarna dock ändras av förbundsårsmöte om nya förhållanden uppstår under kongressperioden, som fordrar stadgeändring och som inte kunnat förutses vid föregående kongress. För att förbundsmöte i sådant fall ska kunna ändra stadgarna fordras att förslaget får minst tre fjärdedelar av avgivna godkända röster vid vart och ett av två på varandra följande förbundsårsmöten.